

河南农业大学保卫处保安服务项目

招标文件

采购编号：豫财招标采购-2024-1129



采 购 人： 河南农业大学

集中采购机构：河南省公共资源交易中心

2024 年 11 月

目 录

第一章 投标邀请	4
第二章 投标人须知前附表	8
第三章 投标人须知	16
一 说 明	16
二、招标文件	18
三、投标文件的编制	20
四、投标文件的上传	22
五、开标与评标	23
六、确定中标	29
七、授予合同	29
八、需要补充的其他内容.....	31
第四章 资格证明文件格式	32
一、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明	34
二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度.....	35
三、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录.....	36
四、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	37
五、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力.....	38
六、投标人须知前附表要求的其他资格证明文件.....	36
第五章 投标文件格式	38

一、投标函	42
二、法定代表人身份证明书.....	44
三、投标报价表格	45
四、 综合证明文件	48
五、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的投标人提交	50
六、投标人关联单位的说明.....	51
七、其他文件	55
第六章 项目需求及技术要求	56
第七章 评标方法和标准	75
第八章 政府采购合同	87

第一章 投标邀请

项目概况

河南农业大学保卫处保安服务项目 的潜在投标人应在“河南省公共资源交易中心 (<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”网获取招标文件，并于 **2024年11月27日09时00分**（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：豫财招标采购-2024-1129
- 2、项目名称：河南农业大学保卫处保安服务项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：12,117,600.00 元

最高限价：12117600 元

序号	包号	包名称	包名称	包预算	包预算(元)	包最高	包最高	包最高
称	包	包	包	包	包	包	包	包
包	包	包	包	包	包	包	包	包
预算	预算	预算	预算	预算	预算	预算	预算	预算
(元)	(元)	(元)	(元)	(元)	(元)	(元)	(元)	(元)
最高	最高	最高	最高	最高	最高	最高	最高	最高
限价	限价	限价	限价	限价	限价	限价	限价	限价
(元)	(元)	(元)	(元)	(元)	(元)	(元)	(元)	(元)
1	豫政采	(1)20240210-	1河南农业大	学保卫处保安	服务项目包	166528006652	8002豫政采	(1)20240210-
2	豫政采	(1)20240210-	2河南农业大	学保卫处保安	服务项目包	254648005464		

		254648005464 8005、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）		8005、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）
1豫政采 (1)20240210-1河南农业大学保卫处保安服务项目包 166528006652 8002豫政采 (1)20240210-2河南农业大学保卫处保安服务项目包 254648005464 8005、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）	豫政采 (1)20240210-1河南农业大学保卫处保安服务项目包 166528006652 8002豫政采 (1)20240210-2河南农业大学保卫处保安服务项目包 254648005464 8005、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）	河南农业大学保卫处保安服务项目包 166528006652 8002豫政采 (1)20240210-2河南农业大学保卫处保安服务项目包 254648005464 8005、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）	665280066528 002豫政采 (1)20240210-2河南农业大学保卫处保安服务项目包 254648005464 8005、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）	66528002豫政采 (1)20240210-2河南农业大学保卫处保安服务项目包 254648005464 8005、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

2豫政采 (1)20240210- 2河南农业大 学保卫处保安 服务项目包 254648005464 8005、采购需 求（包括但不 限于标的的名 称、数量、简 要技术需求或 服务要求等）	豫政采 (1)20240210- 2河南农业大 学保卫处保安 服务项目包 254648005464 8005、采购需 求（包括但不 限于标的的名 称、数量、简 要技术需求或 服务要求等）	河南农业大学 保卫处保安服 务项目包 254648005464 8005、采购需 求（包括但不 限于标的的名 称、数量、简 要技术需求或 服务要求等）	546480054648 005、采购需求 （包括但不 限于标的的名 称、数量、简 要技术需求或 服务要求等）	54648005、采 购需求（包括 但不限于标的 的名称、数量、 简要技术需求 或服务要求 等）
---	--	--	---	--

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 服务范围：包 1 为河南农业大学龙子湖校区保安服务，包括校园门卫管理，进出校园车辆、人员和物资的检查，配合学校做好治安和消防等安全管理工作，重点场所的值班守卫和校园安全巡逻，校园治安综合治理，校园内组织举办的各种大型活动的安全警戒任务，妥善处置各种应急突发事件，为广大师生提供紧急救助服务，配合公安机关查处、打击校园内部与周边的违法犯罪活动等工作；包 2 为河南农业大学文化路校区保安服务，包括校园门卫管理，进出校园车辆、人员和物资的检查，配合学校做好治安和消防等安全管理工作，重点场所的值班守卫和校园安全巡逻，校园治安综合治理，校园内组织举办的各种大型活动的安全警戒任务，妥善处置各种应急突发事件，为广大师生提供紧急救助服务，配合公安机关查处、打击校园内部与周边的违法犯罪活动等工作。

5.2 服务期限：合同生效后 3 年。

5.3 服务地点：包 1：郑州市郑东新区平安大道 218 号；包 2：郑州金

水区文化路 95 号。

5.4 服务标准：符合采购需求中的标准。

5.5 服务质量：满足采购人及招标文件要求。

6、合同履行期限：同服务期限

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

无

3、本项目的特定资格要求

投标人须具有公安机关颁发的《保安服务许可证》

三、获取招标文件

1. 时间：2024 年 11 月 06 日至 2024 年 11 月 13 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：“河南省公共资源交易中心
(<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn>)”网。

3. 方式：投标人使用 CA 数字证书登录“河南省公共资源交易中心
(<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn>)”网，并按网上提示下载投标项目所含格式（.hnszf）的招标文件及资料。

4. 售价：0 元

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2024 年 11 月 27 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：“河南省公共资源交易中心
(<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn>)”网。

五、开标时间及地点

1. 时间：2024 年 11 月 27 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(八)-2（郑州市金水区经二路 12 号）

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

本项目落实促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业等政府采购政策。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：河南农业大学

地址：郑州市郑东新区平安大道 218 号

联系人：张老师

联系方式：0371-56552897

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南省公共资源交易中心

地址：郑州市经二路 12 号

联系人：翟老师 路老师 郭老师

联系方式：0371-65915562

3. 项目联系方式

项目联系人：张淑利

联系方式：0371-56552897

第二章 投标人须知前附表

本表是对投标人须知的具体补充和修改。

条款号	内 容
1.2	采购项目：河南农业大学保卫处保安服务项目
1.3	采购编号：豫财招标采购-2024-1129
1.4	<p>采购项目简要说明：</p> <p>预算金额：12117600 元。其中包 1：6652800 元；包 2：5464800 元。 最高限价：12117600 元。其中包 1：6652800 元；包 2：5464800 元。</p> <p>采购内容：包 1 为河南农业大学龙子湖校区保安服务，包括校园门卫管理，进出校园车辆、人员和物资的检查，配合学校做好治安和消防等安全管理工作，重点场所的值班守卫和校园安全巡逻，校园治安综合治理，校园内组织举办的各种大型活动的安全警戒任务，妥善处置各种应急突发事件，为广大师生提供紧急救助服务，配合公安机关查处、打击校园内部与周边的违法犯罪活动等工作；包 2 为河南农业大学文化路校区保安服务，包括校园门卫管理，进出校园车辆、人员和物资的检查，配合学校做好治安和消防等安全管理工作，重点场所的值班守卫和校园安全巡逻，校园治安综合治理，校园内组织举办的各种大型活动的安全警戒任务，妥善处置各种应急突发事件，为广大师生提供紧急救助服务，配合公安机关查处、打击校园内部与周边的违法犯罪活动等工作。</p> <p>服务期限：合同生效后 3 年。</p> <p>服务地点：包 1：郑州市郑东新区平安大道 218 号；包 2：郑州金水区文化路 95 号</p> <p>服务质量：满足采购人及招标文件要求。</p>
2.2	<p>名称：河南农业大学</p> <p>地址：郑州市郑东新区平安大道 218 号</p> <p>联系人：张老师</p> <p>联系方式：0371-56552897</p>

条款号	内 容
2.3	集中采购机构：河南省公共资源交易中心 地址：郑州市经二路12号 联系人：翟老师 路老师 郭老师 联系电话：0371-65915562 邮箱：hnggzyfczgc@126.com
2.5.1	是否为专门面向中小企业采购： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
2.5.2	是否允许采购进口产品： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
4	踏勘现场： <input checked="" type="checkbox"/> 不组织，投标人可自行对项目现场和周围环境进行踏勘，踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。出现事故，责任由投标人自行承担。 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：__ / __ 踏勘集中地点：__ / __
6.3	联合体的其他资格要求：/
6.6	是否允许联合体投标： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
16	如投标人对多个分包进行投标，按照分包先后顺序可以中标 <input type="checkbox"/> 所有包 <input checked="" type="checkbox"/> 一个包 <input type="checkbox"/> 其他（特殊情况） <u>投标人可以投多个包，但最多只能中一个包。中标的顺序按包1、包2先后顺序确认，包1排名第一的中标候选人不再被推荐为包2的中标候选人。</u>
17.2	资格审查内容：须上传到“资格审查材料”中。

条款号	内 容
18.3	<p>(1) 投标报价：完成招标文件规定的服务范围的所有费用，包括本次采购项目的所有成本、管理费、利润、税金、人员工资、加班费、服装费、工具费、培训费、消耗品、交通、工具、办公费、国家相关规定的保险费以及投标人按有关规定应在报价中考虑的费用等。</p> <p>(2) 投标报价相关说明：</p> <p>①最低工资标准按《河南省人民政府关于调整河南省最低工资标准的通知》（豫政〔2023〕43号）文执行。</p> <p>②岗位人员工资、社会保险费、税金取费不得低于国家规定的最低标准。</p> <p>③若有特殊情况，请予以备注说明并提供相关证明。</p> <p>(3)本采购项目分为2个包，最高限价12117600元。其中包1:6652800元；包2：5464800元。</p>
19	<p>投标货币：人民币。</p>
20	<p>投标人资格证明文件：</p> <p>(1) 法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明，须具有公安机关颁发的《保安服务许可证》。</p> <p>(2) 良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度符合招标文件规定【提供会计师事务所出具的近三年任意一年的财务报告（要求注册会计师签字并加盖会计师印章）；截止开标时间投标人成立时间不足要求时限的，须提供银行资信证明】。</p> <p>(3) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供自2024年1月1日以来至少一个月的纳税证明和社保缴纳证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳）。</p> <p>(4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。</p> <p>(5) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录声明。</p> <p>(6) 其他资格要求；</p> <p>（以上要求中，如有投标人成立时限不足要求时限的，由投标人根据</p>

条款号	内 容
	自身成立时间提供证明资料)
24.1	投标有效期： 从投标截止之日起 60 日历日。
26.1	加密电子投标文件的上传：加密电子投标文件须在投标截止时间前通过“河南省公共资源交易中心(http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn)”电子交易平台加密上传。逾期将无法上传的电子投标文件。
27.1	投标截止时间：2024 年 11 月 27 日 9:00 时（北京时间）。
30.1	开标及解密方式：“远程不见面”开标方式，投标人无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议。在投标截止时间前，投标人登录不见面开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密。未在规定时间内解密投标文件的投标人，其投标文件不予接受并退回。
30.2	远程开标大厅网址：河南省公共资源交易中心 (http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn)——不见面开标大厅。
30.3	开标时间：2024 年 11 月 27 日 9:00 时（北京时间）。 开标地点：河南省公共资源交易中心远程开标室（八）-2 。
31.3	<p>采购人依据以下标准对投标人的资格进行审查，有一项不符合审查标准的，该投标人资格为不合格。</p> <p>（1）法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明，须具有公安机关颁发的《保安服务许可证》。</p> <p>（2）良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度符合招标文件规定【提供会计师事务所出具的近三年任意一年的财务报告（要求注册会计师签字并加盖会计师印章）；截止到开标时间投标人成立时间不足要求时限的，须提供银行资信证明】。</p> <p>（3）依法缴纳税收和依法缴纳社会保障资金的证明材料符合招标文件规定（提供自 2024 年 1 月 1 日以来至少一个月的纳税证明和社保缴纳证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳）。</p> <p>（4）具有履行合同所必需的设备和技术能力。</p> <p>（5）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录声明符合招标文件规定。</p>

