

四、营业执照副本、依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证、审计或财务报告、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺、近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明等；

审计或财务报告说明：

1. 提供本单位2024年度经会计师事务所出具的审计报告或本公司出具的财务报表或提供银行出具的证明文件。银行出具的证明文件应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

2. 投标人提供企业有关财务会计制度。

## 1、营业执照副本

		
<h1>营业执照</h1>		
(副本) (1-1)		
统一社会信用代码 91411325MA9LKWJ422	 扫描二维码登录 “国家企业信用 信息公示系统” 了解更多登记、 备案、许可、监 管信息。	
名称 南阳源泉建设工程有限公司	注册资本 肆仟万圆整	
类型 有限责任公司（非自然人投资或控股的法人独资）	成立日期 2022年07月08日	
法定代表人 苗鹏辉	住所 河南省南阳市内乡县湍东镇谢楼村 谢楼小学对面（湍东水厂院内6号）	
经营范围 一般项目：园林绿化工程施工，对外承包工程，水资源管理，住宅水电安装维护服务，劳务服务（不含劳务派遣），市政设施管理，建筑材料销售，电线、电缆经营，建筑装饰材料销售，合成材料销售，建筑陶瓷销售，五金产品零售，保温材料销售，电工器材销售，阀门和旋塞销售，电子产品销售，仪器仪表销售，仪器仪表修理，城市绿化管理，专业保洁、清洗、消毒服务，普通货物仓储服务（不含危险化学品等需许可审批的项目），工程管理服务，交通设施维修，电子、机械设备维护（不含特种设备），技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）许可项目：施工专业作业，建设工程设计，建设工程监理，特种设备安装改造修理，电气安装服务，人防工程防护设备安装（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）	登记机关  2025年04月23日	
国家企业信用信息公示系统网址： <a href="http://www.gsxt.gov.cn">http://www.gsxt.gov.cn</a>	市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过 国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告	国家市场监督管理总局监制

## 2、依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证

### (1) 税收完税证明

中华人民共和国 税收完税证明					
No. 341135250400063568					
填发日期: 2025年 7月 9日 税务机关: 国家税务总局内乡县税务局					
纳税人识别号	91411325MA9LKWJ422		纳税人名称	南阳源泉工程建设有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
341136250400091185	增值税	其他行业	2025-01-01至 2025-03-31	2025-04-15	14,851.50
341136250400091185	城市维护建设税	县城、镇	2025-01-01至 2025-03-31	2025-04-15	371.29
341136250400091185	地方教育附加	增值税地方教育附加	2025-01-01至 2025-03-31	2025-04-15	148.51
341136250400091185	教育费附加	增值税教育费附加	2025-01-01至 2025-03-31	2025-04-15	222.77
金额合计	(大写)人民币壹万伍仟伍佰玖拾肆元零柒分				¥15,594.07
国家税务总局内乡县税务局 (盖章)		填票人 电子税务局	备注: 一般申报 正税自行申报, 主管税务所(科、分局): 国家税务总局内乡县税务局满东税务分局		
征税专用章 第2次打印 妥善保管					

中华人民共和国 税收完税证明					
No. 341135250400063567					
填发日期: 2025年 7月 9日 税务机关: 国家税务总局内乡县税务局					
纳税人识别号	91411325MA9LKWJ422		纳税人名称	南阳源泉工程建设有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
341136250400091186	其他收入	工会经费	2025-01-01至 2025-03-31	2025-04-15	1,356.35
金额合计	(大写)人民币壹仟叁佰伍拾陆元叁角伍分				¥1,356.35
国家税务总局内乡县税务局 (盖章)		填票人 电子税务局	备注: 一般申报 正税自行申报, 主管税务所(科、分局): 国家税务总局内乡县税务局满东税务分局		
征税专用章 第2次打印 妥善保管					



中华人民共和国  
税收完税证明

No. 341135250400063569

填发日期: 2025年 7月 9日 税务机关: 国家税务总局内乡县税务局

纳税人识别号	91411325MA9LKWJ422		纳税人名称	南阳源泉工程建设有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
341136250400091185	印花税	经济合同	2025-01-01至 2025-03-31	2025-04-15	332.54
金额合计	(大写)人民币叁佰叁拾贰元伍角肆分				¥332.54
国家税务总局内乡县税务局 税务机 (盖章)		填票人 电子税务局	备注:一般申报 正税自行申报,主管税务所(科、分局): 国家税务总局内乡县税务局端东税务分局		

收数据  
联  
交  
纳  
税  
人  
作  
完  
税  
证  
明

征税专用章

第2次打印 妥善保管



中华人民共和国  
税收完税证明

No. 341135250400063566

填发日期: 2025年 7月 9日 税务机关: 国家税务总局内乡县税务局


纳税人识别号	91411325MA9LKWJ422		纳税人名称	南阳源泉工程建设有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
341136250400091187	城镇土地使用税	县城	2025-01-01至 2025-03-31	2025-04-15	22.50
金额合计	(大写)人民币贰拾贰元伍角				¥22.50
国家税务总局内乡县税务局 税务机 (盖章)		填票人 电子税务局	备注:一般申报 正税自行申报,主管税务所(科、分局): 国家税务总局内乡县税务局端东税务分局 土地编号:T41000 020220147625 土地坐落地址:内乡县端东镇谢楼村谢楼小学 对面(端东水厂院内6号)		

收数据  
联  
交  
纳  
税  
人  
作  
完  
税  
证  
明

征税专用章

第2次打印 妥善保管

(2) 社保缴纳完税证明

		<b>中华人民共和国 税收完税证明</b>			No.441005250700057244 国家税务总局内乡县税务局 税务机关: 满东税务分局	
填发日期: 2025年 7月 10日						
纳税人识别号	91411325MA9LKWJ422	纳税人名称	南阳源泉工程建设有限公司			
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额	
441136250600551019	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2025-06-01至2025-06-30	2025-06-06	29,545.12	
441136250600104050	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2025-06-01至2025-06-30	2025-06-20	26.29	
441136250600551019	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2025-06-01至2025-06-30	2025-06-06	554.06	
441136250600104050	工伤保险费	工伤保险	2025-06-01至2025-06-30	2025-06-20	39.06	
441136250600551019	工伤保险费	工伤保险	2025-06-01至2025-06-30	2025-06-06	1,920.32	
金额合计	(大写) 人民币叁万贰仟零捌拾肆元捌角伍分				¥32,084.85	
		填票人	备注: 一般申报 正税自行申报, 主管税务所(科、分局): 国家税务总局内乡县税务局满东税务分局, 社保编码: 412000968531 社保经办机构: 南阳市社会保险局			
		电子税务局				
妥善保管						

