

巩义市农业农村工作委员会农村集体资产
监管提质增效行动项目

竞争性磋商文件

采购编号：巩财磋商采购-2023-240



申鑫采购招标

SHEN XIN PROCUREMENT TENDER

采购人：巩义市农业农村工作委员会

代理机构：河南申鑫采购招标事务有限公司

日期：二〇二三年十二月



巩义市农业农村工作委员会农村集体资产

监管提质增效行动项目

竞争性磋商文件

采购编号：巩财磋商采购-2023-240



申鑫采购招标

SHEN XIN PROCUREMENT TENDER

采 购 人：巩义市农业农村工作委员会

代理机构：河南申鑫采购招标事务所有限公司

日 期：二 0 二 三 年 十 二 月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 供应商须知	6
附件：河南省政府采购合同融资政策告知函	11
第三章 评审办法(综合评估法)	23
第四章 合同条款及格式	30
第五章 服务需求	34
第六章 竞争性磋商响应文件格式	36
一、磋商函及磋商函附录	38
二、法定代表人身份证明及授权委托书	40
三、响应承诺函	42
四、商务条款偏离表	43
五、资格证明材料	44
六、项目管理机构	51
七、技术服务部分方案	54
八、商务部分材料	55
九、其它材料	57
附件：最终报价说明	60

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

巩义市农业农村工作委员会农村集体资产监管提质增效行动项目的潜在供应商应在《巩义市公共资源交易中心系统》获取竞争性磋商文件，并于 2024 年 1 月 5 日 9 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、采购项目编号：巩财磋商采购-2023-240
- 2、采购项目名称：巩义市农业农村工作委员会农村集体资产监管提质增效行动项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：890000.00 元
最高限价：890000.00 元

序号	包号	包名称	包预算金额 (元)	包最高限价 (元)	是否专门 面向中小 企业	采购预留金 额(元)
1	巩财磋商采购 -2023-240-1	巩义市农业农村 工作委员会农村 集体资产监管提 质增效行动项目 B 包	446500	446500	是	446500
2	巩财磋商采购 -2023-240-2	巩义市农业农村 工作委员会农村 集体资产监管提 质增效行动项目 A 包	443500	443500	是	443500

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 项目地点:巩义市

5.2 采购内容：对全市 299 个村（其中 A 包 149 个村，B 包 150 个村）集中整治农村集体资产管

理领域突出问题，从“资产资源管理、经济合同管理、债权债务管控、工程项目管理、集体经济审计”等五个关键环节，精准识别管理漏洞和廉洁风险，切实整治农村集体资产流失行为，健全农村集体资产监管长效机制。

5.3 分包划分：2个包（A包、B包）

5.4 服务标准：符合国家、省、市、区有关财务审计的相关规定。

5.5 服务期限：120日历天

6、合同履行期限：同服务期限

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目为服务采购项目，本项目整体专门面向中小企业采购；中小企业是指满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二条规定的企业，监狱企业、残疾人福利性单位视为小型、微型企业；采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：**其他未列明行业**，需提供中小企业声明函（服务）。

3、本项目的特定资格要求

3.1 供应商应具备财政部门颁发的会计师事务所执业证书，拟派项目负责人须具有注册会计师执业资格证书；

3.2 信用查询要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）和《豫财购〔2016〕15号》《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网站的“失信被执行人（此项查询以信用中国网站自动链接至中国执行信息公开网的查询结果为准）”和“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单（指政府采购行政处罚有效期内）”、“信用河南”网站、“国家企业信用信息公示系统”列入“严重违法失信名单（黑名单）”，渠道在资格审查环节查询供应商信用记录；对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购代理机构应当拒绝其参加政府采购活动。【注：依据《政府采购法》第二十二条第一款第五项和《政府采购法实施条例》第十九条规定，参与政府采购活动的供应商在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中不得出现重大违法记录。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。采购代理机构应在上述信用官网上对重大

违法记录所指的行政处罚进行查询。】信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存；在规定的查询时间（截止时间点：开标时间之后至资格审查结束之前）之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据；

3.3 其它要求：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供承诺书）

3.4 同一供应商可以参加多个包的采购活动，但为了确保本项目的质量与进度，只允许成交一个包。评审依据从 A 包到 B 包的顺序依次进行评审，如在前一包中已被推荐为第一成交候选供应商的，则该供应商在此后的分包中不再推荐为成交候选供应商。

三、获取采购文件

1、时间：2023 年 12 月 20 日至 2024 年 1 月 4 日，每天上午 00 时 00 分至 12 时 00 分，下午 12 时 00 分至 23 时 59 分（北京时间）

2、地点：《巩义市公共资源交易中心系统》

3、方式：须注册成为《巩义市公共资源交易中心网站》会员并下载竞争性磋商文件及资料。

注：获取竞争性磋商文件后，供应商请到巩义市公共资源交易中心网站-公共服务-下载专区栏目下载最新版本的响应文件制作工具安装包和签章软件，并使用安装后的最新版本响应文件制作工具制作电子响应文件。