条款号	内 容
	<p>(6) 信用查询记录符合招标文件规定；</p> <p>(7) 其他资格要求符合招标文件规定。</p>
31.4	<p>信用查询时间：</p> <p>根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）文的要求，采购人将在开标截止时间后在“信用中国”网站查询投标人“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”，在“中国政府采购网”查询投标人“政府采购严重违法失信行为记录名单”；投标人存在不良信用记录的，其投标文件将被作为无效投标。</p> <p>查询及记录方式：采购人将查询网页打印、存档备查。投标人不良信用记录以采购人查询结果为准，采购人查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。</p>
32.1	<p>评标委员会负责具体评标事务。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为7人，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。</p>
36.1	<p>小微企业扶持</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）：服务（或工程）全部由符合政策要求的小型或微型企业提供的，对投标人报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。小型和微型企业的认定根据投标人提供的《中小企业声明函》（第五章 投标文件格式）进行。</p> <p>本采购项目所属行业： 商务服务业。</p>
37.1	<p>评标方法：综合评分法。</p> <p>评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审得分从高到低顺序确定中标候选人。（如评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序推荐排名；评审得分且投标报价相同的，按技术指标等优劣顺序</p>

条款号	内 容
	推荐排名)
38	推荐中标候选人的数量：3名
41.1	中标结果公告媒介：《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网》《河南农业大学官网》。
44	数量调整范围：采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。
46	履约保证金：每年中标金额的5%（银行保函）
48	招标代理费：免费。
49.2	投标人应在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑次数： <input checked="" type="checkbox"/> 一次性提出
50	需要补充的其他内容
50.1	付款方式： 服务费以对公转账方式支付，中标人应每月5日前填写保安服务费支付申请表，经双方签字盖章认可，中标人出具正规发票后，采购人在每月15日前（遇节假日顺延）将上月保安服务费以转账方式支付给中标人，以此类推。如遇特殊情况，由双方协商确定。
50.2	市场主体拨打0371-61335566即可咨询河南省公共资源交易中心业务的相关问题。

第三章 投标人须知

一 说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所述的服务。

1.2 采购项目：见“投标人须知前附表”。

1.3 采购编号：见“投标人须知前附表”。

1.4 采购项目简要说明：见“投标人须知前附表”。

2. 定义

2.1 政府采购监督管理部门：河南省财政厅。

2.2 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见投标人须知前附表。

2.3 集中采购机构：“投标人须知前附表”中所述的受采购人委托组织集中采购的代理机构。

2.4 集中采购：是指政府集中采购目录及限额标准规定的集中采购项目的采购活动。

2.5 合格投标人：提供资格证明材料并通过资格审查的投标人。

2.5.1 若投标人须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人为非中小企业，其投标将被认定为投标无效。

2.5.2 若投标人须知前附表中写明允许采购进口产品，但不限制满足招标文件要求的国内产品参与采购活动，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。若投标人须知前附表中未写明允许采购进口产品，如投标人提供产品为进口产品，其投标文件将被认定为无效投标文件。

2.6 投标文件：指投标人根据招标文件提交的所有文件。

3. 投标费用

投标人须自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人和集中采购机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费

用。

4. 踏勘现场

4.1 “投标人须知前附表”规定组织踏勘现场的，采购人按“投标人须知前附表”规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

4.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

4.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

4.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目现场和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

5. 知识产权

所有涉及知识产权的成果，投标人必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉讼或索偿，否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由投标人承担。

6. 联合体投标

6.1 除非本项目明确要求不接受联合体形式投标外，两个或两个以上投标人可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加投标。

6.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

6.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.4 联合体投标的，可以由联合体中的牵头人或者共同提交投标承诺函，以牵头人名义提交投标承诺函的，对联合体各方均具有约束力。

6.5 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活

动。

6.6 是否允许联合体投标见投标人须知前附表。

7. 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

8. 市场主体信息库

(1) 投标人应及时对入库信息进行补充、更新，若投标人提供虚假信息或未及时对入库信息进行补充、更新，由投标人承担全部责任。

(2) 投标人可将本项目评审涉及到的资质、业绩、人员、获奖、证书、纳税、社保等信息补充到其市场主体信息库中。

9. 采购信息的发布

与本次采购活动相关的信息，将在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网》《河南农业大学官网》上及时发布。

二、招标文件

10. 招标文件的组成

10.1 招标文件共八章，构成如下：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知前附表
- 第三章 投标人须知
- 第四章 资格证明文件格式
- 第五章 投标文件格式
- 第六章 项目需求及技术要求
- 第七章 评标方法和标准
- 第八章 政府采购合同

10.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以投标人须知前附表为准；投标须知前表不涉及的

内容，以编排在后的描述为准。

10.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件的实质性要求做出响应，其投标被认定为投标无效。

11. 招标文件的澄清与修改

11.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应及时向采购人或集中采购机构提出。

11.2 采购人或集中采购机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行澄清（更正）或修改。将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清（更正）或修改招标文件，澄清（更正）或修改的内容作为招标文件的组成部分。澄清（更正）或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间 15 日前，在原公告发布媒体上发布变更（更正）公告（或澄清公告），不足 15 日的将顺延递交投标文件的截止时间。

11.3 招标文件的澄清（更正）或修改在交易平台上公布给投标人，但不指明澄清问题的来源。

11.4 对已发出的招标文件进行的澄清、更正或修改，澄清、更正或修改的内容将作为招标文件的组成部分。通过“河南省政府采购网”（<http://www.hngp.gov.cn>）“河南省公共资源交易网”（www.hnggzy.net）网站“变更（澄清或更正）公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人，各投标人重新下载最新的答疑、变更（澄清或更正）文件，以此编制投标文件。

11.5 《河南省公共资源交易中心》交易平台投标人信息在投标截止时间前具有保密性，投标人在投标截止时间前应当自行查看项目进展、答疑、变更（澄清或更正）通知、澄清及回复。

12. 投标截止时间的顺延

为使投标人有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究

而准备投标或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

三、投标文件的编制

13. 投标语言

投标文件以及投标人所有与采购人及集中采购机构就投标来往的函电均使用中文。投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

14. 投标文件计量单位

除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

投标人应完整地按照招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件。投标文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足招标文件要求的，其投标将被认定为投标无效。

16. 招标文件中的每个分包，是项目招标不可拆分的最小投标单元。投标人必须按各包分别编制各包的投标文件，并按各包分别提交相应的文件资料，拆包投标将视为漏项或非实质性响应，将被视为无效投标。投标人可对招标文件中一个或几个分包进行投标，除投标人须知前附表中另有规定。

17. 投标文件编制

17.1 投标文件应按招标文件要求的内容编制投标文件，应当对招标文件提出的实质性要求和条件做出响应。

17.2 投标人在编制投标文件时，涉及到投标前附表中要求的资格审查内容，须上传到“资格审查材料”中。

18. 投标报价

所有投标均以人民币报价。投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其投标将被认定为投标无效。

19. 投标货币

除非“投标人须知前附表”另有规定，投标人提供的所有服务用人民币报价。

20. 投标人资格证明文件

依据“投标人须知前附表”中的要求按“第四章”的规定提交相应的资格证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。

21. 投标人商务、技术证明文件

21.1 投标人应按招标文件要求提交证明文件，证明其投标标的符合招标文件规定。

21.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

22. 投标函

22.1 投标人应按招标文件规定的格式和内容提交投标函。

22.2 下列任何情况发生时，按国家有关法律法规进行处理并按投标函的约定向采购人支付违约赔偿金：

(1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内实质上修改或撤回其投标；

(2) 在投标文件中有意提供虚假材料；

(3) 中标人拒绝在中标通知书规定的时间内签订合同。

23. 投标保证金

本项目投标人无需提交投标保证金。

24. 投标有效期

24.1 投标文件应自招标文件规定的投标截止日起，在“投标人须知前附表”规定的时间内保持有效。投标有效期不足的将被视为无效投标。

24.2 在特殊情况下，采购人可征求投标人同意延长投标文件的有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝这种要求，原有效期到期后其投标文件失效。同意延期的投标人将不会被要求也

不允许修改其投标文件，其投标文件相应延长到新的有效期。

25. 投标文件形式和签署

25.1 投标人须在投标截止时间前制作并提交加密的电子投标文件。

25.2 投标人可登录“河南省公共资源交易中心 (<http://www.hnggzy.net>)”网站查看公共服务—办事指南—新交易平台使用手册（培训资料）。

25.3 投标人在制作电子投标文件时，按格式内容要求进行电子签章（包括企业电子签章、个人电子签章）。

25.4 投标人在制作电子投标文件时，开标一览表按照格式编辑，并作为电子开标系统上传的依据。

25.5 投标文件以外的任何资料采购人和集中采购机构将拒收。

25.6 其他形式的投标文件一律不接受。

四、投标文件的上传

26. 投标文件的上传

26.1 加密电子投标文件的上传：见“投标人须知前附表”。

26.2 投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系，联系电话：0371-65915501。

27. 投标截止时间

27.1 投标人应在“投标人须知前附表”规定的投标截止时间前上传投标文件。

27.2 采购人和集中采购机构可以按本章第 11 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期限。

28. 迟交的投标文件

在投标截止时间后，投标人将无法上传电子投标文件。

29. 投标文件的修改和撤回

29.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的投标文件。

29.2 在投标截止时间后，投标人不得修改或撤回其投标文件。

29.3 在招标文件规定的投标有效期内，投标人不得实质上修改或撤回其投标。

五、开标与评标

30. 开标

30.1 开标及解密方式：见“投标人须知前附表”。

30.2 不见面开标大厅网址：见“投标人须知前附表”。

30.3 开标时间和开标地点：见“投标人须知前附表”。

30.4 开标时，集中采购机构将通过网上开标系统公布投标人名称、投标价格以及其他有关内容。

31. 资格审查

31.1 开标结束后，采购人对投标人的资格进行审查。

31.2 合格投标人不足3家的，不得评标。

31.3 资格审查标准见“投标人须知前附表”。

31.4 信用记录的查询方法：见“投标人须知前附表”。

32. 评标委员会

32.1 评标由评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数见“投标人须知前附表”。其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标专家由采购人从河南省财政厅政府采购专家库中提交抽取申请，有关人员评标委员会成员名单须严格保密。

32.2 与投标人有利害关系的人员不得进入评标委员会。

33. 投标文件的澄清

33.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有

权向投标人提出澄清，请投标人澄清其投标内容。

33.2 澄清的答复应加盖投标人公章（或企业电子签章）或由法定代表人（或其委托代理人）签字或签章（或个人电子签章）。

33.3 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分。

33.4 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

34. 投标文件的符合性审查

34.1 评标委员会将审查投标文件是否实质上响应招标文件。符合性审查合格投标人不足3家的，项目废标。

34.2 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

34.3 在对投标文件进行详细评审之前，评标委员会将确定投标文件是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的实质性条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指对招标文件规定的采购需求、服务期、投标有效期、付款方式等产生重大或不可接受的偏差，或限制了集中采购机构、采购人的权利和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

34.4 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。

34.5 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标，投标人不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质上响应投标。

34.6 参与同一个标段（包）的投标人存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：

（1）不同投标人的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

（2）不同投标人的投标（响应）文件由同一电子设备编制、加

密或者上传；

(3) 不同投标人的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同投标人联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

(4) 不同投标人的投标（响应）文件的内容存在两处以上专有细节错误一致；

(5) 其他涉嫌串通的情形。

34.7 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

35. 投标的评价

35.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

35.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投

标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

35.3 评标委员会只对已判定为实质性响应的投标文件进行评价和比较。

35.4 节能环保政策

(1) 本项目若含有政府强制采购产品，投标人须选用政府强制采购节能产品。（对于强制采购的节能产品交货时必须提供节能证明材料）

(2) 强制采购的节能产品：台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，液晶显示器，视频设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购的节能产品。其他品目为政府优先采购的节能产品。

