

遵化店镇人民政府平顶山市高新区遵化店镇  
环卫一体化服务项目



# 招 标 文 件

采 购 人：遵化店镇人民政府

采购代理机构：卓恒工程咨询有限公司

日 期：二零二五年一月



遵化店镇人民政府平顶山市高新区遵化店镇  
环卫一体化服务项目



# 招 标 文 件

采 购 人：遵化店镇人民政府

采购代理机构：卓恒工程咨询有限公司

日 期：二零二五年一月

# 目 录

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 第一章 招标公告 .....        | 2  |
| 第二章 投标人须知 .....       | 7  |
| 第三章 评标办法（综合评分法） ..... | 20 |
| 第四章 采购内容及要求 .....     | 26 |
| 第五章 合同条款（仅供参考） .....  | 29 |
| 第六章 投标文件格式 .....      | 32 |

# 第一章 招标公告

## 【平公资采 2025108 号】遵化店镇人民政府平顶山市高新区遵化店镇环卫一体化服务项目公开招标公告

### 项目概况

遵化店镇人民政府平顶山市高新区遵化店镇环卫一体化服务项目的潜在投标人应在平顶山市公共资源交易中心网（网址：<http://ggzy.pds.gov.cn/>）电子交易系统获取招标文件，并于 2025 年 2 月 13 日 8 点 40 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

1、项目编号：高新采招标-2025-1

2、项目名称：遵化店镇人民政府平顶山市高新区遵化店镇环卫一体化服务项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：9569900.43 元

最高限价：9569900.43 元

| 序号 | 包号               | 包名称  | 包预算（元/3 年） | 包最高限价（元/3 年） | 是否专门面向中小企业 | 采购预留金额（元）                        |
|----|------------------|------|------------|--------------|------------|----------------------------------|
| 1  | 平公资采 2025108 号-1 | 第一标段 | 2466706.14 | 2466706.14   | 是          | 2466706.14，其中小微企业采购金额：2466706.14 |
| 2  | 平公资采 2025108 号-2 | 第二标段 | 2401272.54 | 2401272.54   | 是          | 2401272.54，其中小微企业采购金额：2401272.54 |
| 3  | 平公资采 2025108 号-3 | 第三标段 | 2376332.37 | 2376332.37   | 是          | 2376332.37，其中小微企业采购金额：2376332.37 |
| 4  | 平公资采 2025108 号-4 | 第四标段 | 2325589.38 | 2325589.38   | 是          | 2325589.38，其中小微企业采购金额：2325589.38 |

5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

（1）采购内容：本项目辖区 23 个行政村，含国道（辅路）、省道、乡村主要道路、村内公共区域等，保洁面积共计约 1497637.00 平方米；本项目分四个标段：第一标段：保洁面积共计约 386026 平方米，包含遵化店村、韩庄村、蒲楼村、溪庄村、张庄村、石灰厂，包含区域范围内许南公路辅道保洁，文化路（高新大道以东）保洁和绿化修剪及养护；第二标段：保洁面积共计约 375786 平方米，包含张楼村、汝坟桥村、祁营村、北大王庄村，包含区域范围内许南公路辅道保洁，叶宝路、文化路（高新大道以西）

保洁和绿化修剪及养护；第三标段：保洁面积共计约 371883 平方米，包含张村、北屈庄村、戴庄村、霍张村、西赵村，包含区域范围内叶宝路、南温线保洁和绿化修剪及养护；第四标段：保洁面积共计约 363942 平方米，包含周湾村、孙庄村、裴庄村、温庄村、严村、节张村、桑庄村、北陈庄村，包含区域范围内南温线保洁和绿化修剪及养护；具体内容详见招标文件。

(2) 质量：符合国家规范、规程和地方法规及相关技术要求等规定。

(3) 服务地点：采购人指定地点

(4) 服务期：3 年

(5) 资金来源：财政资金

(6) 标段划分：本项目划分四个标段

**6、合同履行期限：3 年**

**7、本项目是否接受联合体投标：否**

**8、是否接受进口产品：否**

**9、是否专门面向中小企业：是**

## **二、申请人资格要求：**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号规定，本项目专门面向**小微企业**采购，投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。中小企业划型标准请依据工信部联企业〔2011〕300 号文件之规定；

3、本项目的特定资格要求：

3.1 具有独立承担民事责任的能力（提供有效营业执照的扫描件或复印件，也可提供电子营业执照）；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函，格式自拟）；

3.3 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）；

3.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函，格式自拟）；

3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函，格式自拟）；

3.6 提供本公告发布日之后“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为名单”，查询结果页面截图，若有不良记录报名无效，执行财库〔2016〕125 号文；

3.7 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段招标项目投标（提供承诺函，格式自拟）；

3.8 本项目不接受联合体投标。

注：1. 投标人所提供资料必须真实有效并提供资料真实有效承诺书，并愿意承担因就提供虚假资料随时视为放弃中标资格并承担由此引起的一切不良和法律后果（格式自定，承诺书须由法定代表人签字并加盖投标单位公章）。

2. 本项目采用资格后审的方式确定合格投标人。如投标单位为新成立企业，可提供注册后的相关证明材料。

### 三、获取招标文件

- 1、时间：2025 年 1 月 21 日至 2025 年 2 月 12 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间）
- 2、地点：平顶山市公共资源交易中心网（网址：<http://ggzy.pds.gov.cn/>）
- 3、方式：本项目只接受网上报名，不接受其它形式报名。潜在投标人报名需凭 CA 数字证书通过全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）（网址：<http://ggzy.pds.gov.cn/>）“投标人登录”入口进入交易系统进行报名。具体操作请查看以下链接：  
链接地址：<http://ggzy.pds.gov.cn/fwzn/11020.jhtml>  
办理 CA 证书：<http://ggzy.pds.gov.cn/tzgg/10814.jhtml>
- 4、售价：0 元

### 四、投标截止时间及地点

- 1、时间：2025 年 2 月 13 日 8 点 40 分（北京时间）
- 2、地点：平顶山市公共资源交易中心交易系统

### 五、开标时间及地点

- 1、时间：2025 年 2 月 13 日 8 点 40 分（北京时间）
- 2、地点：平顶山市公共资源交易中心交易系统

### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《平顶山市政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》上发布。招标公告期限为五个工作日。