4、售价：0 元。

四、响应文件提交

1、时间：2024 年 1 月 5 日 09:00（北京时间）

2、地点：巩义市公共资源交易中心第一不见面开标室（一机位），加密版电子响应文件 (*.GYTF) 须在响应文件的递交截止时间前，凭 CA 密钥登录“巩义市公共资源交易中心(www.gyggzyjy.gov.cn)”电子交易平台加密上传完毕。

五、响应文件开启

1、时间：2024 年 1 月 5 日 09:00（北京时间）

2、地点：巩义市公共资源交易中心第一不见面开标室（一机位）

六、发布公告的媒介及采购公告期限

本次磋商公告在《河南省政府采购网》、《巩义市政府采购网》、《巩义市公共资源交易中心网》上发布。公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

备注：（1）本项目为不见面开标，投标人（供应商）无需到交易中心现场参加开标会议，评标委员会不再对投标文件中涉及的相关资料原件进行验证。所有投标单位不需提供证书原件。本项目招标文件中所要求证件、证明等，投标文件中应附相应资料清晰的扫描件或复印件，由于模糊不清导致评委无法辨别的，后果由投标人（供应商）自行承担。

（2）所有投标人（供应商）应提前 30 分钟，登录“巩义市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”进行远程开标的准备工作。

（3）所有投标人（供应商）登录“巩义市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”后，及时登记开标联系人信息，其后应一直保持在线状态，确保投标文件解密、现场答疑澄清、多轮报价等活动能够正常进行（注：解密时间系统默认为 30 分钟，延时 10 分钟，40 分钟内投标人未进行解密的视为自动放弃投标）。

（4）不见面开标操作说明详见巩义市公共资源交易中心网站内（公共服务-办事指南）下载操作手册。根据手册要求做好不见面开标的准备工作，并按要求设置参与不见面开标的电脑、网络环境，由此可能引起的解密失败或无法解密等问题由投标人（供应商）自行承担。如遇问题，请拨打技术服务单位（国泰新点）电话：4009980000。

（5）代理费收取方式及标准：由成交供应商向采购代理机构缴纳，按照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协〔2023〕002 号规定）规定的标准收取。

（6）监督部门信息

名称：巩义市财政局政府采购办

地址：河南省巩义市新华路 85 号

联系方式：0371-64389803

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：巩义市农业农村工作委员会

地址：巩义市嵩山路 120 号

联系人：刘超君

联系方式：0371-69589782

2、采购代理机构信息（如有）

名称：河南申鑫采购招标事务有限公司

地址：河南自贸试验区郑州片区（郑东）金水东路东风路南路交汇处

绿地新都会 8 号楼 503

联系人：丁春香

联系方式：13783551505

3、项目联系方式

项目联系人：丁春香

联系方式：13783551505

河南申鑫采购招标事务有限公司

2023年12月19日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	采购人：巩义市农业农村工作委员会 地址：巩义市嵩山路 120 号 联系人：刘超君 联系方式：0371-69589782
1.1.3	采购代理机构	代理机构：河南申鑫采购招标事务有限公司 地址：河南自贸试验区郑州片区（郑东）金水东路东风路南路交汇处绿地新都会 8 号楼 503 联系人：丁春香 联系方式：13783551505
1.1.4	采购方式	竞争性磋商
1.1.5	项目名称及采购编号	项目名称：巩义市农业农村工作委员会农村集体资产监管提质增效行动项目 采购编号：巩财磋商采购-2023-240
1.1.6	项目地点	巩义市农业农村工作委员会
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	预算金额	890000.00 元，其中 A 包： <u>443500.00 元</u> ； B 包： <u>446500.00 元</u> 。
1.2.3	采购项目性质	服务
1.2.4	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购内容	对全市 299 个村（其中 A 包 149 个村，B 包 150 个村）集中整治农村集体资产管理领域突出问题，从“资产资源管理、经济合同管理、债权债务管控、工程项目管理、集体经济审计”等五个关键环节，精准识别管理漏洞和廉洁风险，切实整治农村集体资产流失行为，健全农村集体资产监管长效机制。
1.3.2	服务期限	<u>120</u> 日历天
1.3.3	服务标准	符合国家、省、市、区有关财务审计的相关规定。

<p>1.4.1</p>	<p>供应商资格要求</p>	<p>1、须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条（按照第六章竞争性磋商响应文件格式规定提供“资格承诺声明函”）</p> <p>(1)具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>(4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>(5)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>(6)法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目为服务采购项目，本项目整体专门面向中小企业采购；中小企业是指满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二条规定的企业，监狱企业、残疾人福利性单位视为小型、微型企业；采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业，需提供中小企业声明函（服务）。</p> <p>3、本项目的特定资格要求</p> <p>3.1 供应商应具备财政部门颁发的会计师事务所执业证书，拟派项目负责人须具有注册会计师执业资格证书；</p> <p>3.2 信用查询要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）和（豫财购〔2016〕15号）《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网站的“失信被执行人（此项查询以信用中国网站自动链接至中国执行信息公开网的查询结果为准）”和“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单（指政府采购行政处罚有效期内）”、“信用河南”网站、“国家企业信用信息公示系统”列入“严重违法失信名单（黑名单）”，渠道在资格审查环节查询供应商信用记录；对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购代理机构应当拒绝其参加政府采购活动。【注：依据《政府采购法》第二十二条第一款第五项和《政府采购法实施条例》第十九条规定，参与政府采购</p>
--------------	----------------	---