(3) 投标人所投产品如属于政府优先节能产品或环境标志产品或无线局域网产品，应提供处于有效期之内的认证证书等相关证明，在评标时予以优先采购。

35.5 信息安全产品要求

如采购人所采购产品属于信息安全产品的，按照《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》，在政府采购活动中采购网络安全产品的，不需要提供国家信息安全产品认证证书。列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品应当按照《信息安全技术 网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求后，方可销售或者提供。

35.6 正版软件的要求

投标人需承诺投报的计算机产品预装正版操作系统，投报的硬件

产品内的预装软件为正版软件。

35.7 商品包装和快递包装要求

本文件列出商品包装和快递包装要求的，投标人可填写商品包装和快递包装承诺函，承诺商品包装符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》，快递包装符合《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

35.8 评标委员会在评标时，根据招标文件中列出评标因素，规定量化方法，并以此作为计算评标价或综合评分的依据。

36. 评标价的确定

36.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，采购人在政府采购活动中支持中小企业发展：

（1）采购项目或采购包预留采购份额专门面向中小企业采购；

（2）未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%~20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。中小企业扶持政策：见“投标人须知前附表”。

（3）中小企业划分标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。中标人享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定的中小企业扶持政策的，随中标结果公开中标人的《中小企业声明函》。投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

（4）监狱企业视同小型、微型企业，投标人应提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(5) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位须符合《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）要求，提供《残疾人福利性单位声明函》，提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。中标人为残疾人福利性单位的，随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

36.2 评标价不作为中标价和合同签约价，中标价和合同签约价仍以其投标文件中的报价为准。

37. 评标结果

37.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评审，综合比较与评价。

37.2 投标人的评审得分为所有评委评审得分的算术平均值，评审得分取至小数点后两位（第三位四舍五入）。

38. 中标候选人的确定原则及标准

除非“投标人须知前附表”有特殊约定，否则评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

39. 保密及其他注意事项

39.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。

39.2 评标委员会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有投标人。

39.3 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

39.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予投标人合同，评委不得与投标人私下交换意见。

39.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人都不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

39.6 评标结束后，概不退还投标文件。

六、确定中标

40. 确定中标人

40.1 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，从评标报告提出的中标候选人中，根据评标委员会推荐排名顺序的中标候选人中，选定第一中标候选人为中标人；也可以书面授权评标委员会直接确定中标人。

40.2 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

41 发布中标公告及发出中标通知书

41.1 采购人按规定确定中标人后，采购人或集中采购机构应将中标结果在“投标人须知前附表”规定的媒介上予以公告，中标结果公告期限为 1 个工作日。

41.2 发布中标公告同时向中标人发出中标通知书。

41.3 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

42. 接受和拒绝任何或所有投标的权利

如出现重大变故，采购任务取消情况，集中采购机构和采购人保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标人不承担任何责任。

七、授予合同

43. 合同授予标准

除本章第 42 条、47 条的规定之外，采购人将把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求并有履行合同能力的评审后综合得分最高的投标人。

44. 合同授予时更改采购服务数量的权利

采购人在授予合同时有权在“投标人须知前附表”规定的范围内，对项目需求中规定的服务的量予以调整，但不得对服务内容或其他实质性的条款和条件做任何改变。

45. 签订合同

45.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 15 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

45.2 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

45.3 如采购人对中标人拒签合同，依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等规定承担相应的违约责任。

46. 履约保证金

中标人按投标人须知前附表的规定向采购人提交履约保证金。采购人不得以中标人事先缴纳履约保证金作为签订合同的条件，并应在中标人履行完合同约定义务事项后及时退还。

47. 如中标人不按本章第 45 条约定签订合同，依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等规定承担相应的违约责任。采购人可按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

48. 招标代理费

本项目是否由中标人向集中采购机构支付招标代理费，按照投标人须知前附表规定执行。

49. 质疑的提出与接收

49.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的集中采购机构提出书面质疑。

49.2 质疑投标人应按照《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑次数应符合投标人须知前附表的规定。

49.3 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向省级财政部门提起投诉。投诉人投诉时，请按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）的要求提交相关内容及材料。

八、需要补充的其他内容

50. 需要补充的其他内容：见“投标人须知前附表”。

第四章 资格证明文件格式

河南农业大学保卫处保安服务项目

资格证明文件

采购编号： 豫财招标采购-2024-1129 （包 1 或包 2）

投标人（企业电子签章）：

目 录

- 一、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明，须具有公安机关颁发的《保安服务许可证》
- 二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
- 三、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- 四、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的声明
- 五、具有履行合同所必需的设备和技术能力
- 六、投标人须知前附表要求的其他资格证明文件

一、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明，须具有公安机关颁发的《保安服务许可证》

- 说明：1. 提供有效的营业执照等证明文件原件或复印件扫描件。
2. 投标人为自然人的，应提供身份证明的原件或复印件扫描件。
3. 投标人须具有公安机关颁发的《保安服务许可证》

二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

说明：

1. 提供投标人近三年来任意一年经审计的财务报告，要求注册会计师签字并加盖会计师印章；如截止到开标时间投标人成立时间不足要求时限的，须提供其开户银行出具的资信证明等。

2. 如果是联合体投标，联合体各方均需提供承诺书。

三、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

说明：

1. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供自 2024 年 1 月 1 日以来至少一个月的纳税证明和社保缴纳证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳）。

2. 如果是联合体投标，联合体各方均需提供相关材料。

四、参加政府采购活动前3年内经营活动中没有重大违法记录的声明

致：____（采购人名称）

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加采购项目编号为豫财招标采购-2024-1129 河南农业大学保卫处保安服务项目的投标，并做出如下承诺：

我公司信誉良好，参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；在“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此声明！

投标人（企业电子签章）：

日期：_____年___月___日

说明：

1. 投标人应按照相关法规规定如实作出说明。
2. 按照招标文件的规定企业电子签章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

五、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

①履行合同所必需的主要设备、工具

序号	名称	数量	用途	备注
1				
2				
3				

②履行合同所必需的主要人员[本表后附相关职称或职业资格证书原件或复印件扫描件(如有)]

序号	姓名	身份证号	年龄	学历	职称或职业资格 (如有)	工作职责	备注
1							
2							
3							

六、投标人须知前附表要求的其他资格证明文件

第五章 投标文件格式

河南农业大学保卫处保安服务项目

投标文件

采购编号：豫财招标采购-2024-1129（包1或包2）

投标人（企业电子签章）：

目 录

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明书
- 三、投标报价表格
 - 1. 投标主要内容汇总表
 - 2. 费用报价及组成分析和说明
- 四、综合证明文件
- 五、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的投标人提交
 - 1. 《投标人企业（单位）类型声明函》
 - 2. 《投标人监狱企业声明函》
 - 3. 《残疾人福利性单位声明函》
- 六、投标人关联单位的说明
- 七、其他文件

一、投标函

致：_____（采购人名称）

我们收到了采购编号为豫财招标采购-2024-1129的河南农业大学保卫处保安服务项目采购文件，经详细研究，我们决定参加该项目的投标活动并按要求提交投标文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

(1) 愿按照采购文件中规定的条款和要求，提供完成采购文件规定的全部工作，投标总报价为（大写）_____元人民币，（小写）¥：_____元）。

(2) 如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

(3) 我们同意本招标文件中有关投标有效期的规定。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

(4) 我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料。

(5) 我们已经详细审核了全部采购文件，如有需要澄清的问题，我们同意按采购文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我公司同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(6) 我们承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非采购人的附属机构。

(7) 我公司同意提供按照采购人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

(8) 如果我们的投标文件被接受，我们将按招标文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。

(9) 我公司公平竞争参加本次招标活动。杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

(10) 我公司独立参加投标，未组成联合体参加投标。

(11) 除不可抗力外，我公司如果发生以下行为，将在行为发生的10个工作日内，向贵方支付本招标文件公布的最高限价的2%作为违约赔偿金。

- ①在招标文件规定的投标有效期内实质上修改或撤回投标；
- ②中标后不依法与采购人签订合同；
- ③在投标文件中提供虚假材料。

(12) _____（其他补充说明）。

与本投标有关的正式通讯地址：

地 址： _____ 邮 编： _____

电 话： _____ 传 真： _____

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

日期： _____ 年 月 日

二、法定代表人身份证明书

致：_____（采购人）：

_____（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任_____（董事长、总经理等）职务，是我单位的法定代表人。

特此证明。

投标人（企业电子签章）：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

法定代表人身份证（人像面）	法定代表人身份证（国徽面）
---------------	---------------

注：自然人投标的无需提供。

三、投标报价表格

1. 投标主要内容汇总表

采购编号： 豫财招标采购-2024-1129

金额单位：元人民币

标题	内容
投标人名称	
投标总报价 (大写)	
投标总报价 (小写)	
服务期限	合同生效后 3 年
服务质量	满足采购人及招标文件要求。
投标保证金	0 元
投标有效期	从投标截止之日起 60 日历日
其他声明	

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

2. 费用报价及组成分析和说明

说明资料主要包括本项目招标任务书要求之内容，投标人应按照所列分项详列出报价单，并说明收费标准、计算基数和优惠条件及理由，以及投标人认为有必要提供的资料。

各项服务报价价格构成表及分析说明格式参考如下：

序号	费用名称	价格构成	备注等有关说明
1	人员工资费		
2	法定节假日加班费		
3	保险费		
4	行政办公		
5	业务培训费		
6	福利		
7	管理费		
8	利润金		
9	人员社保金		
10	意外伤害补助		
11	其他费用		
附注说明（如有）			
总合计费用（元）			

1. 最低工资标准按《河南省人民政府关于调整河南省最低工资标准的通知》（豫政〔2023〕43号）文执行。

2. 岗位人员工资、社会保险费、税金取费不得低于国家规定的最低标准。若有拟为本项目雇用有能力胜任工作的退休人员或其他合法免社保等相关费用的人员，需在表中“价格构成”和“备注等有关说明”或自拟格式中做出免社保等费用的详细量化说明。

3. 若有特殊情况，请予以备注说明。

4. 格式供参考，不做统一规定，可由投标人自行设计。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

四、 综合证明文件

1. 综合实力及履约保障

根据招标文件要求，提供投标人认证等证明文件。（提供认证扫描件，扫描不清晰的不得分，招标文件未要求的不需要提供）

2. 类似项目业绩

附表：相关项目业绩一览表

项目名称	简要描述	项目金额 (万元)	服务期限	项目单位 联系电话

注：（1）投标人可按上述的格式自行编制，附业绩合同扫描件。

（2）业绩扫描不清楚或合同总金额不明确的不予认可，虚假业绩将自行承担相关责任。

（3）采购文件未要求提供业绩证明文件的，投标人可不提供。

3.服务方案

3.1 项目管理机构配备情况

服务人员岗位设置一览表（计 岗位）

院区	岗位名称	保持在岗最低要求人数	拟投入人员的年龄、能力等简述

备注：投标人可按上述的格式自行编制

3.2 服务方案、工作程序及实施等方案

投标人就本项目招标文件第六章项目需求及技术要求相关内容提出相关服务方案（格式自拟）。

五、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的
投标人提交

（若不属于以下几项可不附）

附 1

1. 投标人企业（单位）类型声明函

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接（或者：工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子签章）：_____

日期：_____

说明：

（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

2. 投标人监狱企业声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

本企业（单位）为直接投标人，提供本企业（单位）服务。本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子签章）：_____

日期：_____

3. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子签章）：

日期：_____

六、投标人关联单位的说明

我单位作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

我单位参加本次招标采购活动，_____（填写“存在”或“不存在”）与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的投标活动行为。