		<b>中华人民共和国 税收完税证明</b>			No.441005250700057243 国家税务总局内乡县税务局 税务机关: 满东税务分局	
填发日期: 2025年 7月 10日						
纳税人识别号	91411325MA9LKWJ422	纳税人名称	南阳源泉工程建设有限公司			
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额	
441136250600104050	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2025-06-01至2025-06-30	2025-06-20	600.96	
441136250600104050	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-06-01至2025-06-30	2025-06-20	300.48	
441136250600104050	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2025-06-01至2025-06-30	2025-06-20	11.27	
441136250600203940	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2025-06-01至2025-06-30	2025-06-20	319.26	
441136250600203940	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)	2025-06-01至2025-06-30	2025-06-20	75.12	
金额合计	(大写) 人民币壹仟叁佰零柒元零玖分				¥1,307.09	
		填票人	备注: 一般申报 正税自行申报, 主管税务所(科、分局): 国家税务总局内乡县税务局满东税务分局, 社保编码: 412000968531 社保经办机构: 南阳市社会保险局			
		电子税务局				
妥善保管						



中华人民共和国  
税收完税证明

No.441005250700057245

填发日期： 2025年 7月 10日

国家税务总局内乡县税务局  
税务机关： 溧东税务分局

纳税人识别号	91411325MA9LKWJ422		纳税人名称	南阳源聚工程建设有限公司		
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额	
441136250600551019	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-06-01至2025-06-30	2025-06-06	14,772.56	
441136250600551019	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2025-06-01至2025-06-30	2025-06-06	1,292.51	
441136250600551020	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2025-06-01至2025-06-30	2025-06-06	14,099.55	
441136250600551020	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)	2025-06-01至2025-06-30	2025-06-06	3,317.54	
金额合计	(大写) 人民币叁万叁仟肆佰捌拾贰元壹角陆分				¥33,482.16	
		填票人 电子税务局	备注：一般申报 正税自行申报，主管税务所(科、分局)：国家税务总局内乡县税务局溧东税务分局，社保编码：41000000000000365307社保经办机构：南阳市市本级医疗保障局			

数据联  
纳税人完税证明

※

妥善保管

### 3、审计或财务报告

#### (1) 2024年度审计报告

南阳源泉工程建设有限公司  
2024 年度审计报告  
豫冉星审字[2025]第 RY03-047 号

河南冉星会计师事务所（普通合伙）  
中国·郑州

此码用于证明该审计报告是否由具有执业许可的会计师事务所出具。  
您可使用手机“扫一扫”或进入“注册会计师行业统一监管平台 (<http://acc.mof.gov.cn>)”进行查验。  
报告编号: 豫250622A0FU



# 审计报告

豫内星审字[2025]第 RY03-047 号

南阳源泉工程建设有限公司全体股东：

## 一、审计意见

我们审计了南阳源泉工程建设有限公司的财务报表，包括 2024 年 12 月 31 日的资产负债表，2024 年度的利润表、现金流量表和所有者权益表以及相关财务报表附注。

我们认为，后附的财务报表在所有重大方面按照企业会计准则编制基础的规定编制，公允反映了 2024 年 12 月 31 日的财务状况以及 2024 年度的经营成果和现金流量。

## 二、形成审计意见的基础

我们按照中国注册会计师审计准则的规定执行了审计工作。审计报告的“注册会计师对财务报表审计的责任”部分进一步阐述了我们在这些准则下的责任。按照中国注册会计师职业道德守则，我们独立于南阳源泉工程建设有限公司，并履行了职业道德方面的其他责任。我们相信，我们获取的审计证据是充分、适当的，为发表审计意见提供了基础。

## 三、其他信息

管理层（以下简称管理层）对其他信息负责。其他信息包括年度报告中涵盖的信息，但不包括财务报表和我们的审计报告。

我们对财务报表发表的审计意见不涵盖其他信息，我们也不对其他信息发表任何形式的鉴证结论。

结合我们对财务报表的审计，我们的责任是阅读其他信息，在此过程中，考虑其他信息是否与财务报表或我们在审计过程中了解到的情况存在重大不一致或者似乎存在重大错报。

基于我们已经执行的工作，如果我们确定其他信息存在重大错报，我们应当报告该事实。在这方面，我们无任何事项需要报告。

## 四、管理层和治理层对财务报表的责任



管理层负责按企业会计准则的规定编制财务报表，使其实现公允反映，并设计、执行和维护必要的内部控制，以使财务报表不存在由于舞弊或错误导致的重大错报。

在编制财务报表时，管理层负责评估的持续经营能力，披露与持续经营相关的事项(如适用)，并运用持续经营假设，除非计划清算、终止运营或别无其他现实的选择。

治理层负责监督财务报告的过程。

#### **五、注册会计师对财务报表审计的责任**

我们的目标是对财务报表整体是否不存在由于舞弊或错误导致的重大错报获取合理保证，并出具包含审计意见的审计报告。合理保证是高水平的保证，但并不能保证按照审计准则执行的审计在某一重大错报存在时总能发现。错报可能由于舞弊或错误导致，如果合理预期错报单独或汇总起来可能影响财务报表使用者依据财务报表作出的经济决策，则通常认为错报是重大的。

在按照审计准则执行审计工作的过程中，我们运用职业判断，并保持职业怀疑。同时，我们也执行以下工作：

(一) 识别和评估由于舞弊或错误导致的财务报表重大错报风险；设计和实施审计程序以应对这些风险，并获取充分、适当的审计证据，作为发表审计意见的基础。由于舞弊可能涉及串通、伪造、故意遗漏、虚假陈述或凌驾于内部控制之上，未能发现由于舞弊导致的重大错报的风险高于未能发现由于错误导致的重大错报的风险。

(二) 了解与审计相关的内部控制，以设计恰当的审计程序，但目的并非对内部控制的有效性发表意见。

(三) 评价管理层选用会计政策的恰当性和作出会计估计及相关披露的合理性。

(四) 对管理层使用持续经营假设的恰当性得出结论。同时，根据获取的审计证据，就可能对持续经营能力产生重大疑虑的事项或情况是否存在重大不确定性得出结论。如果我们得出结论认为存在重大不确定性，审计准则要求我们在审计报告中提请报表使用者注意财务报表中的相关披露；如果披露不充分，我