		<p>活动的供应商在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中不得出现重大违法记录。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。采购代理机构应在上述信用官网上对重大违法记录所指的行政处罚进行查询。】信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存；在规定的查询时间（截止时间点：开标时间之后至资格审查结束之前）之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据；</p> <p>3.3 其它要求：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供承诺书）</p> <p>3.4 同一供应商可以参加多个包的采购活动，但为了确保本项目的质量与进度，只允许成交一个包。评审依据从 A 包到 B 包的顺序依次进行评审，如在前一包中已被推荐为第一成交候选供应商的，则该供应商在此后的分包中不再推荐为成交候选供应商。</p>
1.4.2	是否接受联合体参加磋商	否
1.9	现场考察或答疑会	不组织
1.10	分包	不允许
1.11.3	实质性偏差	允许正偏差，即有利于采购人的偏差。
1.12	是否接受选择性报价方案	不接受：首次响应文件只允许一个报价方案
2.1	构成竞争性磋商文件的其他材料	竞争性磋商文件的澄清文件（如有）、采购最高限价等
2.2.1	供应商提出问题的截止时间	提交首次响应文件的截止时间 <u>7</u> 日前
2.2.2	供应商要求澄清采购文件的截止时间	提交首次响应文件的截止时间 <u>5</u> 日前
2.2.3	竞争性磋商文件澄清的发出	<p>时间：提交首次响应文件截止时间 <u>5</u> 日前</p> <p>形式：供应商登录“巩义市公共资源交易中心网站”，凭企业身份</p>

		认证锁下载竞争性磋商文件澄清。在原公告媒体发布澄清公告。
2.3.2	竞争性磋商文件修改发出的形式	形式：通过“巩义市公共资源交易中心（ http://www.gyggzyjy.gov.cn ）”电子交易平台发布，同时在原公告媒介发布
3.2.3	报价方式	报总价
3.3.1	磋商有效期	提交响应文件的截止之日起 60 日历天
3.4	磋商保证金	本项目不缴纳保证金。
3.5.3	响应文件的签署和盖章	<p>响应文件签字或盖章要求：</p> <p>电子响应文件</p> <p>1.所有要求供应商加盖公章的地方都应盖供应商单位的 CA 印章。</p> <p>2.所有要求法定代表人签字的地方都应盖法定代表人的 CA 印章。若有委托代理人，且委托代理人无 CA 锁的，则要求委托代理人签字的地方须上传有手写签名的扫描件代替电子签章。</p> <p>其他要求：</p> <p>加密的电子投标文件（*.GYTF 格式）应在投标文件截止时间前通过“巩义市公共资源交易中心（http://www.gyggzyjy.gov.cn）”电子交易平台在指定位置上传。</p>
4.1.1	提交首次响应文件截止时间	2024 年 1 月 5 日 09 时 00 分（北京时间）
4.1.2	提交首次响应文件地点	加密的电子投标文件（*.GYTF 格式）应在投标文件截止时间前通过“巩义市公共资源交易中心（ http://www.gyggzyjy.gov.cn ）”电子交易平台在指定位置上传。
4.1.3	是否退还磋商响应文件	否
5.1	磋商时间和地点	<p>磋商时间：2024 年 1 月 5 日 09:00（北京时间）</p> <p>磋商地点：巩义市公共资源交易中心第一不见面开标室（一机位）</p>
5.3.1	磋商小组的组建	<p>磋商小组构成：<u>本项目磋商小组由3人组成；其中采购人代表1人，技术、经济等专家2人。</u></p> <p>评标专家确定方法：在相关评标专家库中随机抽取。</p>
5.3.4	是否授权磋商小组确定成交人	否，推荐的成交候选人数：3 人。
5.9	履约保证金	无