说明：投标人应当如实披露与本单位存在关联关系的单位名称。

投标人（企业电子签章）：_____

日期：_____

七、其他文件

第六章 项目需求及技术要求

一、项目名称：

河南农业大学保卫处保安服务项目

二、项目概况：

服务期限：合同生效后3年。合同一年一签，根据《河南农业大学保安服务管理办法》，每年度考核合格及以上签下一年合同。

本项目分为两个包：包1和包2。包1：河南农业大学龙子湖校区保安服务；包2：河南农业大学文化路校区保安服务。

1. 项目基本情况

序号	包名称	服务地址	包预算（元）
1	包1：河南农业大学龙子湖校区保安服务	郑州市郑东新区平安大道218号	6652800
2	包2：河南农业大学文化路校区保安服务	郑州金水区文化路95号	5464800

1.1 项目情况

1.2 采购人提供中标人使用的场地、设施、设备、材料等说明

在本次保安服务采购项目中，采购人经仔细核查，确认目前无法或无需向中标人无偿提供以下所列的任何场地、设施、设备或材料：

(1) 办公室：采购人目前无空余办公室可供中标人在项目中使用。

(2) 食堂：采购人不提供食堂设施，中标人需自行解决员工餐饮问题，餐费由供应商自理。

(3) 安保用具：采购人不提供防爆器材、巡逻车、安保服装等

相关安保设备、用具。

(4) 低值易耗品：采购人不提供任何低值易耗品，包括但不限于清洁用品、办公用品等，相关费用及采购由中标人负责。

综上所述，中标人需承担与保安服务相关的所有办公场所、设施、设备、材料的采购、维护及费用。采购人将不提供任何形式的直接支持，但将积极协助中标人在项目执行过程中可能遇到的协调问题。

1.3 项目管理内容

(1) 全面负责校园门卫、安全管理，加强进出校园车辆、人员和物资的检查；

(2) 配合学校做好治安和消防等安全管理工作，及时发现消除安全隐患，维持校园秩序，为教学、科研、管理和生活服务创造一个安全的校园环境；

(3) 负责重点场所的值班守卫和校园安全巡逻；

(4) 在学校保卫处的组织领导下，做好校园安全综合治理工作；

(5) 承担校园内组织举办的各种大型活动的安全警戒任务；

(6) 妥善处置各种应急突发事件，为广大师生提供紧急救助服务；

(7) 配合公安机关查处、打击校园内部与周边的违法犯罪活动；

(8) 完成学校保卫处交办的其他工作任务。

2. 项目服务范围

名称	明细	服务内容及标准
室外面积	龙子湖校区 1632 亩 文化路校区 495 亩	见“3 项目服务内容及标准”
车行口	龙子湖校区 10 个 文化路校区 6 个	见“3 项目服务内容及标准”
人行口	龙子湖校区 6 个 文化路校区 4 个	见“3 项目服务内容及标准”

3. 项目服务内容及标准

序号	服务内容	服务标准
1	基本要求	<input checked="" type="checkbox"/> (1) 建立保安服务相关制度, 并按照执行。
		<input checked="" type="checkbox"/> (2) 对巡查、值守及异常情况做好相关记录, 填写规范, 保存完好。
		<input checked="" type="checkbox"/> (3) 配备保安服务必要的器材。
2	出入管理	<input checked="" type="checkbox"/> (1) 所设置岗位均实行 24 小时值班制。
		<input checked="" type="checkbox"/> (2) 设置门岗。
		<input checked="" type="checkbox"/> (3) 在出入口对外来人员及其携带大件物品、外来车辆进行询问和记录, 并与相关部门取得联系, 同意后方可进入。
		<input checked="" type="checkbox"/> (4) 大件物品搬出须有相关部门开具的证明和清单, 经核实后放行。
		<input checked="" type="checkbox"/> (5) 排查可疑人员, 对不出示证件、不按规定登记、不听劝阻而强行闯入者, 及时劝离, 必要时通知公安机关进行处理。
		<input checked="" type="checkbox"/> (6) 配合相关部门积极疏导集聚人员, 有效疏导如出入口人群集聚、车辆拥堵、货物堵塞道路等情况。
		<input checked="" type="checkbox"/> (7) 提供现场接待服务。 ①做好来访人员、车辆进出证件登记, 及时通报。 ②严禁无关人员、可疑人员和危险物品进入校园内。 ③物品摆放整齐有序、分类放置。
3	值班巡查	<input checked="" type="checkbox"/> (1) 建立 24 小时值班巡查制度。
		<input checked="" type="checkbox"/> (2) 对校园内全面巡逻巡查, 特别是加强重点区域、重点部位的巡查。
		<input checked="" type="checkbox"/> (3) 巡查期间保持通信设施设备畅通, 遇

		到异常情况立即上报并在现场采取相应措施。
		<input checked="" type="checkbox"/> (4) 接到指令后，巡查人员及时到达指定地点并迅速采取相应措施。
4	监控值守	<input checked="" type="checkbox"/> (1) 监控室环境符合系统设备运行要求，定期进行检查和检测，确保系统功能正常。
		<input checked="" type="checkbox"/> (2) 监控设备 24 小时正常运行，监控室实行专人 24 小时值班制度。
		<input checked="" type="checkbox"/> (3) 值班期间遵守操作规程和保密制度，做好监控记录的保存工作。
		<input checked="" type="checkbox"/> (4) 无关人员进入监控室或查阅监控记录，需经授权人批准并做好相关记录。
		<input checked="" type="checkbox"/> (5) 监控室收到火情等报警信号、其他异常情况信号后，及时报警并安排其他安保人员前往现场进行处理。
5	车辆停放	<input checked="" type="checkbox"/> (1) 做好车辆行驶的路线引导。
		<input checked="" type="checkbox"/> (2) 对车辆及停放区域实行规范管理。
		<input checked="" type="checkbox"/> (3) 严禁在消防通道和非停车位等公共区域停放车辆。
		<input checked="" type="checkbox"/> (4) 非机动车定点有序停放。
		<input checked="" type="checkbox"/> (5) 发现车辆异常情况及时通知车主，并做好登记；发生交通事故时及时赶赴现场疏导和协助处理，响应时间不超过 3 分钟。
6	大型活动秩序	<input checked="" type="checkbox"/> (1) 合理安排人员，并对场所的安全隐患进行排查。
		<input checked="" type="checkbox"/> (2) 应当保障通道、出入口、停车场等区域畅通。
		<input checked="" type="checkbox"/> (3) 活动举办过程中，做好现场秩序的维护和突发事件的处置工作，确保活动正常进行。

4. 投标人履行合同所需的设备

龙子湖校区

序号	名称	单位	数量
1	雨衣	件	≥20
2	T型警棍	根	≥20
3	强光手电	把	≥50
4	对讲机	台	≥20
5	执法记录仪	台	≥20
6	警棍盾牌	副	≥10
7	多功能抓捕器	副	≥10
8	四轮巡逻车	辆	≥1
9	两轮巡逻电车	辆	≥2
10	防暴钢叉	副	≥10
11	防爆头盔	副	≥10
12	防刺背心	件	≥10
13	防割手套	双	≥10
14	移车器	套	≥2
15	锁车器	套	≥5

文化路校区

序号	名称	单位	数量
1	雨衣	件	≥10

2	T型警棍	根	≥10
3	强光手电	把	≥10
4	对讲机	台	≥15
5	执法记录仪	台	≥12
6	警棍盾牌	副	≥10
7	多功能抓捕器	副	≥5
8	四轮巡逻车	辆	≥1
9	两轮巡逻电车	辆	≥2
10	防暴钢叉	副	≥5
11	防爆头盔	副	≥5
12	防刺背心	件	≥5
13	防割手套	双	≥5
14	移车器	套	≥1
15	锁车器	套	≥3

5. 安保服务人员需求

本项目安保人员共 102 人，其中龙子湖校区 56 人，文化路校区 46 人。

龙子湖校区安保人员定岗清单（56 人）

岗位	同时在岗人数	岗位所需总人数	备注
南门值班	4	12	① 委派的保安人员需有保安员资格证； ② 高中及以上文化程度； ③ 8 小时，合同在岗率 100%。
北门值班	4	12	① 委派的保安人员需有保安员资格证；

			②高中及以上文化程度； ③8小时，合同在岗率100%。
小东南门 值班	3	9	①委派的保安人员需有保安员资格证； ②高中及以上文化程度； ③8小时，合同在岗率100%。
学校总监 控室	2	6	①委派的保安人员需有保安员资格证； ②高中及以上文化程度； ③8小时，合同在岗率100%。
综合行政 楼	1	3	①委派的保安人员需有保安员资格证； ②高中及以上文化程度； ③8小时，合同在岗率100%。
校园安全 巡逻	4-5	13	1、巡逻队员10人，要求如下： ①委派的保安人员需有保安员资格证； ②高中及以上文化程度； ③8小时，合同在岗率100%。 2、带班班长3人，要求如下： ①须具有大专及以上学历； ②2年及以上类似任职经历； ③转退军人优先； ④保安员证； ⑤建（构）筑物消防员或消防设施操作人员资格证；
安保公司 派驻经理	1	1	①须具有大专及以上学历； ②3年以上类似任职经历； ③转退军人优先； ④保安员证； ⑤建（构）筑物消防员或消防设施操作人员资格证；

文化路校区安保人员定岗清单（46人）

岗位	同时在	岗位所需	备注
----	-----	------	----

	岗人数	总人数	
校园东门值班	2	6	① 委派的保安人员需有保安员资格证； ②高中及以上文化程度； ③8小时，合同在岗率 100%。
校园北门值班	3	9	① 委派的保安人员需有保安员资格证； ②高中及以上文化程度； ③8小时，合同在岗率 100%。
第二学生区值班	2	6	① 委派的保安人员需有保安员资格证； ②高中及以上文化程度； ③8小时，合同在岗率 100%。
附属中小学值班	2	6	① 委派的保安人员需有保安员资格证； ②高中及以上文化程度； ③8小时，合同在岗率 100%。
学校监控室值班	2	6	① 委派的保安人员需有保安员资格证； ②高中及以上文化程度； ③8小时，合同在岗率 100%。
老行政楼值班	1	3	② 委派的保安人员需有保安员资格证； ② 高中及以上文化程度； ③8小时，合同在岗率 100%。
校园安全巡逻巡查	3	9	1、巡逻队员 6 人，要求如下： ①委派的保安人员需有保安员资格证； ②高中及以上文化程度； ③8小时，合同在岗率 100%。 2、3 人为带班班长，要求如下： ①须具有大专及以上学历； ②2 年及以上类似任职经历； ③转退军人优先；

			④保安员证； ⑤建（构）筑物消防员或消防设施操作人员资格证；
安保公司 派驻经理	1	1	①须具有大专及以上学历； ②3年以上类似任职经历； ③转退军人优先； ④保安员证； ⑤建（构）筑物消防员或消防设施操作人员资格证；

保安服务队伍要保持合理的年龄结构，以上人员年龄≤55岁，其中年龄18-40岁保安服务人员所占比例不低于35%，年龄41-50岁保安服务人员所占比例不高于40%。

6. 商务要求

6.1 实施期限

保安服务时间3年，合同一年一签订，年度考核结果合格及以上，续签下一年合同。

6.2 付款方式

服务费以对公转账方式支付，中标人应每月5日前填写保安服务费支付申请表，经双方签字盖章认可，中标人出具正规发票后，采购人在每月15日前（遇节假日顺延）将上月保安服务费以转账方式支付给中标人，以此类推。如遇特殊情况，由双方协商确定。