们应当发表非无保留意见。我们的结论基于截至审计报告日可获得的信息。然而，未来的事项或情况可能导致不能持续经营。

(五) 评价财务报表的总体列报、结构和内容(包括披露)，并评价财务报表是否公允反映相关交易和事项。

我们与治理层就计划的审计范围、时间安排和重大审计发现等事项进行沟通，包括沟通我们在审计中识别出的值得关注的内部控制缺陷。

河南博通会计师事务所(普通合伙)



中国注册会计师：



中国注册会计师：



2025年03月12日



# 资产负债表

会小企01表

编制单位：南阳源泉工程建设有限公司

2024年12月31日

单位：元

资产	行次	期末余额	年初余额	负债及所有者权益	行次	期末余额	年初余额
<b>流动资产：</b>				<b>流动负债：</b>			
货币资金	1	297,410.53	265,119.58	短期借款	31		
短期投资	2			应付票据	32		
应收票据	3			应付账款	33	1,174,919.25	682,052.21
应收账款	4	5,875,000.00	1,218,122.69	预收账款	34		
预付账款	5	717,141.24		应付职工薪酬	35	16,447.78	29,218.40
应收利息	6			应交税费	36	16,554.34	22.50
应收股利	7			应付利息	37		
其他应收款	8			应付利润	38		
存货	9	520,479.06	1,279,374.15	其他应付款	39	8,715.91	5,364.42
其中：原材料	10	520,479.06	1,279,374.15	其他流动负债	40		
在产品	11						
库存商品	12			<b>流动负债合计</b>	<b>41</b>	<b>1,246,637.28</b>	<b>716,657.56</b>
周转材料	13						
其他流动资产	14						
<b>流动资产合计</b>	<b>15</b>	<b>7,410,030.83</b>	<b>2,762,616.42</b>				
<b>非流动资产：</b>				<b>非流动负债：</b>			
长期债券投资	16			长期借款	42		
长期股权投资	17			长期应付款	43		
固定资产原价	18	2,900.00	2,900.00	递延收益	44		
减：累计折旧	19	628.42	48.34	其他非流动负债	45		
固定资产账面价值	20	2,271.58	2,851.66				
在建工程	21			<b>非流动负债合计</b>	<b>46</b>		
工程物资	22			<b>负债合计</b>	<b>47</b>	<b>1,246,637.28</b>	<b>716,657.56</b>
固定资产清理	23						
生产性生物资产	24			<b>所有者权益（或股东权益）</b>			
无形资产	25			实收资本（或股本）	48	7,277,500.00	1,657,500.00
开发支出	26			资本公积	49		
长期待摊费用	27			盈余公积	50		
待处理财产损益	28			未分配利润	51	-1,111,834.87	391,310.52
<b>非流动资产合计</b>	<b>30</b>	<b>2,271.58</b>	<b>2,851.66</b>	<b>所有者权益（或股东权益）合计</b>	<b>52</b>	<b>6,165,665.13</b>	<b>2,048,810.52</b>
<b>资产总计</b>	<b>31</b>	<b>7,412,302.41</b>	<b>2,765,468.08</b>	<b>负债和所有者权益（或股东权益）总计</b>	<b>53</b>	<b>7,412,302.41</b>	<b>2,765,468.08</b>

单位负责人：

会计主管：

审核：

制表：



# 利 润 表

会小企02表

编制单位：南阳源泉工程建设有限公司

2024年度

单位：元

项 目	行次	本年累计金额	本月金额
<b>一 营业收入</b>	1	4,856,445.61	495,049.50
减：营业成本	2	3,294,693.75	1,005,891.26
税金及附加	3	4,199.11	1,690.34
其中：消费税	4		
营业税	5		
城市维护建设税	6	1,214.11	371.29
资源税	7		
土地增值税	8		
城镇土地使用税房产税、车船税、印花税	9	1,521.71	947.77
教育费附加、矿产资源补偿税、排污费	10	1,214.09	371.28
销售费用	11		
其中：商品维修费	12		
广告费和业务宣传费	13		
管理费用	14	1,662,907.43	141,412.14
其中：开办费	15	2,050.00	
业务招待费	16		
研究费用	17		
财务费用	18	633.25	-10.44
其中：利息费用(收入以“-”号填列)	19	-128.75	-26.44
加：投资收益(损失以“-”号填列)	20		
<b>二 营业利润(亏损以“-”号填列)</b>	21	-105,987.93	-653,933.80
加：营业外收入	22		
其中：政府补助	23		
减：营业外支出	24		
其中：坏账损失	25		
无法收回的长期债券投资损失	26		
无法收回的长期股权投资损失	27		
自然灾害等不可抗力因素造成的损失	28		
税收滞纳金	29		
<b>三 利润总额</b>	30	-105,987.93	-653,933.80
减：所得税费用	31		
<b>四 净利润</b>	32	-105,987.93	-653,933.80

单位负责人：

会计主管：

审核：

制表：



# 所有者权益变动表

会小企 04 表  
单位：元

编制单位：南阳源泉工程建设有限公司

2024年度

项 目	行次	本 期 金 额						所有者权益合计	
		实收资本	资本公积	减：库存股	专项储备	盈余公积	一般风险准备		未分配利润
一、上年年末余额	1	1,657,500.00						391,310.52	2,048,810.52
加：会计政策变更	2								
前期差错更正	3							-1,397,157.46	-1,397,157.46
二、本年期初余额	4	1,657,500.00						-1,005,846.94	651,653.06
三、本期增减变动金额（减少以“-”号填列）	5	5,620,000.00						-105,987.93	5,514,012.07
（一）净利润	6							-105,987.93	-105,987.93
（二）其他综合收益	7								
综合收益小计	8							-105,987.93	-105,987.93
（三）所有者投入和减少资本	9								
1.所有者投入资本	10								
2.股份支付计入所有者权益的金额	11								
3.其他	12								
（四）专项储备提取和使用	13								
1.提取专项储备	14								
2.使用专项储备	15								
（五）利润分配	16								
1.提取盈余公积	17								
其中：法定公积金	18								
任意公积金	19								
2.盈余公积	20								
3.企业发展基金	21								
4.利润分配专项投资	22								
5.提取一般风险准备	23								
6.对所有者分配	24								
7.其他	25								
（六）所有者权益内部结转	26								
1.资本公积转增资本	27								
2.盈余公积转增资本	28								
3.盈余公积补亏	29								
4.其他	30								
四、本期期末余额	31	7,277,500.00						-1,111,834.87	6,165,665.13