### 七、其他补充事宜

- 1、逾期上传的投标文件，采购人不予受理。
- 2、监督单位：平顶山高新技术产业开发区财政局  
联系人：白女士  
联系方式：0375-3972899  
统一社会信用代码：11410400MB0X05370U
- 3、平顶山市公共资源交易中心全面实行在线“不见面”开标，供应商远程在线解密响应文件，不再到开标现场，供应商开标前应仔细阅读《“不见面”开标注意事项及操作流程》。
- 4、各投标人可凭借 CA 数字证书，登录平顶山市公共资源交易平台，在系统内进行在线质疑（异议）、投诉，各采购人（代理机构）、行政监督部门可针对在线质疑（异议）、投诉进行在线答复。
- 5、该公告已同步至“平顶山市公共资源交易中心微信公众号，”可通过公众号中的服务栏目进行查阅。

### 八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

- 1、采购人信息  
名称：遵化店镇人民政府  
地址：平顶山市高新区文化路与昆阳大道交叉口向西 80 米路北

联系人：刘先生

联系方式：0375-8643166

## 2、采购代理机构信息（如有）

代理机构：卓恒工程咨询有限公司

地 址：郑州市中原区汝河路 82 号院 1 号楼办公楼 3 楼

联系人：鲁女士

联系电话：13283065520

## 3、项目联系方式

项目联系人：鲁女士

联系电话：13283065520

2025 年 1 月 20 日

## 温馨提示：

本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读招标文件，并注意以下事项。

1. 投标人应按招标文件规定编制、提交电子投标文件。

2. 本项目投标人不用再提供纸质投标文件。

3. 电子文件下载、制作、提交期间和开标（电子投标文件的解密）环节，投标人须使用 CA 数字证书（证书须在有效期内）。

4. 电子投标文件的制作

4.1 投标人登录《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》公共资源交易系统（<http://221.176.192.166:8080/ggzy/>）下载“平顶山投标文件制作系统”，按招标文件要求制作电子投标文件。

电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》公共资源交易系统——组件下载——交易系统操作手册（投标人、投标人）。

4.2 投标人须将招标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

4.3 投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。

5. 加密电子投标文件的提交

5.1 加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》公共资源交易系统（<http://221.176.192.166:8080/ggzy/>）。投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

5.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

“不见面”开标注意事项：

1、招标人和代理机构应当提前做好各项准备工作，准时开标。

2、开标时，投标人采用网上远程异地解密时，请用 CA 证书登录平顶山市公共资源交易中心业务系统，进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。每位投标人的解密时间从开标时间起 60 分钟内完成，超过规定时间解密的投标文件不予接收。

3、如出现投标人的电子投标文件无法解密的情况，投标人应及时联系招标人（代理机构）进行说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：

（1）如果是投标文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密。

（2）如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员进行排查处理。如短时间内问题无法解决的，将由招标人（代理机构）联系监督部门申请暂停开标，待问题解决后继续开标。

4、所有投标文件解密完成后，由招标人（代理机构）操作，对开标结果进行公示。

5、投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络等能够正常使用，投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收。

6、解密完成后，投标人可登录到交易系统查看自己的投标报价。如对自己的报价内容有异议的，应在报价内容显示后 20 分钟内联系招标人（代理机构）进行质疑，投标人未在规定时间内提出质疑的，视为认可开标结果显示内容。

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号 | 条款名称        | 编 列 内 容                                                                           |
|-----|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 采购人         | 名称：遵化店镇人民政府<br>地址：平顶山市高新区文化路与昆阳大道交叉口向西 80 米路北<br>联系人：刘先生<br>联系方式：0375-8643166     |
| 2   | 采购代理机构      | 代理机构：卓恒工程咨询有限公司<br>地 址：郑州市中原区汝河路 82 号院 1 号楼办公楼 3 楼<br>联系人：鲁女士<br>联系电话：13283065520 |
| 3   | 项目名称        | 遵化店镇人民政府平顶山市高新区遵化店镇环卫一体化服务项目                                                      |
| 4   | 项目编号        | 高新采招标-2025-1                                                                      |
| 5   | 资金来源和落实情况   | 财政资金，已落实                                                                          |
| 6   | 采购内容        | 详见第一章招标公告                                                                         |
| 7   | 质量          | 符合国家规范、规程和地方法规及相关技术要求等规定。                                                         |
| 8   | 服务期         | 3 年                                                                               |
| 9   | 服务地点        | 采购人指定地点                                                                           |
| 10  | 采购要求        | 见本招标文件第四章                                                                         |
| 11  | 投标人资格要求     | 详见招标公告“二、申请人资格要求”                                                                 |
| 12  | 资格审查方式      | 资格后审                                                                              |
| 13  | 是否接受联合体投标   | 不接受                                                                               |
| 14  | 投标预备会       | 不召开                                                                               |
| 15  | 踏勘现场        | 不组织                                                                               |
| 16  | 分包          | /                                                                                 |
| 17  | 构成招标文件的其他材料 | 招标文件澄清、修改、答疑、补遗书、补充通知等                                                            |