6.3 验收标准与要求

（1）所有队员基本信息、身份证明、无违法犯罪记录证明要在保卫处填写登记表备案并保证队伍的相对稳定，驻场经理、带班班长未经允许，不得私自更换；

（2）定期对保安队员的法纪教育、意识形态和业务能力等方面进行学习培训；规范化执勤、消防灭火、防暴、防盗训练等；有学习

计划和培训记录，并作为保安队伍考核的凭证之一。上岗后招标人对保安人员进行考核，不符合要求招标人有权要求中标人进行更换；

(3) 为加强安保台账资料档案管理，夯实安保管理基础工作，合理利用安保台账资料档案信息资源，做好保安档案管理有且不限于：①保安员入职申请表；②保安员体检表；③保安员劳动合同；④保安员无犯罪记录证明；⑤保安员花名册；⑥保安员排班表与考勤表；

(4) 有健全的组织机构和安保服务管理制度、岗位责任制度、保安员管理制度，持保安员证上岗；

(5) 针对本项目制定切实可行的安保人员的奖惩措施及人身保障方案；

(6) 配置合理、齐全的安保所需装备；

(7) 保安队员服装、保安设备由保安公司自行解决；

(8) 受甲方指导和管理监督，认真落实投标文件的内容，如因乙方人员失职失误造成甲方损失的，乙方有义务承担相应损失及责任；

(9) 选聘高素质的员工，并对员工进行必要的岗前培训，保证向甲方提供标准化、规范化的安保服务；

(10) 教育员工遵纪守法、文明服务，严禁与甲方师生员工或外来人员发生争吵、打架斗殴等违纪违法行为；

(11) 加强管理，树立良好形象，保安服务人员必须统一着装（保安制服），佩卡持证上岗，热情周到服务；

(12) 保证人员足额按时到岗服务，每个岗位每日工作时间为 8 小时，如出现人员空缺，应及时补充到位，做到缺员不缺岗，24 小时不间断巡逻值班；

(13) 及时报告发生在执勤区域内的治安、刑事案件和安全事故，并采取措施保护案发现场，协助公安机关维护现场秩序；

(14) 中标人所派遣安保人员驻招标人一方工作期间，因不遵守招标人管理制度、未尽职履职造成招标人一方教职工生人身、财产、名誉损失由中标人一方承担相关责任。保安服务人员在工作岗位上、工作期间，因意外事故、疾病、履行工作职责所受到的人身财产损害，

由中标人一方承担相关责任；

(15) 按照政策法律规定和合同约定，在保安服务费限额内承担保安服务人员的制服、劳保、社保、医疗、工伤等所有相关费用。

7. 需要说明的其他事项

(1) 双方协商对保安服务人员的工作行为进行规范管理和奖惩。保安服务人员如果不能按照合同约定或甲方要求履行岗位职责，有违纪违规行为的，采购人有权对违纪违规行为给予处罚，罚款直接从当月向中标人支付的保安服务费中扣除；

(2) 若采购人因工作需要需临时增加保安服务人员，中标人应按采购人要求提供，服务时间不超过 2 天，合同期内每年不超过 50 人次，采购人不支付相关费用。因重大活动，需增加保安人员且服务时间连续超过 2 天的，采购人应根据实际工作量，按照双方商定的保安服务费标准另外支付相应的服务费用；

(3) 超越合同约定服务范围以外的其他服务项目，经双方协商后另签协议，服务费另计；

(4) 中标人确保保安服务人员队伍的基本稳定，保安服务人员的更换需提前三天向采购人备案，并及时补充不得缺岗；

(5) 保安人员为投标人雇员，与学校不存在劳动或雇佣关系。投标人应按照规定发放工资，办理保安人员的社保、保险等事项；

(6) 保安人员在工作中致伤、致残、致亡的，或者导致他人财产、人身损害的，由中标人负责妥善处理善后事宜，并承担全部责任；

(7) 中标人自行解决保安人员的餐饮问题；

(8) 中标人管理人员变动或调换须事先告知采购人并经同意。中标人教育员工爱护各种设备、设施，节约水电资源，杜绝各种浪费行为。不经采购人同意，严禁随意调整、私下借用，使用采购人的家具等固定资产，一经发现，要主动接受采购人的处罚。如因中标人原因造成设备、设施、家具损坏或水电浪费由中标人承担全部经济责任。中标人与外界发生矛盾，由中标人自行协调解决。

六、其他要求（非实质性）

1. 人员配备符合采购要求；

2. 根据本项目实际情况制定项目规章制度，应当具有科学合理、健全完备、高标准、高质量要求等特点，内容至少包含安保管理制度（各项工作制度、岗位责任制度、考核监督制度等）、档案管理制度及其他综合管理制度等内容；

3. 根据本项目实际情况制定合理可行的人员管理方案，包括但不限于以下内容：项目配备人员的组织架构、各岗位设置及工作要求、保安工作职责的设定、保安服务工作流程、保安人员的奖惩制度、人员管理制度及仪容仪表规范、人员培训（包含培训计划、培训内容、培训目标等）等内容；

4. 投标人根据本项目实际情况制定合理可行的应急预案，包括但不限于以下内容：突发自然灾害应急预案、消防应急预案（包含消防报警信号处理、初期火警处理、火灾紧急处理、火灾事故应急等内容）、常见情况的应急处理（包含紧急事件处理、殴打暴力事件处理、盗窃等破坏事件处理、学校组织重大活动期间的应急、新生入学及学生毕业期间安保服务工作、非常时期安全保卫工作）等内容；

5. 投标人应具有 2021 年 1 月 1 日以来的类似项目业绩合同；

6. 投标人结合本项目实际情况制定安保服务方案，包括①结合本项目的规划布局、建筑面积范围、设施配置及使用性质特点，提出安保服务定位及目标；②针对本项目拟定的安保服务方案，要合理、严谨、科学，与分项服务内容相对应的服务目标、服务流程、服务规范等；③提供完善的安保服务考评细则；④管理规章制度及档案资料管理规范、健全、合理、可行；⑤编制前期接管方案和合同到期后的合理、可行方案；

7. 投标人根据本项目实际情况制定合理可行的值班和巡逻服务

方案，①值班服务方案包括但不限于以下内容：值班人员管理（包含岗位职责、工作规范、服务内容等）、值班服务要求及标准、值班勤务制度（包含交接班制度、请示报告制度、检查制度、登记制度等）、校门内外广场秩序维护、车辆进出管理等内容；②巡逻服务方案包括但不限于以下内容：巡逻人员的管理、校园内巡逻计划（包含任务、要求、注意事项等）、巡逻服务制度（包含岗位要求、服务操作、夜间巡逻、交接班制度、紧急情况的处理等）、校内车辆的疏导和管理等内容；

8. 投标人根据本项目实际情况制定合理可行的监控服务及消防安全服务方案，包括但不限于以下内容：监控服务（包含监控服务及消防安全服务人员管理、监控设备系统的使用、监控室值班管理等内容）、消防安全服务（包含消防工作管理、消防器材管理和使用、消防知识的培训、消防基本能力的训练、消防安全检查、重点部位的消防安全、火灾隐患的整改、灭火或应急疏散演练）等内容；

9. 人员岗位设置及服务质量保障方案：投标人根据本项目实际情况制定合理可行的服务质量保障方案，包括但不限于以下内容：配备人员岗位设置及配备要求、保安工作职责的设定、保安服务工作流程、保安人员的奖惩制度、人员管理制度及仪容仪表规范、安全服务（包含校园安全、师生及服务人员安全等）、服务质量保证（包含正常情况下的质量保证、人员供应保证等）、特殊情况下免费增派一定数量人员的承诺、临时承担业务范围之外有关工作的承诺、临时提供特殊设施设备的承诺、中标后充分尊重采购人意见优化岗位设置及人员配置的承诺、关键节点及重大活动等特殊需求下的特色服务承诺等。

附：

河南农业大学保安服务管理办法

一、总则

为加强校园管理，建设一支思想稳定、素质过硬、爱岗敬业的保安队伍，维护和谐稳定的校园教学、科研、生活秩序，创建“平安校园”，根据保安服务合同约定和有关规定，制定本细则。

二、保安人员的构成与管理

根据保安服务合同约定，按照学校对保安设置的岗位进行定岗定责，实行 24 小时值班。

根据保安服务合同约定，依据岗位设置安排保安服务人员，其中含保安驻点经理 1 人及带班班长 3 人。保安驻点经理负责队员的日常管理、培训和校区日常保安事务处理，不定时进行查岗等工作。保安驻点经理对保卫处负责，因事离开校园必须向保卫处分管领导请假；离校前，保安驻点经理须指定负责人代理履行职责，安排好人员值班、巡逻等，并及时将安排、调配情况报保卫处分管领导。保卫处人员有权对保安人员值班、巡逻情况进行监督、检查。

三、保安人员的聘任与辞退

保安人员由保安公司直接聘用，应聘人员要品行端正，遵纪守法，无劣迹、无犯罪前科，具有高中以上学历，年龄在 18—50 岁周岁，身体健康。人员录用后，保安公司根据有关规定对其进行业务培训，并将聘用人员名册、审查表、身份证复印件、照片等一并报保卫处备案，经保卫处审查合格后方可上岗（具体要求以招标文件和合同为

准)。保安上岗后,应严格遵守公司及学校各项规章制度,保安公司发现有违纪行为者应对其作相应的处罚。

四、岗位职责

(一) 保安驻点经理职责

1、受公司委派,代表公司履行合同,领导全体保安人员认真履行职责,努力完成学校各项安保任务;

2、负责制定工作计划,定期组织保安人员学习、训练,不断提高保安人员的政治素质、业务水平和工作能力;

3、熟悉了解高校安保工作规律,自觉做好学校与公司的沟通工作,督促公司按合同要求选派保安,办理有关入职手续、配合公司做好上岗培训、签定聘用协议等,并对保安人员服务期间的工作、生活和言行举止负责;

4、负责保安内部各种处置方案的拟定及演练和应对突发事件的组织指挥;

5、负责拟定保安人员职责、着装、工作规范、奖惩细则等管理制度,并指导监督保安人员贯彻执行;

6、负责定期总结保安人员晨训、学习、值班、执勤等情况,及时向保卫处主管领导汇报;

7、要对校园的消防设施经常检查,使其始终保持良好状态;保持紧急疏散通道、消防通道畅通无阻,定期组织保安人员学习消防常识、适时进行消防演练,确保所有保安人员均会使用消防器材,具备消防“四个能力”,做到消防“四会”;

8、完成学校、保卫处领导交给的临时性工作任务。

（二）门岗值班人员职责

1、遵守国家的法律法规和校园《门岗管理制度》等学校各项规章制度，服从领导，服从分工，听从指挥，坚守岗位，严禁脱岗；

2、依法依规对出入车辆和外来人员进行检查、询问，按要求查验证件，并做好登记；

3、在岗位工作区域和视线范围内主动制止相关人员违法违规行
为，并及时向保卫处值班人员和有关领导报告；

4、工作主动、热情、有礼貌，对违法、违纪行为，要大胆管理、不徇私情；遇到纠纷、发现可疑人员或物品要及时报告，不得擅自处理；

5、遇有重大活动、事件或事故时，要积极配合保卫处或公安部门做好调查取证工作；

6、严禁无关人员进入值班室，上班期间不做与工作无关的事情，严禁摆弄手机、闲聊、抽烟；

7、妥善保管看护值班室和门岗区域公共物品，加强门前秩序管理，保持值班室内外的清洁卫生；

8、认真交接班，做好值班记录，完成领导交给的其他任务。

（三）巡逻人员职责

1、严格遵守学校《校园巡逻管理制度》，按时间、班次、巡逻区域做好校园内的巡查工作；

2、发现和制止各种违法违规行为，及时报告领导妥善处理；

3、加强对学校重点部位的巡查，维护重点部位的安全；

4、配合有关部门维护好大型集会、活动的治安秩序；

- 5、保护刑事、重大治安案件和灾害事故的现场；
- 6、主动及时报告各类安全隐患，主动劝阻和制止各种不文明行为；
- 7、做好交接班、公共物品保管和有关领导交给的其他任务。

