

河南农业大学
后勤处后勤发展总公司龙子湖校区
物业招标项目 1 包 1

合
同
书

甲方：河南农业大学

乙方：河南力盾保安服务有限公司

河南农业大学后勤处后勤发展总公司

龙子湖校区物业招标项目 1 包 1

合同编号：豫财招标采购-2025-209 包 1

委 托 方（以下简称甲方）：河南农业大学

受委托方（以下简称乙方）：河南力盾保安服务有限公司

甲乙双方根据豫财招标采购-2025-209 包 1 招标文件、乙方投标文件及河南省公共资源交易中心发出的中标通知书，依据《中华人民共和国民法典（合同编）》及有关规定，经双方协商一致，甲方将龙子湖校区教学楼、第一实验楼、综合办公楼、图书馆、体育馆、周转房消防值班；龙子湖校区教学楼、第一实验楼、综合办公楼、图书馆、体育馆、周转房区域 6500 具灭火器维修加粉；龙子湖校区学生宿舍楼、教学楼、第一实验楼、图书馆、体育训练馆的门卫值班等；周转房园区龙子湖东路大门、春华街大门、东小门的门卫值班及园区安全巡逻、监控室值班管理等委托给乙方进行管理服务，双方就此事宜达成如下合同条款：

第一条 物业基本情况

物业类型：消防安保

坐落位置：郑东新区龙子湖高校园区

第二条 委托服务范围

1. 龙子湖校区教学楼、第一实验楼、综合办公楼、图书

馆、体育馆、周转房消防值班。

2. 龙子湖校区教学楼、第一实验楼、综合办公楼、图书馆、体育馆、周转房区域 6500 具灭火器维修加粉。

3. 龙子湖校区学生宿舍楼、教学楼、第一实验楼、图书馆、体育训练馆等门卫值班。

4. 周转房龙子湖东路大门、春华街大门、东小门的门卫值班及园区安全巡逻、监控室值班管理。

5. 按照甲方要求，承担与物业服务相关的其他工作。

第三条 合同期限

(一) 乙方服务期限：自 2025 年 5 月 9 日至 2026 年 5 月 8 日止；

(二) 服务时间为壹年。

第四条 合同金额及相关要求

(一) 委托物业合同金额(标的)12 个月共计 3613443.36 元(人民币大写：叁佰陆拾壹万叁仟肆佰肆拾叁元叁角陆分)；

(二) 物业所用服务人员不少于 104 人，消防值班人员持消防专业资格证，不少于 42 人；

(三) 甲方支付服务费包含人员工资、各类保险、消防设施设备维保等各类费用；

(四) 甲方每月应付服务费 301120.28 元(人民币大写：叁拾万壹仟壹佰贰拾元贰角捌分)。

第五条 履约保证金

(一) 乙方应向甲方缴纳合同金额 5% 的履约保证金，以

保证乙方能够遵守本合同的一切条款、条件和承诺。

(二) 甲方认为乙方在承包期内能够履行合同要求, 在合同期内未发生违约行为, 应在合同期满或提前终止合同 30 天内, 退还履约保证金。

第六条 物业人员标准

1. 门卫、消防值班、项目经理总人数不低于 104 人, 所用人员均须提供当年身体健康证明, 讲卫生、懂礼貌, 不怕脏、不怕累; 有责任心, 吃苦耐劳, 热爱本职工作。

2. 项目经理: 年龄不超过 45 岁, 具有《国家保安员资格证》, 类似项目 2 年工作经验。

3. 门卫值班员: 年龄不超过 55 岁, 初中以上文化程度。

4. 消防值班员: 年龄不超过 55 周岁, 持建(构)筑物消防操作员职业资格证书或消防设施操作员证书(中级)。消防值班按规定要求 24 小时值班, 双人双岗。

5. 监控值班员: 年龄不超过 55 岁, 初中以上文化程度。

6. 巡逻员: 年龄不超过 55 岁, 初中以上文化程度。

7. 员工仪表标准: 统一着装、挂牌上岗, 举止得体、用语礼貌, 注意维护并提高学校的对外形象。

8. 乙方需提供警用巡逻电动车、对讲机、防爆盾、防毒面具、防火服、警棒等设备, 自行承担设备费。

第七条 物业服务标准

消防值班服务要求

1. 消防控制室值班每天 24 小时值班（驻校），每个消防控制室每班不少于 2 名值班人员（具有建(构)筑物消防操作员职业资格证书或消防设施操作员证书），确保能够及时处置突发情况。值班记录、巡查记录齐全，定期（每月 3 日前）以电子表格形式上报消防相关部门存档。