单位负责人：

会计主管：

审核：

制表：

## 南阳源泉工程建设有限公司

## 2024 年度会计报表附注

(本附注金额除特别标明者外,均以人民币元列示)

**一、公司基本情况**

南阳源泉工程建设有限公司,成立于2022年07月08日。法定代表人:苗鹏辉,统一社会信用代码:91411325MA9LKWJ422,公司类型:有限责任公司(非自然人投资或控股的法人独资),注册资本:4000万元人民币。注册地址:河南省南阳市内乡县湍东镇谢楼村谢楼小学对面(湍东水厂院内6号)。

经营范围:一般项目:园林绿化工程施工;对外承包工程;水资源管理;住宅水电安装维护服务;劳务服务(不含劳务派遣);市政设施管理;建筑材料销售;电线、电缆经营;建筑装饰材料销售;合成材料销售;建筑砌块销售;五金产品零售;保温材料销售;电工器材销售;阀门和旋塞销售;电子产品销售;仪器仪表销售;仪器仪表修理;城市绿化管理;专业保洁、清洗、消毒服务;普通货物仓储服务(不含危险化学品等需许可审批的项目);工程管理服务;交通设施维修;电子、机械设备维护(不含特种设备);技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广(除依法须经批准的项目外,凭营业执照依法自主开展经营活动)许可项目:施工专业作业;建设工程施工;建设工程设计;水利工程建设监理;特种设备安装改造修理;电气安装服务;人防工程防护设备安装(依法须经批准的项目,经相关部门批准后方可开展经营活动,具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准)。

**二、不符合会计核算前提的说明**

公司不存在不符合会计核算前提的事项。

**三、重要会计政策、会计估计的说明和合并会计报表编制方法****1. 公司执行的会计制度**

本公司执行《企业会计准则》及其补充规定。

**2. 会计期间**

采用公历制,即以公历年1月1日至12月31日为一个会计年度。

**3. 记账本位币**

公司采用人民币为记账本位币。

#### 4. 记账基础和计价原则

公司采用借贷记账法，以权责发生制为记账基础，以历史成本为计价原则。

#### 5. 现金等价物的确定标准

公司的现金是指库存现金以及可以随时用于支付的存款，包括现金、可以随时用于支付的银行存款和其他货币资金；现金等价物是指持有的期限短（从购买日起，三个月到期）、易于转换为已知金额现金且价值变动风险很小的投资。

#### 6. 坏账损失的核算方法

##### (1) 坏账损失确认标准：

A. 因债务人破产或死亡，以其破产财产或遗产清偿后，仍然不能收回的应收款项；

B. 因债务人逾期未履行偿债义务，超过三年仍然不能收回的应收款项；

C. 有确凿的证据表明不能收回的应收款项。

以上确实不能收回的应收款项，按国家规定的审批核销权限分级批准后，作为坏账核销。

(2) 公司坏账核算方法：采用备抵法核算。坏账准备计提方法为余额百分比法，按余额百分比法计提坏账准备的比例为5%。

#### 7. 存货及其跌价准备的核算方法

(1) 存货的分类：原材料、低值易耗品、库存商品。

(2) 存货的盘存制度：实行永续盘存制。

(3) 取得和发出存货的计价方法

购入的存货，按买价加运输费、装卸费、保险费、仓储费等费用，运输途中的合理损耗、入库前的挑选整理费用和按规定应计入成本的税金以及其他费用作为实际成本。商品流通企业购入的商品，按照进价和按规定应计入商品成本的税金，作为实际成本，采购过程中发生的运输费、装卸费、保险费、包装费、仓储费等费用、运输途中的合理损耗，入库前的挑选整理费等，直接计入当期损益。

(4) 低值易耗品和包装物的摊销方法

低值易耗品摊销，根据不同种类和领用品金额大小，分别采用一次摊销的办法。

(5) 存货跌价准备的确认标准及计提方法

公司期末存货按成本与可变现净值孰低计量，当存货可变现净值低于成本时，



计提存货跌价准备；存货跌价准备按单个存货项目成本与可变现净值计量。

8. 固定资产计价、折旧政策及其减值准备的计提方法

(1) 固定资产标准为使用年限在一年以上的房屋及建筑物、机器设备、运输工具及其他生产经营主要设备；不属于生产经营主要设备，单位价值在2000元以上，且使用年限超过2年的其他物品。

(2) 固定资产按取得时的实际成本计价。

购建的固定资产按达到预定可使用状态前所发生的全部支出作为入账价值。

投资者投入的固定资产，按投资各方确认的价值作为入账价值。

融资租入的固定资产按资产原账面价值与最低租赁付款额现值两者中较低者/最低租赁付款额（租赁资产占公司总资产比例≤30%）计价。

接受捐赠的固定资产按如下顺序确定入账价值：捐赠方提供的凭据→活跃市场上的市价→预计未来现金流量的现值。如受赠的系旧固定资产，还应扣除估计的价值损耗。

以债务重组方式换入的固定资产，按《企业会计准则—债务重组》的规定确定入账价值。

非货币性交易中取得的固定资产，按《企业会计准则—非货币性交易》的规定确定入账价值。

(3) 固定资产折旧采用年限平均法，具体折旧年限及折旧率如下：

固定资产类别	折旧年限	预计净残值率 (%)	年折旧率 (%)	折旧方法
房屋建筑物	20	5	4.75	直线法
机器设备	10	5	9.50	直线法
交通工具	4	5	23.75	直线法
其他设备	3-5	5	31.67-19.00	直线法

(4) 公司于年末对固定资产进行全面检查，对可收回金额低于账面价值的，按其差额计提固定资产减值准备，计入当期营业外支出；已确认的减值又得以恢复，在原计提范围内转回。

9. 在建工程核算方法

(1) 在建工程在完工交付时确认为固定资产，在建工程达到预定可使用状态之



前发生的工程借款利息计入在建工程成本。

(2) 在建工程减值准备的确认标准和计提方法：对于长期停建并且在未来三年内不会重新开工的项目或所建项目无论在性能上，还是在技术上已经落后并且给企业带来的经济利益具有很大的不确定性的在建工程，在期末时根据其可回收金额与账面价值的差额计提在建工程减值准备。