|    |               |                                                                                                                                                         |
|----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | 招标人书面澄清、修改的时间 | 递交投标文件截止之日 15 天前在电子交易系统中发出                                                                                                                              |
| 19 | 投标人提出问题的截止时间  | 递交投标文件截止之日 10 天前在电子交易系统中提出                                                                                                                              |
| 20 | 构成投标文件的其他材料   | 招标文件要求提交的其他资料                                                                                                                                           |
| 21 | 最高投标限价        | <b>第一标段：2466706.14 元/3 年</b><br><b>第二标段：2401272.54 元/3 年</b><br><b>第三标段：2376332.37 元/3 年</b><br><b>第四标段：2325589.38 元/3 年</b><br><b>投标人投标报价超出的为无效投标。</b> |
| 22 | 投标有效期         | 投标截止之日起 60 日历天                                                                                                                                          |
| 23 | 接收质疑函的方式和联系方式 | <p>质疑函应在平顶山市公共资源交易系统中接收，质疑函的格式和内容应当符合相关法律法规的要求。联系方式如下：</p> <p>联系人：鲁女士 电 话：13283065520</p> <p>对供应商提出的质疑，采购人、采购代理机构应当依法及时答复和处理，不得推诿扯皮故意刁难，须进行实质性回应。</p>   |
| 24 | 是否允许递交备选投标方案  | 否                                                                                                                                                       |
| 25 | 签字或盖章要求       | 投标人按招标文件规定在相应封面和文本中加盖单位电子印章和法定代表人印章                                                                                                                     |
| 26 | 投标文件递交        | 投标人应按招标文件规定编制、提交电子投标文件。加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。                                            |
| 27 | 投标截止时间        | 2025 年 2 月 13 日 8 点 40 分（北京时间）                                                                                                                          |
| 28 | 递交投标文件地点      | 平顶山市公共资源交易中心交易系统                                                                                                                                        |
| 29 | 是否退还投标文件      | 否                                                                                                                                                       |
| 30 | 开标时间和地点       | 开标时间：同投标截止时间<br>开标地点：同递交投标文件地点                                                                                                                          |
| 31 | 开标程序          | （1）开标时，投标人采用网上远程异地解密时，请用 CA 证书登录平顶山市公共资源交易中心业务系统，进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。每位投标人的解密时间从开标时间起 60 分钟内完成，超过规定时间解密的投标文件不予接                                   |

|    |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                | 收。<br>(2) 待所有投标人投标文件解密完成后，由代理机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 32 | 评标委员会的组建       | 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标专家确定方式为从专家库中随机抽取。<br>备注：上述规定为一组评标专家组成方式，根据项目标段数量和评标工作量，可由多组专家完成评审，但一个标段只能由一组专家评审。                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 33 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否，推荐中标候选人人数：1-3 名；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 34 | 中标公告媒介及期限      | 同招标公告发布媒介，公示期为 1 个工作日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 35 | 付款方式           | 中标后双方协商议定。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 36 | 投标保证金          | 不收取。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    | 履约保证金          | 不收取。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    | 质量保证金          | 不收取。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    | 招标文件费用         | 不收取。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 37 | 人员配备要求         | 详见“第四章 采购内容及要求”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 38 | 政采领域优化营商环境相关政策 | <p><b>一、落实四个“一日办”精神：</b></p> <p>按照《平顶山市财政局关于压减政府采购各环节时限 进一步优化政府采购营商环境的通知》（平财购〔2021〕34 号）通知，落实四个“一日办”精神：</p> <p>（1）在评审结束后 1 日内确定采购结果，同时对中标单位发出中标或成交通知书，并在网上进行公告；</p> <p>（2）中标或成交通知书发出后，1 日内与中标或成交供应商签订合同，合同签订当日完成合同备案工作；</p> <p>（3）政府采购项目供应商履约完成后，采购人应在供应商提出验收申请 1 个工作日内完成验收，同时在平顶山市政府采购网发布验收结果公告；</p> <p>（4）验收合格具备付款条件的项目，采购人要在 1 个工作日内按照合同约定支付项目资金。</p> <p>注：签合同需法定代表人携带本人身份证（如为授权委托人，则携带法定代表人授权委托书及本人身份证）、单位公章、合</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>同纸质版本一式六份及合同电子版。</p> <p><b>二、维护企业在政府采购活动中的知情权</b></p> <p>采用公开招标采购方式的政府采购项目，在公告中标结果的同时，对未通过资格审查的投标人，采购人或者采购代理机构应告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。采用竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源采购方式的政府采购项目，对供应商未实质性响应的文件按无效响应处理的，采购人或者采购代理机构应当告知供应商原因。</p> <p><b>三、提供中小企业声明函格式</b></p> <p>在采购文件中，采购代理机构应按照财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知精神（财库〔2020〕46号）提供中小企业声明函格式。</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第四条：在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：</p> <p>（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；</p> <p>（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；</p> <p>（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p><b>四、推广政府采购合同融资</b></p> <p>要求采购人和代理机构将“政府采购合同融资告知函”写入</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>招标文件，鼓励中标供应商凭借采购合同申请贷款，助力解决中小企业融资难、融资贵的问题。</p> <p><b>五、落实预留采购份额</b></p> <p>采购人应当按照财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知精神（财库〔2020〕46号）组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购单位应当专门面向中小企业采购。超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。确实不适宜由中小企业提供的，应当参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条在采购文件中说明理由。按照平顶山市财政局出台的《平顶山市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（平财购〔2022〕8号）的规定：超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，采购人在坚持公开公正、公平竞争原则和统一质量标准的前提下，2022年下半年面向中小企业的预留份额由30%以上阶段性提高至40%以上，其中预留给小微企业的比例不低于60%。</p> <p><b>六、落实价格评审优惠政策</b></p> <p>对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予6%—10%（工程项目为3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的（联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额应占合同总金额的30%以上），给予联合体或大中型企业2%—3%（工程项目为1%—2%）的价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。按照平顶山市财</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                  | 政局出台的《平顶山市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（平财购〔2022〕8号）的规定：采购人在货物和服务采购项目中，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，给予小微企业10%—20%的价格扣除优惠。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的（联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额应占合同总金额的30%以上），给予联合体或大中型企业4%—6%的价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。鼓励采购人结合采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等从高选择价格扣除比例和评审优惠幅度，支持中小企业发展。上述政策应当在评审办法中注明确定值。                                                  |
| 39 | 招标代理服务费                                          | 参照豫招协【2024】002号文规定的代理服务费收费标准，由中标人一次性向代理公司缴纳招标服务费。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 40 | 是否采用电子招标投标                                       | 是                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 41 | 落实绿色产品（节能产品、环境标志产品）优先采购政策。                       | （本项目不适用）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 42 | 资格审查                                             | 按照财政部87号令—《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十四条：“公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 43 | 本项目所属行业                                          | 物业管理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 44 | ★专家特别注意<br>“四方信用评价”须知（采购人、代理机构、本项目评审专家、本项目中标供应商） | <p>《河南省政府采购网》目前已增加“四方信用评价”功能。请本项目采购人、代理机构、本项目评审专家、本项目中标供应商，按照评价时间节点按时完成评价工作。</p> <p>时间节点在评审结束后的五个工作日内。如果超期未评价，系统会默认超期不让评价。注：请各方注意时间，避免因超期未评价影响自身信用！</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 采购人、采购代理机构应当在评审工作结束后五个工作日内对评审专家进行评价。</li> <li>2. 采购人、评审专家、供应商应当在评审工作结束后五个工作日内对代理机构进行评价。</li> <li>3. 采购人应当在合同履约完成后对中标供应商进行评价。</li> <li>4. 中标供应商应当在合同履约完成后对采购人进行评价。</li> </ol> |
| 45 | 合同签订方式                                           | 1. 合同在线签订，招标人（采购人）与中标人（供应商）利用平                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|  |  |                                                                                                                                                                                      |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>顶山公共资源交易平台“合同在线签订模块”，将电子合同推送至对方进行审核，经双方确认均无异议通过后，进行在线签章，完成合同签订并公示。</p> <p>2. 原则支持合同在线签订，如因系统等其他因素合同线签订无法完成时，需法定代表人携带本人身份证（如为授权委托人，则携带法定代表人授权委托书及本人身份证）、单位公章、合同纸质版本一式六份及合同电子版。</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                  |
|----|------------------|
| 45 | <b>需要补充的其他内容</b> |
|----|------------------|