6.1	合同签订	自成交通知书发出之日起 1 个工作日内与成交人在“巩义市公共资源交易平台”完成线上合同签订，自签订合同后 1 个工作日内在“巩义市政府采购网”进行合同备案。
需要补充的其他内容		
10.1		<p>1、本项目设最高限价，最高限价为：</p> <p>A 包：小写¥： <u>443500.00</u> 元，大写：肆拾肆万叁仟伍佰元整</p> <p>B 包：小写¥： <u>446500.00</u> 元，大写：肆拾肆万陆仟伍佰元整</p>
10.2		本项目属于专门面向中小企业采购的项目，不执行报价评审优惠政策，采购标的属于 其他未列明行业 。
10.3		代理费收取方式及标准：由成交供应商向采购代理机构缴纳，按照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协〔2023〕002 号规定）规定的标准收取。
10.4		<p>大力防范供应商围标、串标、陪标行为，参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：</p> <p>（一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；</p> <p>（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；</p> <p>（三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；</p> <p>（四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；</p> <p>（五）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；</p> <p>（六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；</p> <p>（七）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；</p> <p>（八）其它涉嫌串通的情形。</p>
10.5		<p>供应商认为采购文件、采购过程和中标（成交）结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按照政府采购质疑和投诉办法（中华人民共和国财政部令 94 号）以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑（邮寄件、传真件不予受理），逾期不再接收。接收质疑函联系部门：河南申鑫采购招标事务有限公司 联系电话：0371-55661292 通讯地址：河南自贸试验区郑州片区（郑东）金水东路东风路南路交汇处绿地新都会 8 号楼 503。在法定质疑期内投标人针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。</p>
10.6		根据《巩义市公共资源交易远程异地评标管理暂行办法》要求，本项目采用远程异地评标。
10.7		构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；采购文件内容前后不一致的以供应商须知前附表为准，供应商须知前附表没有的以最后内容为准。按本款前述规定仍不能形成结论

的，由采购人负责解释。

附件：河南省政府采购合同融资政策告知函

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

巩义市开展政府采购合同融资业务的银行名单

单位名称	联系人	联系方式
郑州银行股份有限公司巩义支行	郝志云	13939016919
中国建设银行股份有限公司巩义支行	李根	13673687962
中信银行巩义支行	李福阳	18637198791
中原银行巩义支行	王雪娇	18638143228
巩义市浦发村镇银行股份有限公司	郭岚珂	18537198836
	崔耀文	13783597666
巩义市农商银行	李安金	13526682085

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备竞争性磋商条件，现对本项目进行竞争性磋商。

1.1.2 采购人：供应商须知前附表中所述的，依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.1.3 采购代理机构：受采购人委托组织采购活动，在采购过程中负有相应责任的社会中介组织。

1.1.4 采购方式：见供应商须知前附表。

1.1.5 项目名称及采购编号：见供应商须知前附表。

1.1.6 项目地点：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 采购预算金额：见供应商须知前附表。

1.2.3 采购项目性质：见供应商须知前附表。

1.2.4 资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购内容、工期和服务标准

1.3.1 采购内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 服务标准：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备的资格条件

- (1)具有独立承担民事责任的能力；
- (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6)法律、行政法规规定的其他条件；
- (7)供应商须知前附表规定的其他条件；

1.4.2 是否接受联合体：见供应商须知前附表。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响磋商公正性；
- (2) 与本磋商项目的其他供应商为同一个单位负责人；
- (3) 与本磋商项目的其他供应商存在控股、管理关系；
- (4) 为本磋商项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理等服务；
- (5) 为本磋商项目的采购代理机构；
- (6) 供应商以他人名义投标、串通投标、以行贿手段牟取中标，或在投标中弄虚作假的；
- (7) 法律法规规定的其他情形。

1.5 费用承担

供应商准备和参加竞争性磋商活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与竞争性磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

竞争性磋商文件及响应文件使用语言文字应为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量标准单位。

1.9 现场考察或答疑会：见供应商须知前附表。

1.10 分包：见供应商须知前附表。

1.11 响应和偏差：见供应商须知前附表。

1.11.1 响应文件应当对竞争性磋商文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应文件将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.11.2 供应商应根据竞争性磋商文件的要求提供投标服务方案等内容以对竞争性磋商文件作出响应。

1.11.3 允许响应文件偏离竞争性磋商文件某些要求的，偏差应当符合竞争性磋商文件规定的偏差范围和幅度。

1.12 选择性报价方案：见供应商须知前附表。

2. 竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件的组成 本竞争性磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知

- (3) 评审办法
- (4) 合同条款及格式
- (5) 服务需求
- (6) 竞争性磋商响应文件格式

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款和第 2.3 款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

2.2 竞争性磋商文件的澄清

2.2.1 响应应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题告知采购人，要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。

2.2.2 供应商要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清的时间见前附表。

2.2.3 竞争性磋商文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发给所有下载竞争性磋商文件的供应商，同时在原公告媒体发布澄清公告，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的提交首次响应文件截止时间不足 5 日的，并且澄清内容可能影响响应文件编制的，将相应延长提交首次响应文件截止时间。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对竞争性磋商文件完全认可。

2.3 竞争性磋商文件的修改

2.3.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的修改，但不得改变采购标的和资格条件，修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

2.3.2 采购人或采购代理机构以供应商须知前附表规定的形式修改竞争性磋商文件，并通过平台公布，同时在原公告媒体发布变更公告。修改竞争性磋商文件的时间距本章第 4.1.1 项规定的提交首次响应文件截止时间不足 5 日的，并且修改内容可能影响响应文件编制的，将相应延长提交首次响应文件截止时间。