2. 每日巡查楼内及地下室消防设备情况，及时记录异常上报乙方管理部门。

3. 每年 11 月份提供 30 具灭火器供师生进行消防演练。

第八条 需要说明的问题

1. 承包金额：乙方报价应考虑到当年的物价因素和社会最低工资的调整，承包金一次性包死，承包费一年内不再调整。

2. 乙方自行解决员工的衣（工装）、食、住宿、工资、医疗保险、失业保险、养老保险等法定费用；乙方员工合同期内造成的伤、残、亡等一切费用由乙方承担。

3. 乙方应定期对各岗位员工进行专业培训，并把培训的有关信息提交给甲方相关管理部门。

4. 乙方应协助甲方做好各岗位制度上墙。

5. 乙方管理人员应服从甲方相关部门的管理，甲方有权要求乙方调换相关管理人员。

6. 乙方配合甲方举行重大活动中所产生乙方员工费用，由乙方承担。

7. 乙方工作人员与外界发生发生矛盾，由乙方自行解决。

第九条 权利及义务

（一）甲方的权利和义务

1. 有权对乙方的日常工作按照相关考核办法进行监督检查，并根据相关物业管理考核标准进行评分（分值为 30 元/分）。
2. 有义务为乙方营造良好的工作环境，并协调好校内关系。
3. 乙方管理不善造成甲方财产损失，甲方有追偿的权利。

（二）乙方的权利和义务

1. 有权要求甲方按照合同约定按时支付服务费。
2. 有权要求甲方提供必要的工作、学习条件。
3. 有义务遵守甲方的各项规章制度，自觉接受甲方监督，不发生违章违纪行为。如有违法违章行为，乙方承担全部责任。
4. 建立健全劳动安全、卫生制度，严守工作规程，安全操作。工作中若发生安全事故，造成人员伤亡，一切经济损失及法律责任由乙方承担。
5. 对有资质要求的岗位，选用具备上岗证、资格证并经培训合格的熟练工作人员；对工作岗位、工作性质有年龄要求，必须严格执行。
6. 定期对各类服务人员进行技术技能、安全知识等方面的培训和考核，以达到甲方的要求为标准，保证向甲方提供标准化、规范化的优质服务。对有资质要求的岗位的人员，

必须持证上岗。

7. 如实向甲方提供所有工作人员、服务人员的相关身份、资质证明和其他相关登记材料。确保在岗人数与人员配置与合同规定一致。管理人员变动或调换须事先告知甲方并经同意。

8. 教育员工爱护各种设备、设施，节约水电资源，杜绝各种浪费行为。不经甲方同意，严禁随意调整、私下借用，使用甲方的家具等固定资产，一经发现，要主动接受甲方的处罚。如因乙方原因造成设备、设施、家具损坏或水电浪费由乙方承担全部经济责任。

9. 乙方与外界发生矛盾，由乙方自行解决，不得给甲方造成不良影响，除此之外，还应赔偿甲方因此所遭受的经济损失。

第十条 违约责任

（一）甲方有违反合同相关条款约定，使乙方无法达到合同约定的服务标准，乙方应书面提出意见，否则，造成的工作失误由乙方负责，并赔偿甲方因此所遭受的经济损失。

（二）如果乙方不能在规定时间内完成合同规定的任务，未按合同履行义务的情况下，甲方有权寻找第三方完成，费用从当月物业管理费用中扣除。

第十一条 其它约定

（一）甲方支付服务费中包括乙方员工国家法定节假日的工资及加班费。

(二) 配合甲方举办重大活动中产生的乙方员工费用，每次在四小时之内的由乙方自行承担，四小时以上的由双方协商解决。

(三) 有下列行为之一者，甲方有权单方面解除合同；

1. 乙方未能完全履行合同内容，经督促未能改正的。
2. 甲方日常检查多次达不到要求及年终综合评定较差的。
3. 甲方师生员工对乙方服务满意率低于 80% 的。
4. 因乙方未尽责任发生重大案件、责任事故的。
5. 因乙方拖欠员工工资引起纠纷而影响学校正常的教学和生活秩序的。
6. 因乙方在选用员工问题上与外界发生矛盾而影响学校正常的教学和生活秩序的。