#### 1、质疑提出：

（1）投标人认为采购文件、采购过程和中标或成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

（2）接收质疑函的方式：接收加盖单位公章的书面纸质质疑函。接受质疑函的联系单位、联系人、联系电话、通讯地址详见招标公告。

（3）质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。

（4）各投标人可以通过平顶山市公共资源交易平台向招标人（代理机构）、行政监督部门提出在线质疑（异议）、投诉。

（5）投标人应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑，否则针对再次提出质疑将不予接收。

#### 2、其他未尽事宜，按照国家有关法律法规执行。

### 河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交投标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法

律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

## 1.2 资金来源和落实情况

资金来源及落实情况：见投标人须知前附表。

## 1.3 采购内容、服务期、服务地点

1.3.1 采购内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期：见投标人须知前附表。

1.3.3 服务地点：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

投标人应具备承担本项目投标的资格要求：见投标人须知前附表。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 投标预备会（不召开）

投标人须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

## 1.10 踏勘现场（不组织）

1.10.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.10.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.10.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.11 分包

1.11.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，投标人应当按照“发包人要求”的规定提供分包人候选名单及其相应资料。

1.11.2 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额等限制性条件。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）采购内容及要求；
- （5）合同条款及格式；
- （6）投标文件格式；

### 2.2 招标文件的疑问、澄清、说明或者补正

2.2.1 投标人对招标文件提出疑问的，应在投标须知前附表规定的时间内在电子交易系统中提出。

2.2.2 采购人将在电子交易系统等平台将招标文件的澄清、说明或者补正进行公示，此公示视作已送达所有投标人。如果澄清、说明或者补正发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 日，并且澄清、说明或者补正内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 除非采购人认为有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.2.4 投标人应及时关注电子交易系统公告媒体发布的与招标项目相关的信息，如因投标人自身原因未及时获取有关信息，由此造成的对投标不利的后果由投标人自负。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

投标文件至少应包括第六章投标文件格式要求的内容。

#### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应参考采购人提供的招标内容，考虑物价上涨、政策性调整等诸多因素，结合本项目实际情况和企业成本、市场行情自主报价。

除非采购人对招标文件予以修改，投标人应按采购人采购项目和采购内容计算单价和合价。每一项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。投标人未填单价或合价的项目，在实施后，采购人将不予支付，并视为该项费用已包括在其他有价款的单价或合价内。投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和，也应是完成所列招标采购范围的全部，不得以任何理由予以重复。

3.2.2 采购人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

#### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为投标截止之日起 60 日历天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

#### 3.4 投标保证金（落实豫财购〔2019〕4 号政策，本项目不适用）

3.4.1 投标人应按投标人须知前附表的规定递交投标保证金。投标人不按要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.2 采购人自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金。但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

3.4.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标截止时间后及投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- （2）投标人在投标文件中提供虚假资料的；
- （3）中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
- （4）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给

他人的；

- (5) 拒绝履行合同义务的；
- (6) 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (7) 法律法规禁止的其它情形。

### 3.5 投标文件的编制

投标文件须严格按第六章“投标文件格式”进行编写，提供有格式的须按照招标文件格式填写，如格式不一致采购人有权废除该投标文件；如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，开标一览表在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

## 4. 投标

### 4.2 投标文件的递交

- 4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。
- 4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。
- 4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。
- 4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

- 4.3.1 投标人在递交投标文件后，在“投标人须知前附表”规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传/递交的投标文件。
- 4.3.2 在投标截止时间后，投标人不得再要求修改或撤回其投标文件。
- 4.3.3 从投标截止期至投标人在投标文件中载明的投标有效期限期间，投标人不得撤回其投标。

## 5. 开标

### 5.1 “不见面”开标注意事项及操作流程

- 5.1.1. 招标人和代理机构应当提前做好各项准备工作，准时开标。
- 5.1.2. 开标时，投标人采用网上远程异地解密时，请用 CA 证书登录平顶山市公共资源交易中心业务系统，进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。每位投标人的解密时间从开标时间起 60 分钟内完成，超过规定时间解密的投标文件不予接收。
- 5.1.3. 如出现投标人的电子投标文件无法解密的情况，投标人应及时联系招标人（代理机构）进行说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：
  - (1) 如果是投标文件自身问题导致响应文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密。
  - (2) 如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员进行排查处理。如短时

间内问题无法解决的，将由招标人（代理机构）联系监督部门申请暂停开标，待问题解决后继续开标。

5.1.4. 所有投标文件解密完成后，由招标人（代理机构）操作，对开标结果进行公示。

5.1.5. 投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络等能够正常使用，投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收。