3. 磋商响应文件编写

3.1 磋商响应文件的组成

磋商响应文件应包括下列内容：

- 一、 磋商函及磋商函附录
- 二、 法定代表人身份证明及授权委托书
- 三、 响应承诺函
- 四、 商务条款偏离表

五、资格证明材料

六、项目管理机构

七、技术服务部分方案

八、商务部分材料

九、其它材料

3.2 磋商价格构成及报价要求

3.2.1 供应商应按“磋商响应文件格式”的要求在报价函中进行报价。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响磋商报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见供应商须知前附表。供应商应在投标截止时间前修改报价函中的磋商报价总额。

3.2.4 采购人设有最高限价的，供应商的磋商报价不得超过最高限价。

3.2.5 在竞争性磋商中，磋商小组认定响应单位报价明显偏低，可以要求响应单位在规定时间内提供证据，并做出合理解释。响应单位不能做出合理解释，磋商小组可以认定其报价可能低于个别成本，涉嫌不正当竞争而拒绝接受其报价。

3.3 磋商有效期

3.3.1 磋商有效期见供应商须知前附表，从提交首次响应文件的截止之日起算。

3.3.2 在磋商有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担竞争性磋商文件和法律规定的责任。

3.4 磋商保证金：见供应商须知前附表。

3.5 磋商响应文件的编制

3.5.1 磋商响应文件应按第六章磋商响应文件格式进行编写，如有必要，可以增加附页，作为磋商响应文件的组成部分。其中，报价函附录在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.5.2 磋商响应文件应当对竞争性磋商文件有关磋商报价、工期（服务期）、磋商有效期、服务标准等实质性内容作出响应。

3.5.3 磋商响应文件全部采用电子文档，除供应商须知前附表另有规定外，响应文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按竞争性磋商文件要求在相应位置加盖电子印章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

4. 响应文件的递交

4.1 磋商响应文件的递交

4.1.1 供应商应在供应商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前递交加密的电子响应文件。

4.1.2 供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.1.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.1.4 逾期上传的响应文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.2 磋商响应文件的补充、修改与撤回

4.2.1 在本章第 4.1.1 项规定的递交首次响应文件截止时间前，供应商可以通过交易平台撤回已递交（上传）的响应文件，对响应文件进行补充、修改与撤回，补充、修改后的文件需要重新上传，否则视为未递交响应文件。

4.2.2 补充、修改的内容为磋商响应文件的组成部分。所有修改内容以最后发出的书面文件为准。

5. 竞争性磋商

5.1 磋商时间和地点

5.1.1 采购人在供应商须知前附表 5.1 规定的磋商时间（开标时间）进行竞争性磋商。供应商在提交首次响应文件截止时间前未上传电子响应文件的将视为放弃投标。

5.1.2（1）本项目为不见面开标，投标人（供应商）无需到交易中心现场参加开标会议，磋商小组不再对投标文件中涉及的相关资料原件进行验证。所有投标单位不需提供证书原件。本项目采购文件中所要求证件、证明等，投标文件中应附相应资料清晰的扫描件或复印件，由于模糊不清导致评委无法辨别的，后果由投标人（供应商）自行承担。

（2）所有投标人（供应商）应提前 30 分钟，登录“巩义市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”进行远程开标的准备工作。

（3）所有投标人（供应商）登录“巩义市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”后，及时登记开标联系人信息，其后应一直保持在线状态，确保投标文件解密、现场答疑澄清、多轮报价等活动能够正常进行（注：解密时间系统默认为 30 分钟，延时 10 分钟，40 分钟内投标人未进行解密的视为自动放弃投标）。

（4）不见面开标操作说明详见巩义市公共资源交易中心网站内（公共服务-办事指南）下载操作手册。根据手册要求做好不见面开标的准备工作，并按要求设置参与不见面开标的电脑、网络环境，由此可能引起的解密失败或无法解密等问题由供应商（供应商）自行承担。如遇问题，请拨打技术服务单位（国泰新点）电话：4009980000。

5.2 磋商程序：

5.2.1 提交首次响应文件截止，公布投标供应商名单；

5.2.2 宣布磋商会议纪律；

5.2.3 供应商通过电子招标投标交易平台对已递交的电子响应文件进行解密；

5.2.4 磋商（采购人将对磋商过程进行记录，以存档备查）。

5.3 磋商

5.3.1 磋商小组

（1）磋商工作由磋商小组独立进行，磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。本项目磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

（2）采用竞争性磋商方式的政府采购项目，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

5.3.2 磋商

（1）磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性磋商文件第三章规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

（2）竞争性磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

5.3.3 评审报告

磋商小组应当根据评审记录和评审结果编写评审报告，其主要内容包括：

（1）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

（2）响应文件开启日期和地点；

（3）获取竞争性磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

（4）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；

（5）提出的成交候选人的排序名单及理由。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

评审完成后，磋商小组应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

5.4 磋商过程的保密性

5.4.1 磋商期间，直到授予成交人合同止，凡是与磋商响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交人等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

5.4.2 在磋商过程中，供应商如向磋商小组成员施加任何影响，都将会导致其磋商被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