（四）工作要求

全体保安人员应严格遵守合同，依法依规履行职责，与保卫处工作人员之间互相尊重、文明交往。严禁保安人员邀请保卫处工作人员参加与工作无关的聚餐、喝酒、打牌等活动；对保卫处工作人员指派的与工作无关的活动、任务、安排，保安人员可以严词拒绝，并报告保卫处主管领导；因保安人员不能严守规定，私自组织参加相关活动造成舆情事件或人身伤亡事故的，全部由保安公司负责。

五、日常管理制度

（一）训练制度

为了提高保安人员的业务和服务水平，做好本职工作，增强应对各种突发事件的能力，保安公司须及时组建成立消防、治安、防暴恐等专门应急小分队，并明确负责人和成员名单，定期对保安人员进行相关内容训练，训练时间每周不少于两次，每次 1-2 小时。训练时，保安驻点经理须对值班人员做出必要调整，保证每班人员都能接受专业培训。

（二）学习制度

为了提高保安人员的素质，本着民主管理、交流经验、解决实际问题的原则，每周由保安驻点经理组织，进行一次政治、业务学习。学习内容为传达上级会议、文件和学校有关要求，研究保卫处提出的

工作整改意见，优化学校下达的重点工作实施方案，布置相关工作任务。学习期间做好考勤和会议记录备查。

（三）交接班制度

保安人员应当按时交接班，接班人员应提前 5-10 分钟到位，换好服装准点接班，不得误岗、漏岗；接班人员未到岗时，在岗人员不得离岗；交接班时，上一班要打扫好值班室及周边卫生，交清值班情况、物品数量、器材运行和待办事宜，并做好交接班登记。

（四）查勤制度

保安驻点经理及当班班长应当进行经常性查勤查岗，切实掌握每个值班人员工作中的具体表现，及时发现和纠正值班人员的违纪违规行为，并依此进行相应的奖励和惩罚。检查内容包括着装仪容、环境卫生、出勤情况、设施完好情况等方面。

（五）总结讲评制度

保安公司在校的工作总结讲评由驻点经理根据工作情况在每月的 10 号以前进行本月履职情况述职，保卫处组织有关人员参加工作讲评。总结讲评会主要讲评保安人员在岗情况，值勤值班工作存在的问题和不足，宣布奖惩事宜等。

（六）请示、报告制度

凡保安人员涉及有关校区安全保卫工作的重要调整和其它重要事宜或要求，保安驻点经理须向保卫处分管领导请示或报告，不得私自处理或先斩后奏。公司法人（经理）至少每月对学校进行回访一次，向保卫处领导汇报工作基本情况。

六、值勤奖惩

奖惩以现金形式进行，每月进行奖励或处罚，由学校直接从每月保安服务费中扣除。

（一）奖励

- 1、积极提出建设性意见，被采纳的每条奖 500 元；
- 2、积极协助保卫处工作人员工作，有突出表现的奖 500 元；
- 3、受到师生来信被上级部门表扬的奖 500 元；
- 4、值勤时查获盗窃犯罪嫌疑人的，每查获一次奖 500 元；
- 5、值勤时及时发现或抓获其他犯罪嫌疑人，视立功大小奖励 500-1000 元；
- 6、有其它突出表现的根据情况给予奖励。

（二）处罚

- 1、有下列行为之一的扣 100 元。
 - （1）上岗时仪容不整，衣着标志不齐全的；
 - （2）值班时间，值班人员没有站立执勤的；
 - （3）未经批准，私自换班、替班的；
 - （4）不按规定巡逻、登记的；
 - （5）不认真履行巡查，导致在校区无证举办活动和小商小贩在校内摆摊设点的；
 - （6）不能保持岗位环境卫生，脏、乱、差的；
 - （7）上岗闲谈、吃东西、看书报、听收音机、摆弄手机和值班上岗抽烟的；
- 2、有下列行为之一的扣 300 元。
 - （1）驻点经理、班长未请假，擅自外出脱岗的；

- (2) 上岗人员未达到年龄素质要求的（按人次计算）；
- (3) 上岗人员数量未达到岗位数要求的（按人次计算）；
- (4) 执勤值班时言行不文明、辱骂、吵架、打牌、喝酒的；
- (5) 上岗时睡觉、迟到、早退的；
- (6) 不服从工作安排，出工不出力、消极怠工的；
- (7) 对外出车辆、货物不查验造成一定后果的；

3、有下列行为之一的扣 500 元。

- (1) 抓获现行隐瞒不报、私自处理的；
- (2) 逃避风险、遇事退却、贻误战机的；
- (3) 值勤中语言不文明，行为不规范，不服从管理的；
- (4) 责任心不强，没有按时完成安排工作的；
- (5) 在各类媒体、网络上出现负面舆情的，被学校领导点名批评的；
- (6) 故意损坏执勤装备、设施的（除照价赔付外）；

4、有下列行为之一的予以开除。

- (1) 受以上处罚或警告 3 次以上的（含 3 次）；
- (2) 严重影响保安队伍形象或因工作失误造成恶劣影响的；
- (3) 有辱骂他人，殴打他人行为的；
- (4) 有监守自盗等违法行为的；
- (5) 因工作不认真，导致损坏安保设备或其他公共财物数额较大的，除开除外应当照价赔偿；
- (6) 造谣生事，捕风捉影，挑拨甲乙双方人员、同事之间关系，传播不实消息的；

(7) 发现有利用小恩小惠拉拢腐蚀学校工作人员的；

(8) 有其他违法违规行为，必须予以开除的。

5、因乙方管理服务不到位，造成师生投诉，经调查属实的处以3000元罚款，情节严重的处以5000元罚款。

七、月末述职与考核

每月应对当月保安上岗及工作情况进行讲评和考核，并按考核结果支付保安服务费。

考核的主要内容包括：

(1) 上岗保安人员年龄、素质要求与岗位匹配情况；

(2) 上岗人员数量与合同要求数量匹配情况；

(3) 驻点经理或班长对各岗位考勤检查情况；

(4) 各种考勤、值班记录、车辆登记记录情况；

(5) 110值班室接警情况汇总；

(6) 当月学校重大活动保障情况；

(7) 当月好人好事情况；

(8) 其他与保安服务工作有关的情况。

八、附则

本规定自学校与公司签订协议之日起施行。

第七章 评标方法和标准

一、评标方法

采用综合评分法，总分值 100 分。评标委员会对各投标人的投标文件进行符合性审查、详细评审后，按评审得分由高到低顺序推荐排名。如评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序推荐排名；评审得分且投标报价相同的，按技术指标等优劣顺序推荐排名。

（一）符合性审查

评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1. 投标文件不存在雷同性（评标系统内标书雷同性分析，包括文件制作机器码或文件创建标识码）；
2. 签字盖章签章符合招标文件要求；
3. 投标有效期符合招标文件要求；
4. 投标报价未超出最高限价；
5. 投标文件无重大或不可接受的偏差；
6. 投标文件未附有采购人不能接受的条件；
7. 招标文件及法律法规规定的其他情形。

（二）详细评审

1. 澄清有关问题

1.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

1.2 投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

1.3 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

2. 综合比较与评价

2.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评审，综合比较与评价。

2.2 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中“投标主要内容汇总表”相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(5) 投标文件只允许有一个报价有选择性的报价将不予接受。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.4 评审价的确定

2.4.1 评标委员会对投标人的报价进行评审。

2.4.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财

库〔2022〕19号)的规定,采购人在政府采购活动中支持中小企业发展:

(1) 采购项目或采购包预留采购份额专门面向中小企业采购;

(2) 未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,对小微企业报价给予10%~20%的扣除,用扣除后的价格参加评审。中小企业扶持政策:见“投标人须知前附表”。

(3) 中小企业划分标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)。中标人享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)规定的中小企业扶持政策的,随中标结果公开中标人的《中小企业声明函》。投标人提供声明函内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标,依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

(4) 监狱企业视同小型、微型企业,投标人应提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

(5) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业,残疾人福利性单位须符合《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)要求,提供《残疾人福利性单位声明函》,提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的,依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。投标人为残疾人福利性单位的,随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》,接受社会监督。

2.4.3 评审价不作为中标金额和合同签约价,中标金额和合同签

约价仍以其投标文件的报价为准。

2.5 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分，由评标委员会推荐 3 名中标候选人。

2.6 投标人的评审得分为所有评委评审得分的算术平均值，评审得分取至小数点后两位（第三位四舍五入）。

2.7 评标委员会完成评标后，应当出具书面评标报告。

2.8 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

二、 评标标准（满分 100 分）

包 1

评分内容	评分因素	评分标准	分值
报价 (30分)	投标报价 (30分)	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30 对于小型和微型企业以扣除 10%后的价格作为报价参与评审。	30
技术部分 (48分)	人员配备	1. 投标人拟派驻场经理【提供所在本单位任意一个月的社保证明材料（网页截图或窗口打印资料或社保部门出具的证明均可），否则不得分】： ①大专及以上学历；②具有 3 年及以上类似任职经历；③转退军人；④具有建（构）筑物消防员或消防设施操作员资格证。满足一项得 1 分，满分 4 分。（未提供相关证明该项不得分）	4

	<p>2. 投标人提供拟派的保安队员： 投标人拟向本项目委派的保安队员，每提供一份《保安员证》得 0.5 分，满分 28 分。（未提供相关证明该项不得分）</p>	28
	<p>3. 除项目经理外，提供的其他服务人员每多提供一名（达到 20 人）年龄在 50 周岁（含）以下的人员得 0.2 分，满分 7 分。（未提供相关证明该项不得分）</p>	7
	<p>4. 拟派的带班班长：【提供所在本单位任意一个月的社保证明材料（网页截图或窗口打印资料或社保部门出具的证明均可），否则不得分】：①大专及以上学历；②具有 2 年及以上类似任职经历；③转退军人；④具有建（构）筑物消防员或消防设施操作员资格证。每满足一人得 1 分，满分 3 分。（未提供相关证明该项不得分）</p>	3
项目规章制度	<p>投标人根据本项目实际情况制定项目规章制度，应当具有科学合理、健全完备、高标准、高质量要求等特点，内容至少包含安保管制度（各项工作制度、岗位责任制度、考核监督制度等）、档案管理制度及其他综合管理制度等内容。</p> <p>投标人对每项内容论述详细，具有可操作性，完全贴合采购需求及实际的得 2 分；投标人对每项内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述，或内容未包括具体细节的得 1 分；投标人提供的内容有缺项或未提供相关内容的得 0 分。</p>	2
人员管理方案	<p>投标人根据本项目实际情况制定合理可行的人员管理方案，包括但不限于以下内容：项目配备人员的组织架构、各岗位设置及工作要求、保安工作职责的设定、保安服务工作流程、保安人员的奖惩制度、人员管理制度及仪容仪表规范、人员培训（包含培训计划、培训内容、培训目标等）等内容。</p> <p>投标人对每项内容论述详细，具有可操作性，完全贴合采购需求及实际的得 2 分；投标人对每项内容</p>	2

		虽阐述但未贴合实际情况进行论述，或内容未包括具体细节的得 1 分；投标人提供的内容有缺项或未提供相关内容的得 0 分。	
	应急预案	投标人根据本项目实际情况制定合理可行的应急预案，包括但不限于以下内容：突发自然灾害应急预案、消防应急预案（包含消防报警信号处理、初期火警处理、火灾紧急处理、火灾事故应急等内容）、常见情况的应急处理（包含紧急事件处理、殴打暴力事件处理、盗窃等破坏事件处理、学校组织重大活动期间的应急、新生入学及学生毕业期间保安服务工作、非常时期安全保卫工作）等内容。投标人对每项内容论述详细，针对性强、具有及时的应对措施，有较强的制止事态发展的应急措施和能力，措施有效、反应迅速得 2 分；投标人对每项内容虽阐述但内容未包括具体细节，制止事态发展的应急措施和能力有个别细节需要完善和提高得 1 分；投标人提供的应急预案有缺项或未提供应急事件处理预案的得 0 分。	2
综合部分 (22分)	企业业绩	2021 年 1 月 1 日以来每提供一份类似项目业绩合同得 3 分，最高得 9 分。（提供合同扫描件，必须包含合同内容、合同金额、合同签订时间、双方有效盖章和签字页）	9
	服务方案	1. 保安服务方案: 投标人结合本项目实际情况制定保安服务方案，包括①结合本项目的规划布局、建筑面积范围、设施配置及使用性质特点，提出保安服务定位及目标；②针对本项目拟定的保安服务方案，要合理、严谨、科学，与分项服务内容相对应的服务目标、服务流程、服务规范等；③提供完善的保安服务考评细则；④管理规章制度及档案资料管理规范、健全、合理、可行；⑤编制前期接管方案和合同到期后的合理、可行方案。 投标人对每项内容论述详细，具有可操作性，完全贴合采购需求及实际的得 3 分；投标人对每项内容	3