#### 10. 长期待摊费用摊销政策

长期待摊费用是指已经支出，但收益期限在一年以上（不含一年）的各项费用，其中开办费先在长期待摊费用中归集，待企业开始生产经营当月起一次计入当月的损益，公司委托其他单位发行股票的手续费或佣金减去发行股票期间冻结资金的利息收入后的相关费用，从发行股票的溢价中不够抵销的，或者无溢价的，作为长期待摊费用，在不超过两年的期限内平均摊销，计入管理费用。

长期待摊费用在项目受益期内平均摊销，受益期不明确的按不超过10年的期限平均摊销。如果长期待摊费用项目不能使以后会计期间受益的，则将其尚未摊销的摊余价值全部转入当期损益。

#### 11. 借款费用的会计处理方法

因专门借款而发生的利息、折价或溢价的摊销和汇兑差额，在“资产支出已经发生，借款费用已经发生，为使资产达到预定可使用状态所必要的购建活动已经开始”三个条件同时具备时予以资本化；专门借款发生的辅助费用，属资产达到预定可使用状态前发生的，在发生时予以资本化。其他借款费用于发生当期确认为费用。

#### 12. 收入确认的方法

(1) 销售商品，以商品所有权上的主要风险和报酬转移给买方，公司不再对该商品实施继续管理权和实际控制权，相关的收入已经收到或取得了收款的证据，并且与销售该商品有关的成本能够可靠的计量时，确认收入的实现。销售商品的收入按合同金额或双方接受的金额确定。

(2) 提供劳务，在同一会计年度开始并完成的劳务，在完成劳务时确认收入。劳务的开始和完成分属不同会计年度，在劳务交易的结果能可靠估计（劳务总收入和总成本能够可靠地计量，与交易相关的经济利益能够流入企业，劳务的完成程度能够可靠地确定）情况下，按合同金额的完工百分比法确认劳务收入；如劳务交易的结果不能可靠估计，在期末对劳务收入分别以下三种情况确认和计量：

A. 如果发生的劳务成本预计能够获得补偿，应按已发生的劳务成本金额确认收



入，并按相同金额结转成本；

B. 如果已经发生的劳务成本预计不能全部得到补偿，应按能够得到补偿的劳务成本金额确认收入，并按已经发生的劳务成本作为当期费用；

C. 如果已经发生的劳务成本预计全部不能得到补偿，应按已经发生的劳务成本作为当期费用，不确认收入。

(3) 让渡资产使用权，在同时满足以下条件时确认收入：

A. 与交易相关的经济利益能够流入企业；

B. 收入的金额能够可靠地计量。利息收入按让渡资金使用权的时间和适用利率计算确定。使用费收入按合同规定的收费时间和方法计算确定。

13. 研发费用核算方法

本公司采用的研发费用核算是专设“研发支出”科目，在“研发支出”科目下分“费用化支出”和“资本化支出”二级科目，按照研发费用项目和费用种类分别核算。

14. 所得税的会计处理方法

所得税的会计处理采用应付税款法。

15. 利润分配政策

公司交纳企业所得税后的净利润，按下列顺序分配：

(1) 弥补以前年度亏损；

(2) 按10%提取法定盈余公积金；

(3) 按5%提取公益金。

四、重要会计政策、会计估计变更，重大会计差错更正的说明

截至 2024 年 12 月 31 日止，公司无需要说明的会计政策、会计估计变更和会计差错更正事项。

五、税项

(1) 税种及税率

税 种	税 率
增值税	按税收法律法规计提缴纳
城市维护建设税	按税收法律法规计提缴纳
教育费附加	按税收法律法规计提缴纳
地方教育费附加	按税收法律法规计提缴纳
企业所得税	按税收法律法规计提缴纳



六、会计报表重要项目注释

1. 货币资金

项 目	期末余额	年初余额
货币资金	297,410.53	265,119.58
合 计	297,410.53	265,119.58

2. 应收账款

项 目	期末余额	年初余额
应收账款	5,875,000.00	1,218,122.69
合 计	5,875,000.00	1,218,122.69

3. 预付账款

项 目	期末余额	年初余额
预付账款	717,141.24	
合 计	717,141.24	

4. 存货

项 目	期末余额	年初余额
存货	520,479.06	1,279,374.15
合 计	520,479.06	1,279,374.15

5. 固定资产

项 目	期末余额	年初余额
固定资产原价	2,900.00	2,900.00
减：累计折旧	628.42	48.34
固定资产账面价值	2,271.58	2,851.66

6. 应付账款

项 目	期末余额	年初余额
应付账款	1,174,919.25	682,052.24
合 计	1,174,919.25	682,052.24

7. 应付职工薪酬

项 目	期末余额	年初余额
应付职工薪酬	46,447.78	29,218.40
合 计	46,447.78	29,218.40

8. 应交税费

项 目	期末余额	年初余额
应交税费	16,554.34	22.50
合 计	16,554.34	22.50

9. 其他应付款

项 目	期末余额	年初余额
其他应付款	8,715.91	5,364.42



合 计	8,715.91	5,364.42
-----	----------	----------

10. 实收资本

项 目	期末余额	年初余额
实收资本	7,277,500.00	1,657,500.00
合 计	7,277,500.00	1,657,500.00

11. 未分配利润

项 目	金 额
上年年末余额	391,310.52
加：年初未分配利润调整数	-1,397,157.46
本期年初余额	-1,005,846.94
本年增加数	-105,987.93
其中：本年净利润转入	-105,987.93
其他增加	
本年减少数	
其中：本年提取盈余公积数	
本年分配现金股利数	
其他	
本年年末余额	-1,111,834.87