5.5 重新采购

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 提交响应文件截止时间止，供应商少于 3 个的；
- (2) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过最高采购限价的供应商不足 3 家的。

5.6 确定成交人

5.6.1 采购代理机构应当自评审结束之日起 1 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 1 个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交人。成交候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交人。

5.7 成交结果公告

5.7.1 采购人或者采购代理机构自成交人确定之日起 1 个工作日内，在公告发布的同一媒介上公告成交结果，并将评审结果排序等信息和竞争性磋商文件一并公开，同时向成交人发出成交通知书，公告期限 1 个工作日。

5.7.2 成交结果公告内容包括采购人和采购代理机构的名称、地址和联系方式、项目名称和项目编号、成交人名称、地址和成交金额、服务期限、服务标准及磋商小组成员名单。

5.8 成交通知书

在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构向成交人发出成交通知书，成交通知书将作为进行合同磋商和签订合同的依据。

5.9 履约保证金 见供应商须知前附表。

6. 授予合同

6.1 采购人自成交通知书发出之日起 1 个工作日内，按照竞争性磋商文件和成交人响应文件的规定，与成交人在“巩义市公共资源交易平台”完成线上合同签订；自合同签订之日起 1 个工作日内在

“巩义市政府采购网”进行合同备案及公告。所签订的合同不得对竞争性磋商文件确定的事项和成交人响应文件作实质性修改。

6.2 竞争性磋商文件、成交人的响应文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

6.3 政府采购合同包括采购人与成交人的名称和住所、标的、数量、服务标准、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

6.4 如成交人不按本章第 6.1 项约定签订合同，采购人将报请取消其成交决定。采购人可按照磋商小组推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人或者重新采购。

7. 纪律和监督

7.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露竞争性磋商中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

7.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响磋商工作。

7.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

7.4 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

8. 询问、质疑和投诉

8.1.1.1 供应商或有关当事人对磋商过程、成交结果有异议的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

8.1.2.2 采购人或者采购代理机构应当在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

8.1.3.3 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

8.1.4.4 供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，可以在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑，接收质疑函联系部门、电话及地址详见竞争性磋商公告。

在法定质疑期内供应商针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。

8.1.5.5 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

8.1.6.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

8.1.7.7 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

9. 信用记录

按照竞争性磋商公告中的信用查询要求执行。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

附表一：

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明:

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

第三章 评审办法(综合评估法)

评审办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
2.1.1	具有独立承担民事责任的能力	具备有效的营业执照或其他组织证明文件
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定 (提供资格承诺声明函)
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	
	参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录	
	中小企业声明函	
	项目负责人资格	符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定
	信用查询	符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定
	其它要求	符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定
2.1.2	电子投标文件制作机器码	经交易系统校验未显示文件机器制作码一致
	响应文件格式	符合第六章响应文件格式
	响应文件签署盖章	响应文件按竞争性磋商文件要求签字或盖章
	供应商名称	与营业执照一致
	磋商报价	首轮报价唯一且不超过最高限价
	响应内容	符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.1项规定
	服务期限	符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.2项规定
	服务标准	符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.3项规定
磋商有效期	符合第二章“供应商须知前附表”第3.3.1项规定	

详细磋商		<p>1. 磋商小组根据本章第3.2款内容集中与单一供应商分别进行磋商，磋商结束后，并要求其在规定时间内提交最后报价。</p> <p>2. 供应商对所参加磋商项目根据市场行情自主报价，分二次报价（特殊情况，经磋商小组根据磋商现场情况，可以要求供应商适当进行多轮报价），一次报价须按照磋商文件的报价格式填报，第二次报价在磋商中填报（注：1、最后报价不得超出采购人最高限价；2、磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内做出合理的说明，否则将承担不被接受的风险；3、在规定时间内未进行报价且没有收到供应商放弃函（任意形式）的，采用其上一轮报价进行报价分计算）。</p> <p>3. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价按照本章第3.3款内容进行详细性评审。</p>	
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	报价得分：10 分 技术部分：70 分 商务部分：20 分	
条款号	评分因素	评分标准	
2.2.2(1)	磋商报价得分 (10 分)	价格分采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且最后报价（第二轮报价）最低的为评审基准价，其价格分为满分 10 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： $\text{最后磋商报价得分} = (\text{评审基准价} / \text{评审报价}) \times 10$	
技术服务部分 (70 分)	服务实施方案 (7 分)	服务方案具有针对性，根据项目需求情况提出详细、具体、明确的服务流程、服务方式方法、服务效果等，完全能够满足项目采购需求，得 7 分； 服务方案较为全面，能符合项目需求，有提出服务流程、服务方式方法、服务成果，可以满足项目采购需求，但有个别细节需要进一步完善或提高，得 5 分； 服务方案简单，服务流程不够完整，服务方式方法、服务成果措施简单，虽然能够基本满足项目采购需求，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，得 2 分； 未提供服务方案的得 0 分。	
	服务依据 (7 分)	服务依据符合相关规定、工作目标明确的，得 7 分； 个别服务依据不准确、但工作目标明确的，得 5 分； 个别服务依据不准确、工作目标较为不明确的，得 2 分； 未提供依据或者依据不符合项目需求的得 0 分。	
	服务进度保障措施(7 分)	有制定全面的服务进度保障措施，对服务过程中的关键节点有具体进度控制措施，有相应的人力投入安排，能够确保服务进度的，得 7 分；	