	<p>虽阐述但未贴合实际情况进行论述,或内容未包括具体细节的得 2 分;投标人提供的内容有缺项的得 1 分;未提供相关内容的得 0 分。</p>	
	<p>2. 值班和巡逻服务方案: 投标人根据本项目实际情况制定合理可行的值班和巡逻服务方案,①值班服务方案包括但不限于以下内容:值班人员管理(包含岗位职责、工作规范、服务内容等)、值班服务要求及标准、值班勤务制度(包含交接班制度、请示报告制度、检查制度、登记制度等)、校门内外广场秩序维护、车辆进出管理等内容;②巡逻服务方案包括但不限于以下内容:巡逻人员的管理、校园内巡逻计划(包含任务、要求、注意事项等)、巡逻服务制度(包含岗位要求、服务操作、夜间巡逻、交接班制度、紧急情况的处理等)、校内车辆的疏导和管理等内容。</p> <p>方案及措施科学有效且具有可操作性的得 3 分;方案及措施有个别细节需要完善和提高的得 2 分,方案及措施不完整有缺失或纰漏的得 1 分,无方案的不得分。</p>	3
	<p>3. 监控室及消防值班服务方案: 投标人根据本项目实际情况制定合理可行的监控服务及消防安全服务方案,包括但不限于以下内容:监控服务(包含监控服务及消防安全服务人员管理、监控设备系统的使用、监控室值班管理等内容)、消防安全服务(包含消防工作管理、消防器材管理和使用、消防知识的培训、消防基本能力的训练、消防安全检查、重点部位的消防安全、火灾隐患的整改、灭火或应急疏散演练)等内容。</p> <p>方案及措施科学有效且具有可操作性的得 3 分;方案及措施有个别细节需要完善和提高的得 2 分,方案及措施不完整有缺失或纰漏的得 1 分,无方案的不得分。</p>	3
	<p>4. 人员岗位设置及服务质量保障方案: 投标人根据</p>	4

		<p>本项目实际情况制定合理可行的服务质量保障方案，包括但不限于以下内容：配备人员岗位设置及配备要求、保安工作职责的设定、保安服务工作流程、保安人员的奖惩制度、人员管理制度及仪容仪表规范、安全服务（包含校园安全、师生及服务人员安全等）、服务质量保证（包含正常情况下的质量保证、人员供应保证等）、特殊情况下免费增派一定数量人员的承诺、临时承担业务范围之外有关工作的承诺、临时提供特殊设施设备的承诺、中标后充分尊重采购人意见优化岗位设置及人员配置的承诺、关键节点及重大活动等特殊需求下的特色服务承诺等。</p> <p>方案及措施科学有效且具有可操作性的得4分；方案及措施有个别细节需要完善和提高的得2分，方案及措施不完整有缺失或纰漏的得1分，无方案的不得分。</p>	
--	--	---	--

包 2

评分内容	评分因素	评分标准	分值
报价 (30分)	投标报价 (30分)	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30</p> <p>对于小型和微型企业以扣除10%后的价格作为报价参与评审。</p>	30
技术部分 (48分)	人员配备	<p>1. 投标人拟派驻场经理【提供所在本单位任意一个月的社保证明材料（网页截图或窗口打印资料或社保部门出具的证明均可），否则不得分】：①大专及以上学历；②具有3年及以上类似任职经历；③转退军人；④具有建（构）筑物消防员或消防设施</p>	4

	<p>操作员资格证。满足一项得 1 分，满分 4 分。（未提供相关证明该项不得分）</p>	
	<p>2. 投标人提供拟派的保安队员： 投标人拟向本项目委派的保安队员，每提供一份《保安员证》得 0.5 分，满分 23 分。（未提供相关证明该项不得分）</p>	23
	<p>3. 除项目经理外，提供的其他服务人员年龄在 50 周岁（含）以下的，每多提供一名（达到 16 人）年龄在 50 周岁（含）以下的人员得 0.4 分，满分 12 分。（未提供相关证明该项不得分）</p>	12
	<p>4. 拟派的带班班长：【提供所在本单位任意一个月的社保证明材料（网页截图或窗口打印资料或社保部门出具的证明均可），否则不得分】：①大专及以上学历；②具有 2 年及以上类似任职经历；③转退军人；④具有建（构）筑物消防员或消防设施操作员资格证。每满足一人得 1 分，满分 3 分。（未提供相关证明该项不得分）</p>	3
项目规章制度	<p>投标人根据本项目实际情况制定项目规章制度，应当具有科学合理、健全完备、高标准、高质量要求等特点，内容至少包含安保管制度（各项工作制度、岗位责任制度、考核监督制度等）、档案管理制度及其他综合管理制度等内容。</p> <p>投标人对每项内容论述详细，具有可操作性，完全贴合采购需求及实际的得 2 分；投标人对每项内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述，或内容未包括具体细节的得 1 分；投标人提供的内容有缺项或未提供相关内容的得 0 分。</p>	2
人员管理方案	<p>投标人根据本项目实际情况制定合理可行的人员管理方案，包括但不限于以下内容：项目配备人员的组织架构、各岗位设置及工作要求、保安工作职责的设定、保安服务工作流程、保安人员的奖惩制度、人员管理制度及仪容仪表规范、人员培训（包含培训计划、培训内容、培训目标等）等内容。</p>	2

		投标人对每项内容论述详细，具有可操作性，完全贴合采购需求及实际的得 2 分；投标人对每项内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述，或内容未包括具体细节的得 1 分；投标人提供的内容有缺项或未提供相关内容的得 0 分。	
	应急预案	投标人根据本项目实际情况制定合理可行的应急预案，包括但不限于以下内容：突发自然灾害应急预案、消防应急预案（包含消防报警信号处理、初期火警处理、火灾紧急处理、火灾事故应急等内容）、常见情况的应急处理（包含紧急事件处理、殴打暴力事件处理、盗窃等破坏事件处理、学校组织重大活动期间的应急、新生入学及学生毕业期间保安服务工作、非常时期安全保卫工作）等内容。投标人对每项内容论述详细，针对性强、具有及时的应对措施，有较强的制止事态发展的应急措施和能力，措施有效、反应迅速得 2 分；投标人对每项内容虽阐述但内容未包括具体细节，制止事态发展的应急措施和能力有个别细节需要完善和提高得 1 分；投标人提供的应急预案有缺项或未提供应急事件处理预案的得 0 分。	2
综合部分 (22分)	企业业绩	2021 年 1 月 1 日以来每提供一份类似项目业绩合同得 3 分，最高得 9 分。（提供合同扫描件，必须包含合同内容、合同金额、合同签订时间、双方有效盖章和签字页）	9
	服务方案	1. 保安服务方案: 投标人结合本项目实际情况制定保安服务方案，包括①结合本项目的规划布局、建筑面积范围、设施配置及使用性质特点，提出保安服务定位及目标；②针对本项目拟定的保安服务方案，要合理、严谨、科学，与分项服务内容相对应的服务目标、服务流程、服务规范等；③提供完善的保安服务考评细则；④管理规章制度及档案资料管理规范、健全、合理、可行；⑤编制前期接管方案和合同到期后的合理、可行方案。	3

	<p>投标人对每项内容论述详细，具有可操作性，完全贴合采购需求及实际的得 3 分；投标人对每项内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述，或内容未包括具体细节的得 2 分；投标人提供的内容有缺项的得 1 分；未提供相关内容的得 0 分。</p>	
	<p>2. 值班和巡逻服务方案：投标人根据本项目实际情况制定合理可行的值班和巡逻服务方案，①值班服务方案包括但不限于以下内容：值班人员管理（包含岗位职责、工作规范、服务内容等）、值班服务要求及标准、值班勤务制度（包含交接班制度、请示报告制度、检查制度、登记制度等）、校门内外广场秩序维护、车辆进出管理等内容；②巡逻服务方案包括但不限于以下内容：巡逻人员的管理、校园内巡逻计划（包含任务、要求、注意事项等）、巡逻服务制度（包含岗位要求、服务操作、夜间巡逻、交接班制度、紧急情况的处理等）、校内车辆的疏导和管理等内容。</p> <p>方案及措施科学有效且具有可操作性的得 3 分；方案及措施有个别细节需要完善和提高的得 2 分，方案及措施不完整有缺失或纰漏的得 1 分，无方案的不得分。</p>	3
	<p>3. 监控室及消防值班服务方案：投标人根据本项目实际情况制定合理可行的监控服务及消防安全服务方案，包括但不限于以下内容：监控服务（包含监控服务及消防安全服务人员管理、监控设备系统的使用、监控室值班管理等内容）、消防安全服务（包含消防工作管理、消防器材管理和使用、消防知识的培训、消防基本能力的训练、消防安全检查、重点部位的消防安全、火灾隐患的整改、灭火或应急疏散演练）等内容。</p> <p>方案及措施科学有效且具有可操作性的得 3 分；方案及措施有个别细节需要完善和提高的得 2 分，方案及措施不完整有缺失或纰漏的得 1 分，无方案的</p>	3

	<p>不得分。</p> <p>4. 人员岗位设置及服务质量保障方案：投标人根据本项目实际情况制定合理可行的服务质量保障方案，包括但不限于以下内容：配备人员岗位设置及配备要求、保安工作职责的设定、保安服务工作流程、保安人员的奖惩制度、人员管理制度及仪容仪表规范、安全服务（包含校园安全、师生及服务人员安全等）、服务质量保证（包含正常情况下的质量保证、人员供应保证等）、特殊情况下免费增派一定数量人员的承诺、临时承担业务范围之外有关工作的承诺、临时提供特殊设施设备的承诺、中标后充分尊重采购人意见优化岗位设置及人员配置的承诺、关键节点及重大活动等特殊需求下的特色服务承诺等。</p> <p>方案及措施科学有效且具有可操作性的得4分；方案及措施有个别细节需要完善和提高的得2分，方案及措施不完整有缺失或纰漏的得1分，无方案的不得分。</p>	4
--	--	---

第八章 政府采购合同

河南农业大学

校区保安服务委托合同书

甲方（委托方）：河南农业大学

乙方（受委托方）：

遵循公平、公正、平等互利和诚实信用的原则，在招投标的基础上，经甲乙双方协商，达成一致意见，签订本协议，甲乙双方应共同遵守。

第一条 服务范围：

范围内大门值班守卫、监控室值班、校园治安巡逻、交通秩序维护管理、消防安全检查、应急突发事件处理等。

第二条 核定人数：

根据工作需要，依据岗位设置需安排保安服务人员 人，其中含驻场经理一人及带班班长三人。

第三条 合同期限：

服务期限 年，合同一年一签，自 年 月 日至 年 月 日止，合同自履行期满之日起自行终止。

第四条 服务费标准及支付方式：

1、服务费标准：

以乙方中标价（ 元）为准，（含乙方服务费、乙方员工的劳动报酬、上岗培训、体检、劳保、福利、社会保障等费用），合同期内不作任何调整。

2、支付方式：

服务费以对公转账方式支付,中标人应每月5日前填写保安服务费支付申请表,经双方签字盖章认可,中标人出具正规发票后,采购人在每月15日前(遇节假日顺延)将上月保安服务费以转账方式支付给中标人,以此类推。如遇特殊情况,由双方协商确定。