5.1.6. 解密完成后，投标人可登录到交易系统查看自己的投标报价。如对自己的报价无异议的应及时签章，如对报价内容有异议的，应在报价内容显示后 20 分钟内联系招标人（代理机构）进行质疑，投标人未在规定时间内提出质疑的，视为认可开标结果显示内容。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员组成、人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

在评标报告确定的中标候选人名单中确定中标人。

### 7.2 中标公告

自中标人确定之日起 1 日内，在指定的媒体公告中标结果。

## 7.3 中标通知书

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

## 7.4 签订合同

7.4.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 15 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。

7.4.2 中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单顺序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

### 第三章 评标办法（综合评分法）

#### 评标办法前附表

| 条款号                             |            | 评审因素               | 评审标准                                  |
|---------------------------------|------------|--------------------|---------------------------------------|
| 1                               | 形式评审<br>标准 | 投标人名称              | 与营业执照一致                               |
|                                 |            | 投标文件签字盖章           | 投标文件按要求签字或盖章                          |
|                                 |            | 投标文件格式             | 符合“第六章 投标文件格式”的要求                     |
| 2                               | 资格审查       | 投标人资格要求            | 符合第二章“投标人须知”第 11 项规定                  |
| 注：开标结束后，由采购人或采购代理机构对投标人的资格进行审查。 |            |                    |                                       |
| 2.1                             | 响应性<br>评审  | 投标报价               | 符合第二章“投标人须知”第 21 项规定                  |
|                                 |            | 服务期                | 符合第二章“投标人须知”第 8 项规定                   |
|                                 |            | 投标有效期              | 符合第二章“投标人须知”第 22 项规定                  |
| 条款号                             |            | 条款内容               | 编列内容                                  |
| 3                               |            | 分值构成<br>(总分 100 分) | 投标报价：15 分<br>技术标部分：70 分<br>综合标部分：15 分 |

|     | 条款号            | 评审因素                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 评审标准                                                                                                                                                                              |
|-----|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 | 投标报价<br>(15 分) | <p>(1) <b>评标基准价</b>：综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价最低的为评标基准价。</p> <p>(2) 投标人报价等于评标基准价的其价格分为满分 15 分。</p> <p>其他投标人的投标报价得分按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×100%×15</p> <p>注：1、投标报价超过最高限价按无效投标处理。</p> <p>2、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算报价得分。</p> <p>3、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标委员会规定的合理时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>4、本项目专门面向<b>小微企业</b>，不再进行价格扣除。</p> |                                                                                                                                                                                   |
| 3.2 | 服务方案<br>(70 分) | 清扫垃圾及垃圾清运综合管理制度<br>(10 分)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>清扫垃圾及垃圾清运综合管理制度严谨、科学、可行性强，得 10 分；</p> <p>清扫垃圾及垃圾清运综合管理制度完整、合理，得 7 分；</p> <p>有基本清扫垃圾及垃圾清运综合管理制度，得 4 分；</p> <p>清扫垃圾及垃圾清运综合管理制度不够完整，得 1 分。</p> <p>(缺项得 0 分)</p>                   |
|     |                | 沿街门店、市容劝导等工作计划方案<br>(10 分)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>沿街门店、市容劝导等工作计划方案详尽、科学、切实可行，得 10 分；</p> <p>沿街门店、市容劝导等工作计划方案合理、完整，得 7 分；</p> <p>有基本的沿街门店、市容劝导等工作计划方案，得 4 分；</p> <p>沿街门店、市容劝导等工作计划方案不够完整，得 1 分。</p> <p>(缺项得 0 分)</p>              |
|     |                | 重大活动、节假日的垃圾清扫、保洁、垃圾清运等工作方案<br>(10 分)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>重大活动、节假日的垃圾清扫、保洁、垃圾清运等工作方案详尽、科学、切实可行，得 10 分；</p> <p>重大活动、节假日的垃圾清扫、保洁、垃圾清运等工作方案合理、完整，得 7 分；</p> <p>有基本的重大活动、节假日的垃圾清扫、保洁、垃圾清运等工作方案，得 4 分；</p> <p>重大活动、节假日的垃圾清扫、保洁、垃圾清运等工作方案不</p> |

|  |  |                                              |                                                                                                                                                          |
|--|--|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                              | <p>够完整，得 1 分。</p> <p>（缺项得 0 分）</p>                                                                                                                       |
|  |  | <p>应对迎检及临时性环境卫生整治突击任务等工作方案</p> <p>（8 分）</p>  | <p>应对迎检及临时性环境卫生整治突击任务等工作方案详尽、科学、切实可行，得 8 分；</p> <p>应对迎检及临时性环境卫生整治突击任务等工作方案合理、完整，得 5 分；</p> <p>应对迎检及临时性环境卫生整治突击任务等工作有基本的方案，得 2 分。</p> <p>（缺项得 0 分）</p>    |
|  |  | <p>安全管理、环境卫生管理、街道管理等服务计划及方案</p> <p>（8 分）</p> | <p>安全管理、环境卫生管理、街道管理等服务计划及方案详尽、科学、切实可行，得 8 分；</p> <p>安全管理、环境卫生管理、街道管理等服务计划及方案合理、完整，得 5 分；</p> <p>有基本的安全管理、环境卫生管理、街道管理等服务计划及方案，得 2 分。</p> <p>（缺项得 0 分）</p> |
|  |  | <p>拟投入的器具、机械用品、劳保等配置配备</p> <p>（8 分）</p>      | <p>拟投入的器具、机械用品、劳保等配置配备科学齐全，针对性和可操作性强，得 8 分；</p> <p>拟投入的器具、机械用品、劳保等配置配备完善、合理，有针对性，得 5 分；</p> <p>有基本的器具、机械用品、劳保等配置配备，得 2 分。</p> <p>（缺项得 0 分）</p>           |
|  |  | <p>设备维护方案</p> <p>（8 分）</p>                   | <p>设备维护方案详尽、科学、切实可行，得 8 分；</p> <p>设备维护方案合理、完整，得 5 分；</p> <p>有基本的设备维护方案，得 2 分。</p> <p>（缺项得 0 分）</p>                                                       |
|  |  | <p>人员配备管理培训方案</p> <p>（8 分）</p>               | <p>人员配备及管理培训方案详尽、科学，得 8 分；</p> <p>人员配备及管理培训方案合理、完整，得 5 分；</p> <p>有基本人员配备管理培训方案，得 2 分。</p> <p>（缺项得 0 分）</p>                                               |