			<p>有制定相应的服务进度保障措施，对服务过程中的关键节点有具体进度控制措施，有相应的人力投入安排，基本能够确保服务进度的，得 5 分；</p> <p>服务进度保障措施较为简单，对服务过程中的关键节点有提出基本的进度控制措施的，得 2 分；</p> <p>未提供措施或者措施不可行或不符合项目需求的得 0 分。</p>
		服务质量保障措施（7分）	<p>质量目标明确，有制定全面的服务质量保障措施，对服务过程中的关键节点有具体质量控制措施和处理方法，有相应的人力投入安排，能够确保服务质量的，得 7 分；</p> <p>有制定相应的服务质量保障措施，对服务过程中的关键节点有具体质量控制措施，有相应的人力投入安排，基本能够确保服务质量的，得 5 分；</p> <p>服务质量保障措施较为简单，对服务过程中的关键节点有提出基本的质量控制措施的，得 2 分；</p> <p>未提供措施或者措施不可行或不符合项目需求的得 0 分。</p>
		工作流程（7分）	<p>有完善的工作流程及工作计划及实施时间，体现标准化服务，管理服务水平符合国家和行业标准，工作流程及工作计划科学合理，得 7 分；</p> <p>工作流程及工作计划合理，得 5 分；</p> <p>工作流程及工作计划基本合理，得 2 分。</p> <p>缺项得 0 分。</p>
		服务风险防控措施（7分）	<p>工作过程中风险防控管理措施齐全，廉洁自律和职业操守制度健全，管控措施准确，各阶段风险控制及应急措施得力，得 7 分；</p> <p>风险防控管理措施基本齐全，有廉洁自律和职业操守制度，各阶段风险控制及应急措施基本可行，得 5 分；</p> <p>风险防控管理措施不够齐全，廉洁自律和职业操守制度不够健全，缺乏应急措施，得 2 分；</p> <p>缺项得 0 分。</p>
		拟投入本项目的主要服务人员（7分）	<p>人员安排合理、专业、职责明确，可确保服务内容有序进行，得 7 分；</p> <p>人员安排基本合理、职责基本明确，基本确保服务内容有序进行，得 5 分；</p> <p>人员安排基本合理，职责分工不明确，服务内容基本可进行，得 2 分；</p> <p>未提供主要服务人员配备或不符合项目需求的得 0 分。</p>
		服务工作重点、难点分析（7分）	<p>对各阶段的工作内容、工作重点、实施措施、难点分析及相关的处理措施完善合理、切实可行的，得 7 分；</p> <p>对各阶段的工作内容、工作重点、实施措施、难点分析及相关的处理措施合理、可行的，得 5 分；</p> <p>对各阶段的工作内容、工作重点、实施措施、难点分析及相关的处理措施描述基本可行的，得 2 分；</p> <p>未提供措施或者措施不可行或不符合项目需求的得 0 分。</p>
		档案管理措施和方法（7分）	<p>档案管理措施和方法完整详细、安全可靠、切实可行，得 7 分；</p> <p>档案管理措施和方法合理、可行，得 5 分；</p> <p>档案管理措施和方法基本可行，得 2 分；</p> <p>缺项得 0 分。</p>

		保密措施（7分）	保密措施完整详细、安全可靠、切实可行， 得7分 ； 保密措施合理、可行， 得5分 ； 保密措施基本可行， 得2分 ； 缺项得0分。
商务部分 （20分）		类似业绩（4分）	供应商2020年1月1日（以合同签订时间为准）以来承担过类似项目业绩的，每个业绩 得2分，最多得4分 。 注：响应文件中应附合同协议书扫描件。
		项目组实力（8分）	拟派项目组人员中（项目负责人除外），每增加一名注册会计师得3分，每增加一名中级会计师得1分，本项最高得8分。
		服务承诺（8分）	1. 服务承诺，服务内容完善，与采购人积极配合、为采购人排忧解难，服从采购人安排，按时保质保量完成的服务工作， 得4分 ； 服务内容相对完善，较为配合采购人的工作，服从采购人的安排，能解决工程中的问题， 得2分 ； 服务内容基本完善，能够配合采购人的工作，服从采购人的安排，基本能解决工程中的问题， 得1分 ； 否则， 得0分 。 2. 具有可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺，其中包括各关键岗位人员的在岗、更换等履职尽责承诺。承诺合理，依法依规，详实可行， 得4分 ； 承诺基本符合项目实际情况，依法依规，优惠合理， 得2分 ； 承诺符合项目实际情况，依法依规， 得1分 ；否则， 得0分 。
<p>说明：</p> <p>1. 评委依据响应文件的合理性、可行性、针对性进行评审并打分。</p> <p>2. 在磋商过程中，凡遇到磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致使评委成员意见有分歧且难以协商一致的问题，均由磋商小组予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。</p> <p>3. 供应商不再提供资格审查、业绩等的原始证件，以响应文件中清晰的扫描件为准。</p> <p>4. 评分对应项内容缺失的，该项按0分计算。</p>			