12. 营业收入

项 目	本年累计金额	本月金额
营业收入	4,856,445.61	495,049.50
合 计	4,856,445.61	495,049.50

13. 营业成本

项 目	本年累计金额	本月金额
营业成本	3,294,693.75	1,005,891.26
合 计	3,294,693.75	1,005,891.26

14. 税金及附加

项 目	本年累计金额	本月金额
税金及附加	4,199.11	1,690.34
合 计	4,199.11	1,690.34

15. 管理费用

项 目	本年累计金额	本月金额
管理费用	1,662,907.43	141,412.14
合 计	1,662,907.43	141,412.14

16. 财务费用

项 目	本年累计金额	本月金额
财务费用	633.25	-10.44
合 计	633.25	-10.44



**七、或有事项**

本公司没有需要披露的或有事项。

**八、重大承诺事项**

截止 2024 年末，公司不存在应予披露而未披露的对外债务担保等承诺事项。

**九、期后事项**

本公司没有要披露的重大期后事项。

**十、会计报表之批准**

公司 2024 年度会计报表已经公司董事会（或总经理办公会）批准。

**十一、其他重要事项**

无其他重要事项。

南阳源泉工程建设有限公司

2024 年 12 月 31 日



扫描二维码登录  
“国家企业信用  
信息公示系统”  
了解更多登记、  
备案、许可、监  
管信息。



# 营业执照

(副本) 1-2

统一社会信用代码  
91410102MA9R6G7W3R

名称 河南冉星会计师事务所(普通合伙) 成立日期 2020年08月13日

类别 执行事务合伙人  
经营范围 审计企业会计报表;出具审计报告;验证  
企业资本;出具验资报告;办理企业合  
并、分立、清算事宜中的审计业务;出具  
有关的报告;基本建设年度财务决算审  
计;法律、行政法规规定的其他审计业  
务;代理记账;税务服务;财务咨询。  
(依法须经批准的项目,经相关部门批准  
后方可开展经营活动)



合伙期限  
主要经营场所  
郑州市金水区孟农街南、铁路东综  
合楼号楼8层803号

与原件核对一致  
再次复印无效



登记机关

2020年 11月 13日

国家市场监督管理总局监制

国家企业信用信息公示系统网址:  
http://www.gsxt.gov.cn



# 会计师事务所 执业证书

名称：河南冉星会计师事务所（普通合伙）

首席合伙人：杨书涛

主任会计师：杨书涛

经营场所：郑州市金水区孟衣街南、铁路东综合楼号  
豫会层803号

组织形式：普通合伙

执业证书编号：41010200

批准执业文号：豫财会〔2020〕27号

批准执业日期：2020年12月24日



证书序号：0010036

## 说明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执业注册，注册会计师法定业务的。  
**写原件核对一致**
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。



发证机关：河南省财政厅

二〇二〇年十二月二十四日

中华人民共和国财政部制



姓名 杨书涵  
Sex 男  
出生日期 1980-07-16  
工作单位 河南内联会计师事务所(普通合伙)  
Working unit  
身份证号码 412926198007162094  
Identity card No.



年度检验登记  
Annual Renewal Registration

本证书检验合格, 继续有效一年。  
This certificate is valid for another year after  
renewal.



年 月 日  
y m d

证书编号: 310000084621  
No. of Certificate

批准注册协会: 河南省注册会计师协会  
Authorized Institute of CPAs

发证日期: 2015 年 11 月 24 日  
Date of Issuance y m d



姓名 杨东军  
 Full name  
 性别 男  
 Sex  
 出生日期 1969-08-29  
 Date of birth  
 工作单位 河南弘新联合会计师事务所  
 (普通合伙)  
 Working unit  
 身份证号码 410125196908290002  
 Identity card No.



年度检验登记  
 Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。  
 This certificate is valid for another year after this renewal.

证书编号: 410100092288  
 No. of Certificate  
 批准注册协会: 河南注册会计师协会  
 Authorized Institute of CPAs  
 发证日期: 2011年07月04日  
 Date of issuance



年 月 日  
 Year Month Day

年度检验登记  
 Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。  
 This certificate is valid for another year after this renewal.

年 月 日  
 Year Month Day

注册会计师工作单位变更事项登记  
 Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出  
 Agree the holder to be transferred from



同意调入  
 Agree the holder to be transferred to



# 南阳源泉工程建设有限公司

## 财务管理制度

建立现代企业制度，必须建立健全财务管理体系，财务管理是企业的重要组成部分。根据《中华人民共和国会计法》、《企业财务通则》、《会计基础工作规范》、《小企业会计准则》等法律法规，结合公司实际情况，经经理办公会研究决定，制定本财务管理制度。

### 一、总则

财务部门应认真履行财务管理职责，做好各项财务工作，有效利用公司资产，努力提高经济效益。

本管理制度适用于公司所有科室，全体员工在工作中必须认真执行各项财务法律法规和管理制度。

本公司会计工作组织形式采取集中统一核算形式，根据新《小企业会计准则》规定设置会计科目，开设总分类账、明细分类账账户。全面采用财务软件以实现财务会计工作电算化。

### 二、财务室职责及人员管理

财务室的职责：在公司经理的领导下，具体负责全公司的财务管理工作和会计核算工作。财务室设会计一名、出纳

员一名。财务人员应严守财经纪律，保守财务秘密，未经分管领导和主要领导批准，提供财务数据，一经发现，按公司规章制度处理。

### **三、流动资产的管理**

#### **1、现金管理：**

出纳人员收到现金，应出具发票或收款收据，并加盖“公司财务专用章”及“现金收讫章”。

公司一切支付均实行经理“一支笔”签字批准制度。

要严格控制费用报销和个人借款。要有经办人员签字和部门负责人审核并注明用途，经会计、分管经理签字、经理审批后方可借用。经理外出或因生产经营急需等特殊情况下经经理授权的人员也可签批，但事后必须补办相关手续。任何人不得以私人理由借用或挪用单位的现金。

出纳员不得兼管有关债权、债务、收入、费用的账务登记工作和会计档案管理工作。

收付款凭证的内容必须完整、合法，报销凭证必须是国家印制的发票及单据，不得使用白条或其他不规范的凭证报销各项费用，凭证经审核后方可逐笔登记现金日记账。

现金日记账要逐日结出余额，并与库存现金相核对，做到日账日清、日清月结，账款相符。月末与总账相核对，凡出现长、短款须及时查明原因，无法查明原因时长款归公，短款由责任人赔偿。均需报公司负责人批准后进行账务处理。

有关人员因公外出时要做好出差登记，方可到财务部门预借差旅费。外出归来后的5天之内及时到财务部门结算，

做到一次一清，不允许跨月结算和几个地方出差混合结算，对于前账未清或跨月拖欠占用公款者，均做挂账处理，出纳员将借款人姓名、借款金额、借款原因、借款时间报经理。

公司根据业务需要核定合理的库存现金限额为 1000 元，当日收取的现金要及时送存银行，不得坐支现金，不得留存超限额的过夜现金，以确保财产的安全。如需借支大额现金时（壹万元及以上）应提前一天通知财务部门。