|     |              |              |                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|--------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.3 | 综合标<br>(15分) | 服务承诺<br>(8分) | 服务承诺内容详尽、全面，可行性强，能充分满足采购人的服务需求，得8分；<br>服务承诺合理，内容完整，有一定可行性，得5分；<br>有基本的服务承诺内容，得2分。<br>(缺项得0分)                                                                                                                          |
|     |              | 其它优惠<br>(7分) | 1. 具有主动自查、自纠、建立健全的内部考核方案，一旦出现保洁质量连续不合格、造成恶劣社会影响，中标单位主动提出弥补方案或补偿措施，提供书面承诺且有具体措施的，评标委员会结合评标情况综合考量优秀的得4分，方案可行的得2分，方案基本可行的得1分，缺项得0分。<br>2. 投标人站在采购人角度，结合高新区环卫运行现状，主动为采购人排忧解难，有建设性意见并且有具体实施措施详细、有针对性且合理的得3分，基本合理得1分，缺项得0分。 |

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表

2.1.2 符合性评审标准：见评标办法前附表

### 2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 投标报价：见评标办法前附表；

(2) 技术标部分：见评标办法前附表；

(3) 综合标部分：见评标办法前附表；

2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

### 2.2.3 评分标准

- (1) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 技术标部分评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 综合标部分：见评标办法前附表；

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第3款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评审得分。

- (1) 按本章第3.1规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分A；
- (2) 按本章第3.2规定的评审因素和分值对技术标部分计算出得分B；
- (3) 按本章第3.3规定的评审因素和分值对综合标部分计算出得分C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C；投标人最终得分为所有评委打分汇总之后的算术平均值。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

## 第四章 采购内容及要求

### 一、项目概况

本项目辖区 23 个行政村，含国道（辅路）、省道、乡村主要道路、村内公共区域等，保洁面积共计约 1497637.00 平方米；本项目分四个标段：第一标段：保洁面积共计约 386026 平方米，包含遵化店村、韩庄村、蒲楼村、溪庄村、张庄村、石灰厂，包含区域范围内许南公路辅道保洁，文化路（高新大道以东）保洁和绿化修剪及养护；第二标段：保洁面积共计约 375786 平方米，包含张楼村、汝坟桥村、祁营村、北大王庄村，包含区域范围内许南公路辅道保洁，叶宝路、文化路（高新大道以西）保洁和绿化修剪及养护；第三标段：保洁面积共计约 371883 平方米，包含张村、北屈庄村、戴庄村、霍张村、西赵村，包含区域范围内叶宝路、南温线保洁和绿化修剪及养护；第四标段：保洁面积共计约 363942 平方米，包含周湾村、孙庄村、裴庄村、温庄村、严村、节张村、桑庄村、北陈庄村，包含区域范围内南温线保洁和绿化修剪及养护。

### 二、清扫保洁服务标准

#### （一）村庄保洁标准

- 1、村庄保洁范围包括村庄辖区所有区域，村民住宅内除外。
- 2、村内主要道路（含绿化带）日常普扫要做到“五净”（路面净，路缘净，树穴净，门前净，墙根净）、“五无”（无垃圾，无果皮纸屑废弃塑料袋，无砖石瓦块，无树叶杂草，无污垢积水）。
- 3、村庄进出道路（包括连村路）要保持整洁，及时处理路面散落的杂物，清理路两侧 5 米及绿化带内垃圾、杂草、塑料袋等废弃物，及时清理雨雪后废弃物及积水。
- 4、村内河塘沟渠岸坝及周边无积存垃圾，水面无漂浮垃圾；田间地头无积存的生活垃圾，无飘落的塑料垃圾。
- 5、村碑、电线杆、墙面等立面保持整洁，及时清理乱贴乱画的小广告。
- 6、生活垃圾桶摆放整齐，桶盖归位，每月定时清洗，保持桶体外观干净，无积灰、污物。垃圾桶周围整洁，无散落、无存留垃圾和流溢污水，在蚊蝇滋生季节应定时喷洒灭蚊蝇药物，特殊时期要定时消毒。
- 7、做好城乡环卫宣传、督导等工作。引导村民爱护环卫设施，养成爱护环境卫生、垃圾分类投放的良好生活习惯，自觉将生活垃圾倒入垃圾桶内，禁止将污水、热炉灰、渣土垃圾等倒入桶内损坏垃圾桶。
- 8、村级保洁员每天工作不少于六小时，着装上岗，安全作业。遇上级检查、季度观摩等情况，要服从应急加班安排。

#### （二）垃圾清运标准

- 1、垃圾收运包括保洁区域内所有生活垃圾（含垃圾桶内）的收运。
- 2、取消村内陈积垃圾堆放点，生活垃圾全部入桶集中处理。按照就近原则，承包方要会同镇环卫所研究生活垃圾清运路线，每天至少逐村逐桶清运一次，确保日产日清，车走地净，定时清运至镇垃圾中转站。