(四) 在正常合同期内，甲乙双方均不得随意解除合同，如有实际情况确需解除合同的，应提前一个月通知对方。

(五) 合同期满前一月，双方应提前商定是否续签合同事宜。否则，合同期满自行解除。

(六) 费用结算：甲方于次月 15 日以前向乙方支付上月费用，节假日顺延。

(七) 甲方制定的各项管理规定及工作标准均为本合同有效附件，与本合同具有同等法律效力，甲乙双方应共同遵守。

(八) 凡因本合同引发的纠纷, 由双方协商解决, 协商不成时, 须向甲方所在地法院提起诉讼。

(九) 其他未尽事宜按招标文件要求及响应投标文件。

第十二条 合同文本

(一) 本合同经双方签字盖章后即生效, 文本一式拾份, 甲方持陆份, 乙方持肆份, 应共同遵守。

(二) 本合同未尽事宜, 由甲乙双方代表协商解决, 并签订补充协议, 其与本合同具有同等法律效力。

甲方单位(公章)

河南农业大学

甲方代表(签字)

刘建永

乙方单位(公章)

河南力盾保安服务有限公司

乙方代表(签字)

地址: 河南自贸试验区郑州片区(郑东)CBD商务外环世博大厦23层2303



2025年5月9日

2025年5月9日

银行开户行: 中原银行股份有限公司

郑州商务外环路支行

账号: 419901010170148402

经办人: [Signature]

附件 1

值班岗管理考核办法

(说明: 本考核中每扣 1 分, 从当月甲方支付给乙方的服务费中扣除人民币 30 元, 扣除总金额 (元) = 扣除总分 × 30)

1. 脱岗一人次 3 分。
2. 记录不清晰 1 分, 未做记录每次 3 分。
3. 接有效投诉 1 次 5 分。
4. 造成恶劣影响的扣 100 分。

5. 每月底, 甲方统计汇总本月罚单, 将确认结果告知物业校区责任人, 并从当月服务费中扣除相应款额。

特种设备考核办法

(说明: 本考核中每扣 1 分, 从当月甲方支付给乙方的服务费中扣除人民币 30 元, 扣除总金额 (元) = 扣除总分 × 30)

1. 消防、监控值班室 24 小时专人值班, 每班不得少于 2 人 (1 人值班, 1 人巡查)。每次检查空岗、缺岗每人扣 10 分。

2. 消防工作人员应持国家相关行业认证资格证书上岗。每次检查发现无证上岗, 每人扣 10 分。

3. 消防、监控值班人员 (1 人值班, 1 人巡查) 应按时上岗, 并做好交接班工作, 坚守岗位, 尽职尽责, 做好各项记录工作, 不得脱岗、替岗、睡岗, 严禁值班前饮酒或在值班时进行会客和娱乐活动。发现一次扣 5 分。

4. 消防控制室值班人员应认真做好报警设备检查, 发生火灾信号处置、灭火操作设备检查和设备运行情况等各项登记、记录工作。检查时无及时登记扣 1 分。

5. 严禁无关人员进入消防、监控值班室, 每次扣 3 分。

6. 监控录像资料要做好保密工作, 未经甲方同意, 外部人员不得查看录像, 严禁向无关人员介绍监控情况。录像资料保存时间不少于 90 天。未经甲方同意外泄监控录像, 每

次扣 5 分。

7. 监控值班员应爱护监控设备，不得擅自拆装设备。严格遵守监控设备操作程序，禁止调整改动计算机系统。发现一次扣 30 分，并追究其法律责任。

8. 消防、监控值班室严禁吸烟。每次扣 1 分。

9. 乙方未按行业标准规范对服务范围内消防设施设备进行周期维护切且提供维护保养记录表，每次扣除 10 分。

10. 每年乙方对维保范围内的消防设施进行第三方检测，提供检测证书并合格。无检测合格证书每次 100 分。

11. 每月 15 日前提供上月消防维护保养报表，逾期 1 天扣 10 分。

附件 3

后勤处检查考核情况通知单（存根）_____NO:

物业：后勤处__月__日对贵公司责任区____进行了检查考核，现将有关情

岗 位	检查情况	整改时间	考核依据	回单时间	扣分
备注					

况通知如下，请将相关整改意见于____月____日____点前书面报告后勤处_____。

负责人签字：

检查人：

粘贴

粘贴

粘贴

粘贴

后勤处检查考核情况通知单（存根）_____NO:

物业：后勤处__月__日对贵公司责任区____进行了检查考核，现将有关情况通知如下，请将相关整改意见于____月____日____点前书面报告后勤处_____。

岗 位	检查情况	整改时间	考核依据	回单时间	扣分
备注					

负责人签字：

检查人：

附件 4

费用报价及组成分析和说明

序号	费用名称	价格构成	备注等有关说明
1	人员工资费	218400.00	单位：元/月。2100 元/人/月
2	法定节假日加班费	0.00	此费用由公司承担
3	保险费	0.00	此费用由公司承担
4	行政办公	0.00	此费用由公司承担
5	业务培训费	0.00	此费用由公司承担
6	福利	0.00	此费用由公司承担
7	管理费	0.00	此费用由公司承担
8	利润金	0.00	此费用由公司承担
9	人员社保金	79444.00	单位：元/月。我公司承诺依法为员工缴纳社会保险，不足部分由我公司承担。
10	意外伤害补助	0.00	此费用由公司承担
11	税金	3276.28 元/月	/
12	月度金额	301120.28	单位：元
13	年合计	3613443.36	单位：元
附注说明（如有）		服务期限：1 年	
总合计费用（元）		3613443.36	

注：

1. 最低工资标准按《河南省人民政府关于调整河南省最低工资标准的通知》（豫政〔2023〕43 号）文执行。

2. 岗位人员工资、社会保险费、税金取费不得低于国家规定的最低标准。若有拟为本项目雇用有能力胜任工作的退休人员或其他合法免社保等相关费用的人员，需在表中“价格构成”和“备注等有关说明”或自拟格式中做出免社保等费用的详细量化说明。

临时承担业务范围之外有关工作的承诺

致：河南农业大学（采购人）

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加河南农业大学后勤处（后勤发展总公司）龙子湖校区物业招标项 1 项目（豫财招标采购-2025-209）的投标，并做出如下承诺：

若我公司中标，可临时承担业务范围之外有关工作。

积极响应与沟通：若贵单位因校园管理需要，要求我司临时承担业务范围之外的工作，我司将在接到通知后积极响应。立即安排专人与贵单位相关负责人对接，深入了解工作任务的具体要求、时间节点及预期目标，确保对工作内容有清晰且准确的认知。

人员与资源调配：我司承诺迅速调配充足的人员和资源以满足临时工作需求。根据工作性质和规模，从公司内部选拔具备相应技能和经验的员工组建临时工作小组。同时，调配所需的设备、工具和物资，如在涉及校园大型活动的临时安保支援时，及时提供额外的安保器材、通讯设备等，确保工作能够顺利开展。

服务质量保障：对于临时承担的工作，我司将严格按照不低于招标文件要求的服务标准执行。在工作开展过程中，加强质量管控，安排专门的质量监督人员对工作全程跟踪检查，及时发现并解决问题，确保工作质量达到或超过贵

单位的期望。

时间与进度管理：严格遵守贵单位规定的时间要求，制定详细的工作计划和进度安排，并及时向贵单位汇报工作进展情况。如遇特殊情况可能导致工作延误，将提前向贵单位说明原因，并提出切实可行的解决方案，确保工作按时完成。

安全与风险防控：在临时工作执行过程中，高度重视安全问题，制定完善的安全保障措施，确保参与工作的人员安全以及校园内师生的人身和财产安全。对可能出现的风险进行全面评估和防控，提前制定应急预案，一旦发生突发情况，能够迅速启动预案进行有效处理。