公司职工报销费用时，出纳人员要及时扣除各种借款，不允许职工长期占用公司资金，各种借款条月底必须入账，不允许出现跨月白条顶库现象。

#### **2、银行存款管理：**

财务部门收到支票、现金或超出现金限额规定的现金，应及时送存银行，并进行账务处理。

#### **四、往来账务的管理**

对发生的应收账款、其他应收款、预付账款等应收款项，按照谁经办谁回收的原则，损失者或已采取各种必要措施确实无法收回的坏账损失，由当事人按责任赔偿相应损失后及时处理账务。

收回的账款要及时上交财务部门，如发现货款已被私自挪用不交者，依法移送司法机关处理。

公司要严格控制内部职工的业务借款和生活借款，健全借款审批制度，职工调离时财务部门应当与其他部门搞好各种债权债务的清算工作。

#### **五、存货管理及材料出库管理**

仓库部门在将材料验收入库前，应详细核对发票所载名称、规格型号、数量、质量与实际是否相符。填制材料验收入库单，并对无名牌的配件用口取纸载明名称、规格、型号。

业务部门根据工作计划和设计预算用料开具领料单，领料单一式二联，财务一联，仓库一联，超出预算或计划外的用料由业务主管签批，月底统一报经理审批。

月末业务部门根据材料领料单编制材料汇总表，仓库部门编制材料出库汇总表，业务部门、仓库与财务部门都要对账并核对相符。

凡原材料购进都要签订购销合同，使用票据结算，各种材料采购验收入库后，原材料保管员都要在入库时填制入库单，将发票或入库单交财务处理账务。

企业存货必须定期或不定期盘点，最少在年末进行一次全面财产清查，对盘盈、盘亏或报废的存货要分类填制盘盈盘亏表。对于出现盘盈、盘亏的材料物资要及时查明原因，报公司领导批准处理并及时调整账务，以保证账实相符：对于盘亏、毁损物资能查明原因的由当事人负责赔偿。

## **六、固定资产的管理**

公司财务要设置固定资产明细账，并制定固定资产目录，生产车间负责安全设备人员应当建立固定资产使用登记卡。

折旧方法。根据《企业所得税法》规定，我公司对固定资产进行分类管理，固定资产折旧采用平均年限法分类计提折旧，房屋、建筑物折旧年限为 20 年，机械设备折旧年限为 10 年，车辆折旧年限为 4 年，电子设备和仪器仪表等为 3

年。

本公司固定资产残值率 5%。

全部固定资产必须每年盘点一次，相关部门参与，具体盘点时间由公司研究决定。

### **七、负债管理**

公司购进货物应付未付的款项，业务经办人员应及时将发票等有关单据送交财务部门，以便及时处理账务，正确体现公司负债。

### **八、成本费用的核算管理**

本公司按照《小企业会计准则》的规定实施成本费用核算。

### **九、民主理财管理规定**

为了规范公司财务管理，发挥资金效益，保证公司财务管理民主透明，更好地促进公司科学发展公司成立民主理财小组：

#### **（一）成员产生方式**

1、人员组成。民主理财小组由 5 人组成，其中组长 1 名，成员 4 名。组长为理财小组召集人，由经理办公会议研究确定；其他成员由行政人员、一线人员按 1:1 比例由全体职工投票产生，经经理办公会研究同意后予以任命。

2、民主理财小组任期。民主理财小组人员任期一年，可连选连任。

3、民主理财小组人员具备资格。民主理财小组人员必须具有一定法律知识、财务知识，能够坚持原则、作风正派、

公正办事、遵纪守法，且在近两年内，没有违犯公司各项规章制度。班子成员直系亲属不得参加民主理财小组。

4、民主理财小组人员退出机制。民主理财小组人员在任期内违犯有关法律法规及公司规章制度的，经经理办公会研究后退出民主理财小组，空缺人员由职工投票产生。

## **（二）工作职责**

1、监督财务收支落实执行情况；监督财务制度的实施和财务公开工作；对公司的年度、季度、月度财务收支和会计帐目进行审查；

2、参与制定本单位财务管理制度和重大财务事项决策，检查审核财务收支票据及相关经济活动事项，审核票据来源是否真实、符合规定。

3、参与大宗物资采购及工程建设方面的监督。对单笔采购款项在5万元以上的项目，采购部门需向民主理财小组征询意见，对有异议的要及时进行解释、调整或暂停中止采购；对重大工程建设活动实施前也应征询民主理财小组意见，并将工程项目的建设计划、任务分派、资金分配等情况向民主理财小组进行通报，推进实施工程建设项目内部竞标机制，有异议的要及时予以说明或调整。应急抢险工程所需材料的采购须由经理批准后方可采购，并需在抢险活动结束后3日内向民主理财小组做出说明。

4、征求并反映职工对公司财务管理的意见和建议，督促公司领导作出答复和整改；向职工解释公司财务情况。

5、在公司半年总结会议上做民主理财工作及公司财务

状况报告，并提出财务管理工作建议。公布的资料须经公司负责人、分管财务工作的负责人和民主理财小组长共同签字。当意见不统一，无法出具审核意见时，提交公司职工代表大会讨论决定处理。

6、召集人列席公司经理办公会议及其他有关重要会议，对公司重大决策决定享有知情权和监督权。

### **(三) 工作流程**

1、物品采购：公司办公用品购置统一由办公室采购，科室需要购置办公用品，填写申请单（物品规格、型号等），经主管经理签字同意后，将采购单交办公室统一购置、发放，否则不予报销。

2、报销方式：由财务人员对报销票据进行审核，审核合格后报经理审批。

3、审核时间：对于一般性支出，每月10—15日为理财日，组长召集理财小组人员对当月单位财务收支情况进行审核，主要是对公司的大额支出等费用进行审核。认真做好理财记录，参加理财的人员在记录簿上要签字或盖章。

### **(四) 工作要求和纪律**

1、民主理财小组成员必须认真加强公司思想教育，积极学习国家有关财经纪律法规，提高自身业务素质和法律意识，积极参与局举办的业务培训。

2、理财人员要遵守请销假制度，规定的活动期内，如有特殊情况必须事先与召集人请假。活动期间，要在规定时间内集中精力开展工作。

3、理财人员严守公司财务机密，不得向外部人员透露财务信息或公司有关财务情况。若有违犯，按公司有关纪律予以处理，特别严重的，经经理办公会研究，予以理财小组除名，并给予一定的经济处罚。