3、生活垃圾桶内禁止投放建筑垃圾、煤灰、污水、死禽畜等，生活垃圾必须 100%转运至垃圾中转站，不准许随意倾倒，造成二次污染。

4、垃圾清运车辆司乘人员要严格遵守安全制度，确保车辆安全出行。在运输过程中严禁扬、散、拖挂、污水滴漏和超限运输，严禁乱倒、乱卸、乱抛垃圾。

5、垃圾清运车辆运输作业结束，应将车辆清洗干净，保持车容整洁，车体外部无污物、灰垢，车牌号码与标志应清晰。

### 三、安全文明规范作业

1、道路清扫保洁员作业时必须穿标志服（环卫反光服）、戴工作帽、配戴上岗证（上下班途中同样必须穿环卫专业制服）。

2、工作中不与他人吵架，不恶语伤人，不故意扬尘污染别人，不挑起事端；清扫时要低扫压尘，避免泥土等溅到行人，以防发生纠纷；文明作业，规范操作，做到无群众投诉。

3、严禁保洁员作业时站岗、坐岗或闲谈。

4、在机动车道清扫时，做到一停，二看，三保洁，提高安全意识，保证自身及他人安全。

5、新保洁员上岗之前，承包方必须进行安全教育和技能培训，做到不教育不培训不能上岗。承包方应经常对员工进行安全生产教育和培训。

#### （一）监督、考核：

实行百分制计分法进行考核计分，考核分日常考核、半年考核进行。

日常运行考核（100 分）：实行全镇区域统管，单月核算

1、保洁公司管理（20 分），考核标准为（每项 5 分）：

配合工作。保洁公司应全面配合采购人要求的各项工作任务，服从调配指挥。不服从管理每次扣 2 分，累计 3 次及以上，政府有权解除托管合同。

问题整改。保洁公司对检查考核时提出的整改要求应及时整改，整改要达到标准和要求。1 次不整改，扣 0.1 分；2 次不整改，加倍扣分。

工资发放。保洁公司应按月定时发放各类作业人员及保洁员的工资，不得无故拖欠。发现 1 次恶意拖欠工资，扣 3 分；拖欠 3 次，政府有权解除托管合同。

队伍管理：因保洁公司管理不善造成保洁人员集体上访的，每次 5 人以下到各级部门上访的扣 2 分，5 人以上（含 5 人）扣 5 分。造成大规模集体上访，产生恶劣影响的，政府有权解除合同，并由保洁公司承担相关接访费用。

2、村庄、路域及所有采购清单罗列的镇域保洁及垃圾清运分数（80 分）（镇发现扣分因素，第一次为书面警告，整改后不扣分，被上级督查发现问题的直接扣分），考核标准为：

村内主要道路（含绿化带）达到“五无”、“五净”要求，每发现 1 处有杂草、垃圾、碎砖瓦石块、塑料袋等其它废弃物扣 0.1 分，3 处及以上加倍扣分。

进出村道路（含连村路）两侧可视范围内及绿化带内、村内河塘沟渠池塘整洁卫生，每发现 1 处垃圾（含生活、农业、塑料）扣 0.1 分，3 处及以上扣 0.5 分；每发现一处水面漂浮垃圾扣 0.1 分。村碑、电线杆、墙面等立面保持干净，每发现一处乱涂乱画、小广告纸等扣 0.1 分。

垃圾桶日产日清，管理规范，每有 1 个垃圾桶满溢未当天清运扣 0.1 分；未按规定清洗擦拭垃圾桶，箱体有明显污迹的每处扣 0.1 分；垃圾桶周边洒漏垃圾清扫不及时每处扣 0.1 分。

村级保洁员每天着装上岗，在岗时间不少于 6 个小时，每发现 1 次在岗不着装、在岗闲坐聊天扣 0.1 分，每发现缺岗 1 人扣 0.1 分；不服从应急加班保洁的，第 1 次扣 0.2 分，第 2 次政府有权解除托管合同。

垃圾清运车未及时清运垃圾或未将垃圾运送至规定地点，每发现一次扣 1 分，如果运送垃圾时遭到投诉，经查实确属过错方，一次扣 2 分。

省、乡、村主要道路两侧每发现 1 处生活垃圾积存扣 0.5 分。

非特殊天气情况下全镇路域和村庄没有明显扬尘，发现一次扣 1 分，出现举报经查实的加倍扣分。

根据上级新的指示精神和规定，保洁标准和要求可适当提高。

备注：承包方连续 3 个月日常运行考核达不到 60 分，或半年考核低于 90 分，采购人有权终止合同，按实际保洁服务时间结算已完成费用，期间如遇体制调整双方协商确定。

## （二） 半年考核（100 分）

### 1、镇村干部评议（30 分）：

每半年采购人镇政府组织机关干部和农村党支部书记、村委会主任进行评议，满意率在 90%以上的得 30 分，满意率在 80—89%得 25 分，满意率在 80%以下的不得分。

### 2、群众满意度调查（70 分）：

各级群众满意度调查（70 分），满意率在 90%以上的得 70 分，满意率在 80—89%得 65 分，满意度在 80%以下的不得分。半年内如有多次满意度调查则平均计算。

半年考核结果的应用：可用于每季度 10%托管经费的考核拨付。

具体拨付办法为：

每季经费拨付：根据日常运行考核结果，得 90 分及以上拨付每季度应付托管费用总额的 90%；得 80—89 分，拨付托管费用的 85%；得 70—79 分，拨付托管费用的 80%；得 60—69 分，拨付托管费用的 75%；得 60 分以下的，暂不支付费用，待达到整改要求后再行拨付。

半年考核经费拨付时间及办法：暂扣的 10%托管费用根据半年考核分数每半年拨付一次，付款时间适当顺延 10—15 日。半年考核得 90 分及以上的拨付半年考核经费的 100%；得 80—89 分，拨付 90%；得 70—79 分，拨付 85%；得 60—69 分，拨付 80%；得 60 分以下的，不予拨付。

备注：所用人员总数由公司按照工作范围和卫生标准设置。

## 第五章 合同条款（仅供参考）

（按国家及地方有关要求，以实际签订合同为准）

甲方：\_\_\_\_\_（以下简称甲方）

乙方：\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国合同法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_项目名称\_\_\_\_\_（招标编号：\_\_\_\_\_）的有关事项协商一致，签订本合同。

### 一、项目概况

1. 项目名称：
2. 资金来源：
3. 项目内容：

### 二、合同服务周期

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

### 三、质量标准

质量标准：\_\_\_\_\_。

### 四、合同价格及支付

1. 合同价格：\_\_\_\_\_
2. 合同价款的支付方法：\_\_\_\_\_。

### 五、合同文件构成

本合同与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标文件；
- （3）招标文件；
- （4）招标期间发出的澄清、答疑等其他文件（如有）。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