第五条 保安服务人员上岗条件及年龄要求:

岗位	上岗条件
安保公司 派驻经理	①须具有大专及以上学历; ②3年以上类似任职经历; ③转退军人优先; ④保安员证; ⑤建(构)筑物消防员或消防设施操作员资格证;
带班班长	①须具有大专及以上学历; ③2年以上类似任职经历; ④转退军人优先; ⑤保安员证; ⑥建(构)筑物消防员或消防设施操作员资格证。
保安人员	①均须有保安员资格证; ②高中及以上文化程度。

保安服务队伍要保持合理的年龄结构,以上人员年龄≤55岁,其中年龄18-40岁保安服务人员所占比例不低于35%,年龄41-50岁保安服务人员所占比例不高于40%。

第六条 甲乙双方权利及义务

1. 甲方的权利和义务:

(1) 有权对乙方工作进行规划指导,并督促其执行落实各项工作规划;

(2) 有权对乙方工作进行监督检查管理,发现问题时有权要求

乙方及时整改，如果乙方不能按照要求整改，甲方有权解除合同；

(3) 有权按照学校要求，对出现缺勤、空岗、脱岗、睡岗等违规行为的乙方保安服务人员进行相应罚款，从乙方的保安服务费中扣除；

(4) 有权要求乙方撤换拒不服从管理、不能履行岗位职责的保安服务人员；

(5) 根据合同约定向乙方及时支付保安服务费用。

2. 乙方权利和义务：

(1) 有权要求甲方根据合同约定按时支付保安服务费用，如甲方特殊情况未能按时支付当月费用，乙方应先行垫付并及时发放，不得影响甲方的正常工作；

(2) 应接受甲方指导和管理监督，认真落实投标文件的内容，如因乙方人员失职失误造成甲方损失的，乙方应承担相应损失及责任；

(3) 应选聘高素质的员工，并对员工进行必要的岗前培训，保证向甲方提供标准化、规范化的保安服务；

(4) 应教育员工遵纪守法、文明服务，严禁与甲方师生员工或外来人员发生争吵、打架斗殴等违纪违法行为；

(5) 应加强管理，树立良好形象，保安服务人员必须统一着装（保安制服），佩卡持证上岗，热情周到服务；

(6) 应保证人员足额按时到岗服务，每个岗位每日工作时间为8小时，如出现人员空缺，应及时补充到位，做到缺员不缺岗，24小时不间断巡逻值班；

(7) 应及时报告发生在执勤区域内的治安、刑事案件和安全事故，并采取措施保护案发现场，协助公安机关维护现场秩序；

(8) 中标人所派遣安保人员驻招标人一方工作期间，因不遵守招标人管理制度、未尽职履职造成招标人一方教职工生人身、财产、名誉损失由中标人一方承担相关责任。保安服务人员在工作岗位上、工作期间，因意外事故、疾病、履行工作职责所受到的人身财产损害，由中标人一方承担相关责任；

(9) 有义务按照政策法律规定和合同约定，在保安服务费限额内承担保安服务人员的制服、劳保、社保、医疗、工伤等所有相关费用。

第六条 服务质量标准：

1. 保安服务人员要服务第一，以人为本，礼貌待人，周到服务，切实维护学校社会形象，维护学校师生员工的人身和生命财产安全；

2. 保安服务人员要着统一制服，仪表整洁，举止端庄，业务操作规范，保持良好的从业形象；

3. 保安服务人员要敢于坚持原则，大胆管理，勇于同一切违规违纪、违法犯罪行为作斗争；

4. 保安服务人员要自觉遵纪守法，文明执勤，严禁与师生员工发生争吵和打架斗殴事件；

5. 保安服务人员要认真履行岗位职责，以保障校园安全为目标，做到有警必接、有求必应、有难必帮、有险必除；

6. 校区大门门卫要严格执行人员及车辆进出管理制度和贵重物品出入查验登记等管理制度，杜绝闲杂人员及车辆从校园内穿行或进入校园停留，严防不法分子将贵重物品从校园带离；

7. 校园治安巡逻岗位要严格按照甲方要求，在委托服务区域内每天 24 小时不间断进行巡逻，及时发现并有效制止各种校园违法犯罪行为，协助学校保卫处工作人员妥善处置各种突发事件，加强校园治安综合治理，切实维护校园内良好的治安秩序；

8. 监控室值班岗位要维护使用好视频监控设备，及时发现各种可疑行为和校园违法犯罪行为，在第一时间通知巡逻和值班人员，并协助值班巡逻人员处置打击各种校园违法犯罪行为。

第七条 验收标准与要求

(1) 所有队员基本信息、身份证明、无违法犯罪记录证明要在保卫处填写登记表备案并保证队伍的相对稳定，驻场经理、带班班长未经允许，不得私自更换；

(2) 定期对保安队员的法纪教育、意识形态和业务能力等方面进行学习培训；规范化执勤、消防灭火、防暴、防盗训练等；有学习计划和培训记录，并作为保安队伍考核的凭证之一。上岗后招标人对保安人员进行考核，不符合要求招标人有权要求中标人进行更换；

(3) 为加强安保台账资料档案管理，夯实安保管理基础工作，合理利用安保台账资料档案信息资源，做好保安档案管理有且不限于：①保安员入职申请表；②保安员体检表；③保安员劳动合同；④保安员无犯罪记录证明；⑤保安员花名册；⑥保安员排班表与考勤表；

(4) 有健全的组织机构和安保服务管理制度、岗位责任制度、保安员管理制度，持保安员证上岗；

(5) 针对本项目制定切实可行的安保人员的奖惩措施及人身保障方案；

(6) 配置合理、齐全的安保所需装备；

(7) 保安队员服装、保安设备由保安公司自行解决；

(8) 受甲方指导和管理监督，认真落实投标文件的内容，如因乙方人员失职失误造成甲方损失的，乙方有义务承担相应损失及责任；

(9) 选聘高素质的员工，并对员工进行必要的岗前培训，保证向甲方提供标准化、规范化的安保服务；

(10) 教育员工遵纪守法、文明服务，严禁与甲方师生员工或外来人员发生争吵、打架斗殴等违纪违法行为；

(11) 加强管理，树立良好形象，保安服务人员必须统一着装（保安制服），佩卡持证上岗，热情周到服务；

(12) 保证人员足额按时到岗服务，每个岗位每日工作时间为 8 小时，如出现人员空缺，应及时补充到位，做到缺员不缺岗，24 小时不间断巡逻值班；

(13) 及时报告发生在执勤区域内的治安、刑事案件和安全事故，并采取措施保护案发现场，协助公安机关维护现场秩序；

(14) 中标人所派遣安保人员驻招标人一方工作期间，因不遵守招标人管理制度、未尽职履职造成招标人一方教职工生人身、财产、名誉损失由中标人一方承担相关责任。保安服务人员在工作岗位上、工作期间，因意外事故、疾病、履行工作职责所受到的人身财产损害，由中标人一方承担相关责任；

(15) 按照政策法律规定和合同约定，在保安服务费限额内承担保安服务人员的制服、劳保、社保、医疗、工伤等所有相关费用。

第八条 其他约定

1. 甲乙双方根据学校要求对保安服务人员的工作行为进行规范管理和奖惩。保安服务人员如果不能按照合同约定或甲方要求履行岗位职责，有违纪违规行为的，甲方有权对违纪违规行为给予处罚，罚款直接从当月向乙方支付的保安服务费中扣除。

2. 若甲方因工作需要需临时增加保安服务人员，乙方应按甲方要求提供，服务时间不超过 2 天，合同期内每年不超过 50 人次，甲方不支付相关费用。因重大活动，需增加保安人员且服务时间连续超过 2 天的，甲方应根据实际工作量，按照双方商定的保安服务费标准另外支付相应的服务费用；

3. 超越合同约定服务范围以外的其他服务项目，经双方协商后另签协议，服务费另计。

4. 乙方确保保安服务人员队伍的基本稳定，驻场经理未经甲方允许在合同期内不得随意更换，保安服务人员的更换需提前向三天向甲

方备案，并及时补充不得缺岗。

第九条 违约责任

1. 甲方违反合同相关条款的约定，使乙方无法完成合同约定的服务标准，乙方有权要求甲方协商解决，否则，乙方有权终止合同，造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。

2. 乙方违反合同相关条款的约定，未能履职尽责达到甲方所要求的服务标准，甲方有权要求乙方限期整改，否则，甲方有权终止合同；造成甲方人身伤害、财产损失的，乙方愿承担全部赔偿责任。（未尽事宜可由甲乙双方后续协商确定）。

3. 甲乙任何一方无正当理由不得提前终止合同，否则，应向对方支付合同违约金伍万元；给对方造成经济损失超过违约金数额的，还应给予相应赔偿。如确需提前终止合同，一方应在 60 天前告知对方。

第十条 解决合同纠纷的方式

甲乙双方先经友好协商解决，如协商不成，可由司法机关调解，也可以直接向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十一条 合同文本

本合同一式捌份，甲乙双方各持肆份，合同附件与合同文本，具有同等法律效力，甲乙双方应共同遵守。本合同自甲乙双方签字盖章后生效，合同期满自行终止。

合同未尽事宜，按照招投标文件处理或由甲乙双方协商解决。

甲方单位：（盖章）

乙方单位：（盖章）

甲方代表（签名）：

乙方代表（签名）：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资。贵公司若成为本次政府采购项目的中标投标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网
“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

附：

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

附件：

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下

的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000

万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

财政部 工业和信息化部关于印发 《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知

财库〔2020〕46号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法

财 政 部
工业和信息化部

2020年12月18日

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇

或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企

业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%~10%（工程项目为 3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%~3%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监

督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国公务员法》《中华人民共和国监察法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知

财库〔2022〕19号

各中央预算单位，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局），新疆生产建设兵团财政局：

为贯彻落实《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》（国发〔2022〕12号）有关要求，做好财政政策支持中小企业纾困解难工作，助力经济平稳健康发展，现就加大政府采购支持中小企业力度有关事项通知如下：

一、严格落实支持中小企业政府采购政策。各地区、各部门要按照国务院的统一部署，认真落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，规范资格条件设置，降低中小企业参与门槛，灵活采取项目整体预留、合理预留采购包、要求大企业与中小企业组成联合体、要求大企业向中小企业分包等形式，确保中小企业合同份额。要通过提高预付款比例、引入信用担保、支持中小企业开展合同融资、免费提供电子采购文件等方式，为中小企业参与采购活动提供便利。要严格按照规定及时支付采购资金，不得收取没有法律法规依据的保证金，有效减轻中小企业资金压力。

二、调整对小微企业的价格评审优惠幅度。货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由财库〔2020〕46号文件规定的6%~10%提高至10%~20%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由2%~3%提高至4%~6%。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46号文件的规定执行。自本通知执行之日起发布采购公告或者发出采购邀请的货物服务采购项目，按照本通知规定的评审优惠幅度执行。

三、提高政府采购工程面向中小企业预留份额。400万元以下的工程采购项目适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业

采购。超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，在坚持公开公正、公平竞争原则和统一质量标准的前提下，2022 年下半年面向中小企业的预留份额由 30%以上阶段性提高至 40%以上。发展改革委会同相关工程招投标行政监督部门完善工程招投标领域落实政府采购支持中小企业政策相关措施。省级财政部门要积极协调发展改革、工业和信息化、住房和城乡建设、交通、水利、商务、铁路、民航等部门调整完善工程招投标领域有关标准文本、评标制度等规定和做法，并于 2022 年 6 月 30 日前将落实情况汇总报财政部。

四、认真做好组织实施。各地区、各部门应当加强组织领导，明确工作责任，细化执行要求，强化监督检查，确保国务院部署落实到位，对通知执行中出现的问题要及时向财政部报告。

本通知自 2022 年 7 月 1 日起执行。

财政部

2022 年 5 月 30 日