费用与成本协商：关于临时工作的费用，我司将秉持公平合理的原则与贵单位进行协商。在不影响服务质量的前提下，充分考虑贵单位的预算和成本控制要求，提供性价比高的解决方案。费用计算将依据实际工作的内容、工作量、所需资源以及市场行情等因素确定，确保费用透明、合理。

责任与后续服务：对临时承担的工作全面负责，若因我司原因导致工作出现问题或给贵单位造成损失，我司将承担相应的赔偿责任。工作完成后，积极收集贵单位的反馈意见，对工作进行总结和反思，不断改进服务质量，为后续可能的合作积累经验。

特此承诺！

投标人：河南力盾保安服务有限公司

日期：2025年4月23日



临时提供特殊设施设备的承诺

致：河南农业大学（采购人）

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加河南农业大学后勤处（后勤发展总公司）龙子湖校区物业招标项目 1 项目（豫财招标采购-2025-209）的投标，并做出如下承诺：

若我公司中标，可临时提供特殊设施设备。

设施设备储备保障：我司已建立专门针对校园物业需求的特殊设施设备储备库，涵盖多种类型的设备，如应急照明设备、大功率排水泵、专业通风设备、防暴安全设备等。所有设备均按照高标准进行定期维护和保养，确保设备随时处于可正常使用状态。在接到贵单位临时需求通知后，可立即启动设备调配流程，确保设备及时供应。

快速响应调配机制：若贵单位因突发事件（如火灾、洪涝、校园安全事件等）或特殊活动（如大型学术会议、文艺演出等）产生特殊设施设备需求，我司将在接到通知后迅速做出响应。根据需求紧急程度和设备储备情况，迅速制定调配方案。对于距离校区较近的储备点，确保及时将所需设备运输至校区指定地点；对于距离较远的储备点，也将通过优化运输路线和协调资源，在最短时间内完成设备送达，最大限度缩短设备到位时间。

设备操作与技术支持：为确保特殊设施设备的正确使用，我司将在提供设备的同时，安排专业技术人员赶赴现场提供操作指导和技术支持。技术人员均具备丰富的设备操作经验和专业知识，能够在现场快速培训物业人员或直接参与设备操作，确保设备发挥最佳性能。在设备使用过程中，技术人员将全程跟踪，及时解决可能出现的技术问题，保障设备的稳定运行。

定制化服务方案：我司充分认识到不同的临时需求可能需要不同的设施设备组合和服务方式。因此，在接到需求后，将迅速组织专业团队与贵单位相关负责人沟通，深入了解具体需求，为每一项临时任务制定定制化的设施设备供应和服务方案。方案将包括设备选型、运输安排、安装调试、使用培训以及后续维护等内容，确保满足贵单位的个性化需求。

费用合理透明：关于临时提供特殊设施设备的费用，我司承诺遵循公平、合理、透明的原则。费用将根据设备的使用时间、损耗情况、运输成本以及技术支持服务等因素进行综合计算，并提前向贵单位详细说明费用构成。在费用结算过程中，严格按照约定执行，确保无任何隐藏费用，为贵单位提供经济实惠的服务。

责任保障与后续跟进：我司对所提供的特殊设施设备的质量和运行安全负全部责任。在设备使用期间，若因设备质量问题或操作不当导致任何安全事故或损失，我司将承担相

应的法律责任和赔偿责任。在设备使用结束后，我司将及时对设备进行回收和维护，并对本次服务进行总结和评估，收集贵单位的反馈意见，不断改进服务质量，为未来的合作提供更优质的保障。

特此承诺！

投标人：河南力盾保安服务有限公司

日期：2025年4月23日



关键节点及重大活动等特殊需求下的 特色服务承诺

致：河南农业大学（采购人）

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加河南农业大学后勤处（后勤发展总公司）龙子湖校区物业招标项目 1 项目（豫财招标采购-2025-209）的投标，并做出如下承诺：