### 六、承诺

1. 甲方承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款。
2. 乙方承诺按照法律规定及合同约定组织完成本项目道路清扫及垃圾处理，确保质量和安全；如若发生安全生产、交通等事故涉及的赔偿、诉讼等费用及一切责任和后果均由我方承担。

### 七、分包

不允许转包及违法分包。

### 八、权利和义务

#### 1. 甲方的权利和义务

- （1）甲方有权监督乙方承诺服务方面的承诺实施情况并有权提出整改。

(2)甲方有权对乙方签订合同后不按约定履约的行为作出下列处罚：第一次予以 元罚款并警告；第二次取消中标资格并没收履约保证金。

## 2. 乙方的权利和义务

(1)乙方应在委托范围内按规定处理一切事务，对甲方提出的道路清扫服务标准等有依法审查和纠正的权利，并对道路清扫服务事项的合法性负责；

(2)有权拒绝甲方提出除合同规定服务承诺以外的要求。

## 九、履约延误

1、在履行本项目合同过程中（除不可抗力以外），如果乙方可能遇到妨碍按时提供道路清扫服务的情况时，应及时将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行核实，并确定是否同意延期。

2. 如乙方无正当理由而拖延道路清扫服务，经协商无效，甲方有权追究乙方的违约责任。乙方应向甲方支付误期赔偿费，赔偿费按实际造成的损失计算。

## 十、不可抗力

### 1. 不可抗力的情形

如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和本项目合同约定的其他情形。

### 2. 因不可抗力解除合同

合同解除后，甲方应在商定或确定甲方应支付款项后60天内完成款项的支付。

## 十一、违约

### 1. 甲方违约

(1)因甲方原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：\_\_\_\_\_。

(2)其他：\_\_\_\_\_。

### 2. 乙方违约

(1)乙方违约的情形：\_\_\_\_\_。

(2)乙方违约责任的承担方式和计算方法：\_\_\_\_\_。

## 十二、争议解决

甲乙双方因合同发生争议，签约双方应友好协商解决，协商不成，按下列第(1)种方式解决：

(1)向项目所在地仲裁委员会申请仲裁；

(2)向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

## 十三、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十四、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 十五、合同份数

本合同一式\_\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，甲方执\_\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_\_份。

甲方：（公章）

乙方：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：\_\_\_\_\_

组织机构代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

## 第六章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

第\_\_\_\_\_标段

# 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

联系电话（手机）：\_\_\_\_\_

日 期：        年        月        日

## 一、投标函及投标函附录

### （一）投标函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）第\_\_\_\_\_标段招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_小写\_\_\_\_\_元三年的投标报价，服务期：\_\_\_\_\_，质量：\_\_\_\_\_，按合同约定实施和完成该项目。
2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。投标有效期自投标截止之日起 60 日历天。
3. 如我方中标：
  - （1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。
  - （2）随同本投标函递交的开标一览表属于合同文件的组成部分。
  - （3）我方承诺在合同约定的期限内完成全部合同项目。
  - （4）我方承诺将按照招标文件的具体规定向招标代理机构交纳招标代理服务费。
4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （二）投标函附录

|    |             |                                                                                         |
|----|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 序号 | 项目名称和标段     |                                                                                         |
| 1  | 投标人名称       |                                                                                         |
| 2  | 项目编号        |                                                                                         |
| 3  | 投标报价（元/3 年） | 大写：       元<br>小写：       元                                                              |
| 4  | 服务期         |                                                                                         |
| 5  | 服务地点        |                                                                                         |
| 6  | 质量          |                                                                                         |
| 7  | 投标有效期       |                                                                                         |
| 8  | 备注          | 投标报价为完成招标文件规定的服务范围的所有费用，包括本次招标项目的人员工资、保险费用、利润、税金、物料费（服装费、工具费、消耗品等）以及投标人按有关规定应在报价中考虑的费用。 |

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、授权委托书（如有）

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托  
\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补  
正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其  
法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、资格审查资料

(一) 供应商基本情况表

|                 |  |      |  |
|-----------------|--|------|--|
| 企业名称            |  | 成立日期 |  |
| 企业法人营业执照注册号     |  |      |  |
| 注册资本            |  | 企业类型 |  |
| 统一社会信用代码        |  |      |  |
| 法定代表人           |  | 营业期限 |  |
| 资质规模<br>(中型/小微) |  | 员工人数 |  |
| 主营业务            |  |      |  |
| 地 址             |  |      |  |
| 开户银行            |  |      |  |
| 开户行号            |  |      |  |
| 银行账号            |  |      |  |
| 传 真             |  |      |  |
| 邮 箱             |  | 邮 编  |  |
| 联系人             |  | 联系方式 |  |

(二) 附投标人资格要求中所有资料的原件扫描件

## 五、对招标文件实质性要求的承诺

## 六、技术标

## 七、综合标

## 八、投标承诺函

1、我公司保证投标文件的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切不良和法律后果，以及采购人相应的没收、处罚或向采购人赔偿等经济责任。

2、如我单位中标，我公司保证严格按照招标文件的要求及程序领取通知书、缴纳服务费、签订合同等，并愿意承担因我方原因所引起的一切不良和法律后果，以及采购人相应的没收、处罚或向采购人赔偿等经济责任。

特此承诺。

投标人：（电子印章）

法定代表人：（电子印章）

日 期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 反商业贿赂承诺书

### 我公司承诺：

在 （投标项目名称） 活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、资助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与响应的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人：（电子印章）

法定代表人：（电子印章）

日 期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 九、投标人认为需要提交的其他材料

## 附件 1

### 1、中小企业声明函（工程、服务）

（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：不属于中小企业单位的投标文件中可不提供此声明函。

## 附件 2：监狱企业证明（如有）

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件加盖单位电子印章。

注：（若无，此附件可删除）

## 附件 3：残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称\_\_\_\_\_（电子签章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：（若无，此附件可删除）

#### 附件 4

关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300 号)

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

#### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型

企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。