4、理财人员如不能履行职责，或徇私舞弊，或违法违纪，经理办公会有权停止其理财资格，并追究相应责任。

南阳源泉工程建设有限公司  
2025年2月28日



## 4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

### 承诺书

内乡县湍东镇人民政府（采购人名称）：

我司 南阳源泉工程建设有限公司 参与贵方组织的 2025年湍东镇东王营村农村安全饮水工程项目 投标活动，在此郑重承诺，我司具备履行本合同所需的设备和专业技术能力，具体内容如下：

#### 一、设备方面

##### 1. 主要设备清单及状况

我司已拥有一系列齐全且先进的供水工程相关设备，详细清单如下：

序号	设备名称	型号规格	数量	购置时间	设备状态
1	挖掘机	1.0m <sup>3</sup>	5台	2021	良好
2	搅拌机	200L	6台	2020	良好
3	热熔机	GZH-36	8台	2023	良好
4	插入式振动棒	/	5台	2018	良好
5	平板式振动器	/	3台	2018	良好
6	5t自卸汽车	SXQ30910	5台	2017	良好
7	机动翻斗车	/	4辆	2019	良好
8	蛙式打夯机	/	3台	2019	良好
9	沥青摊铺机	/	1台	2020	良好
10	切割机	/	5台	2022	良好

以上设备均由我司专业的设备管理团队进行定期维护、保养和检测，确保其性能处

于最佳状态，能够完全满足本供水工程项目施工、安装、调试及后续运行维护等各阶段的工作要求。

## 2. 设备补充与调配能力

若项目实施过程中需要额外设备或对设备进行特殊调配，本单位与多家知名设备供应商建立了长期稳定的合作关系，能够迅速租赁或采购所需设备。同时，本单位内部设有专门的设备管理部门，负责统筹协调设备资源的合理调配，确保项目设备供应的及时性和稳定性。

## 二、专业技术能力方面

### 1. 主要专业技术人员团队

我司拥有一支专业素质高、经验丰富的供水工程专业技术人员团队，团队成员涵盖了给排水工程、水利工程、电气工程、自动化控制等多个与供水项目紧密相关的专业领域。具体人员构成及资质情况如下：

序号	姓名	专业	取得资质	从业年限	主要项目经历
1	王乐	建筑工程技术	二级建造师 建筑工程 市政公用工程	12	内乡县明珠路建设工程 湍东镇东王营村孙洼组及万人社区使用城市供水项目
2	闫便香	建设管理	一级造价师 土木建筑专业	28	内乡县食品城南路建设工程施工及监理项目 内乡县方山东路道路改造工程项目
3	刘晓平	给水排水	二级建造师 市政公用工程	26	内乡县方山路(范蠡大街至渚阳大街)改建工程 内乡县德清路新建工程及监理服务项目第二标段
4	刘建亮	建筑学	一级建造师 建筑工程	22	内乡县东镇龙头村上洼组供水工程 罗岗村罗中罗东罗北组供水工程
5	杨芳	给水排水	二级建造师 市政公用工程	7	内乡县工业路陡沟北延排水管渠建设工程

6	刘成	计算机信息管理	二级建造师 市政公用工程	2	内乡县七里坪乡初级中学运动场项目
7	孔德敬	土木水利工程	二级建造师 建筑工程	18	/

这些专业技术人员均具备相应的专业资格证书和丰富的实践经验，熟悉供水工程项目的各个环节，包括但不限于水源地勘察、供水管道设计与铺设、泵站建设与运行、水质净化处理、供水系统自动化控制等，能够为本项目提供全方位、高质量的专业技术支持。

## 2.技术方案与创新能力

针对本项目，本单位已制定了详细且可行的技术方案，该方案综合考虑了项目的特点、要求以及行业最佳实践。同时，本单位注重技术创新，在相关领域不断投入研发资源，拥有一定的技术创新成果，可在本项目中根据实际情况合理应用，以提升项目的质量和效率。

## 3.技术支持与服务保障

在项目实施期间，我司将提供全方位的技术支持与服务保障。具体举措包括：

- 1.安排专业技术人员驻场指导施工，确保施工过程严格按照技术方案和相关标准规范进行。
- 2.设立技术咨询热线，随时解答项目各方关于技术方面的疑问和问题。
- 3.定期对项目进行技术评估，根据评估结果及时调整技术方案，确保项目顺利推进。

## 三、承诺与保证

1.我司保证所提供的上述关于设备和专业技术能力的信息真实、准确、完整，不存在任何虚假陈述或误导性信息。

2.在供水工程项目履行期间，我司将确保设备的正常运行和专业技术人员的有效投入，全力满足项目各阶段的工作需求，若因设备故障或专业技术人员不足等原因导致项目进度延误或质量问题，我司愿意承担相应的法律责任和经济责任。

3.我司将积极配合贵方及相关监管部门对我司设备和专业技术能力的检查、核实工作，提供一切必要的协助和资料。

特此承诺！

供应商名称（公章）：南阳源泉工程建设有限公司

法定代表人或负责人或被授权人签名（或盖章）：

日期： 2025 年 10 月 10 日

## 5、近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

### 声明函

\_\_\_\_\_苗鹏辉\_\_\_\_\_（法定代表人或其授权代表）代表\_\_\_\_南阳源泉工程建设  
有限公司\_\_\_\_\_（公司全称）向本项目的采购人和采购代理机构郑重声明如下：

我公司近三年来的经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产  
停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

供应商（盖章）：南阳源泉工程建设有限公司

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：\_\_2025\_\_年\_\_10\_\_月\_\_10\_\_日

## 7.4南阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）： 内乡县湍东镇人民政府

单位名称：南阳源泉工程建设有限公司

统一社会信用代码： 91411325MA9LKWJ422

法定代表人：苗鹏辉

联系地址和电话：河南省南阳市内乡县东镇谢楼村谢楼小学对面(湍东水厂院内6号)；联系电话13140518722。

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（企业电子章）：南阳源泉工程建设有限公司

法定代表人或授权代表（签字或电子印章）：

日期： 2025 年 10 月 10 日

注:

1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。