若我公司中标，可提供关键节点及重大活动等特殊需求下的特色服务。关键节点保障服务开学季与毕业季服务：在开学和毕业季，安排专人协助学校进行人员和行李的疏导、搬运工作。提前规划合理的车辆停放和人员通行路线，确保校园出入口及主要通道畅通无阻。加强校园安全巡逻力度，增加巡逻频次，重点关注人员密集区域和学生宿舍，防止盗窃等安全事件发生。同时，为新生和家长提供咨询引导服务，设置咨询服务点，解答疑问，帮助新生快速熟悉校园环境。

节假日及考试期间服务：在法定节假日和学校考试期间，调整保安人员值班安排，确保校园安全保卫力量充足。加强对校园周边环境的巡查，及时发现和处理可能影响校园秩序的因素。在考试期间，严格控制考场周边的噪音，协助学校做好考场的封闭管理和秩序维护工作，为考生创造安静、安全的考试环境。

重大活动特色服务活动筹备期协助：在学校举办重大活动（如校庆、大型学术会议、文体赛事等）前，积极与学校活动组织部门沟通，了解活动的规模、时间、流程以及特殊需求。根据活动需求，制定详细的物业服务保障方案，包括人员调配、安全保障措施、环境清洁计划等。协助学校进行活动场地的布置，提供必要的物资搬运和设备安装支持。

活动进行时保障：活动期间，安排充足的保安人员负责活动现场及周边的安全保卫工作，维护现场秩序，确保人员和车辆有序进出。加强对活动现场的巡逻，及时发现和处理各类安全隐患。同时，增加保洁人员，提高活动场地及周边区域的清洁频率，确保环境整洁卫生。配备专业的应急救援人员和设备，随时应对可能出现的突发状况，保障活动参与者的人身安全。

活动结束后清理：活动结束后，迅速组织人员对活动场地进行清理和恢复工作。及时清理垃圾、拆除临时设施，对场地进行全面清洁和消毒，确保校园环境尽快恢复到正常状态。对活动期间使用的设施设备进行检查和维护，如有损坏及时维修或更换，为后续的校园正常运行做好准备。

特色服务定制个性化服务方案：根据不同的关键节点和重大活动特点，为学校量身定制个性化的物业服务方案。充分考虑活动的主题、参与人员、活动流程等因素，提供针对性的服务措施，满足学校的特殊需求。在方案制定过程中，广泛征求学校意见，不断优化完善，确保方案的可行性和有

效性。

服务质量监督与反馈：建立专门的服务质量监督机制，在关键节点和重大活动期间，安排专人对物业服务工作进行全程监督。及时收集学校师生和活动参与者的反馈意见，对服务过程中出现的问题及时整改和优化。活动结束后，对服务质量进行全面评估，总结经验教训，为今后的服务提供参考，不断提升服务水平。

特此承诺！

投标人：河南力盾保安服务有限公司

日期：2025年4月23日



河南省公共资源交易中心 中标通知书

(分包编号: 豫政采(1)20250047-1)

河南力盾保安服务有限公司:

贵单位于2025年4月23日参加的河南农业大学后勤处(后勤发展总公司)龙子湖校区物业招标项目1项目包1的投标(采购编号: 豫财招标采购-2025-209), 经评标委员会评审及采购人确定, 贵单位为该项目中标人, 中标金额为3613443.36元人民币。

请贵单位收到中标通知书后, 按照本项目招标文件的规定及贵单位投标文件确定的事项, 与采购人签订书面合同。

特此通知。

采购人



集中采购机构



2025年4月24日

中華全國經濟學會

學術通訊

（一九四九年一月）

（第一卷第一期）

本會為促進經濟學術之研究，特設學術通訊，以資交流。第一期之內容，係由本會各分會之會員，就其研究之成果，撰述而成。其內容之豐富，實為我國經濟學術界之第一。茲將本期之內容，略述如下：

一、關於經濟學之基本理論，有王雲五氏之「經濟學之基本理論」，及錢穆氏之「經濟學之基本理論」。

二、關於經濟學之應用，有錢穆氏之「經濟學之應用」，及王雲五氏之「經濟學之應用」。

三、關於經濟學之歷史，有錢穆氏之「經濟學之歷史」，及王雲五氏之「經濟學之歷史」。

四、關於經濟學之未來，有錢穆氏之「經濟學之未來」，及王雲五氏之「經濟學之未來」。