1. 评审办法

本次竞争性磋商采用综合评分法评审，磋商小组对满足竞争性磋商文件实质性要求且最终确定采购需求和在规定时间内提交最后报价的响应文件，且按照评审因素的量化指标评审得分由高到低的供应商为成交候选人的评审方法。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 初步评审标准：见评审办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 报价得分：见评审办法前附表；

(2) 技术部分：见评审办法前附表；

(3) 商务部分：见评审办法前附表；

2.2.2 评分标准

(1) 报价得分标准：见评审办法前附表；

(2) 技术部分标准：见评审办法前附表；

(3) 商务部分标准：见评审办法前附表；

3. 评审程序

3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据本章评审办法前附表规定的标准，对供应商的响应文件进行初步评审，以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求，有一项不符合评审标准的，磋商小组应当认定其响应文件无效。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其响应文件作无效处理：

(1) 供应商未按竞争性磋商文件要求提交磋商承诺函的；

(2) 串通或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的；

(4) 未按规定格式填写、内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

(5) 响应文件附有采购人不能接受的条件；

(6) 不符合磋商文件规定的其他实质性要求。

(7) 运用计算机硬件特征码识别技术、标书编制系统软证书识别技术、标书制作系统与计价软件特征码关联识别技术，发现供应商的响应文件出自同一台计算机的；通过电子评标系统雷同性分析

技术，发现供应商的响应文件相互之间存在非正常雷同现象的。

(8)用相同 IP 地址上传响应文件的。

(9)存在“供应商须知前附表”第10.4项情形的情况。

3.2. 详细磋商

3.2.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商双方可以就磋商项目所涉及的价格、技术、服务、合同草案条款等进行实质性磋商，但磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的商业秘密、技术资料、价格和其他信息。

3.2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.2.3 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.2.4 竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

3.2.5 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

3.2.6 最后报价（二轮报价）是供应商响应文件的有效组成部分【注：1、最后报价不得超出采购人预算价；2、最后报价明显低于成本价的，供应商需做出合理说明，否则将承担不被接受的风险】。

3.2.7 情况特殊，经磋商小组根据磋商现场情况，可以要求供应商适当进行多轮报价。

3.2.8 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的响应人的响应文件和最后报价进行综合评分。

3.3 详细评审

3.3.1 磋商小组按本章评审方法规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分。

(1)按本章第 2.2.2（1）目规定的评审因素和分值对报价得分计算出得分 A；

(2)按本章第 2.2.2（2）目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；

(3)按本章第 2.2.2（3）目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 C。

3.3.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.3 供应商得分=A+B+C。

3.3.4 磋商小组认为供应商的最后报价明显低于成本价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明

其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

3.4 响应文件的澄清

3.4.1 在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求响应对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

3.4.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.5 评审结果

3.5.1 磋商小组按照评审得分由高到低顺序推荐3名及以上成交候选人，评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的并列。

3.5.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单并编写评审报告。

第四章 合同条款及格式

巩义市农业农村工作委员会农村集体资产

监管提质增效行动项目_____包

技术服务合同

项目名称及包号 _____

采购编号： _____

项目地点： _____ 巩义市 _____

甲方： _____ 巩义市农业农村工作委员会 _____

乙方： _____

签订日期： _____ 年 月 日 _____

签订时间：____年____月____日

签订地点：巩义市农业农村工作委员会

甲方：巩义市农业农村工作委员会

乙方：_____

根据《中华人民共和国民法典》及其它有关法律、法规，遵循公平、公正和诚信的原则，各方同意按照以下条款和条件，订立本合同。

第一条 服务范围

本项目为巩义市农村集体“三资”管理问题专项整治项目工作，配合甲方审查农村集体“三资”管理上面存在的问题。

第二条 服务内容及费用

乙方对自己所负责标包（可具体列明）：_____

的村（社区）的集体“三资”管理问题进行专项整治工作，具体包括农村集体资金管理、资产管理、资源管理、“三资”监管监督等方面。

技术服务费用：

大写：_____；小写：_____。

第三条 服务周期

自本合同签订后乙方人员进场之日起，_____日历天完成甲方委托的工作内容。

第四条 付款方式

乙方合同履行完毕，提交通过采购人确认验收的三资审计报告，并开具发票后，甲方一次性支付已完成项目服务费的100%。与本次审计有关的其他费用（包括差旅费、住宿费、翻译费等）由乙方承担。

收款单位账号：

账户名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

第五条 双方责任与义务

1. 甲乙双方都必须履行合同的的责任条款。任何一方如有违反本合同的各项内容均视为违约，造成的经济损失由违约方承担。

2. 若甲方未按本合同付款方式及时付款，按甲方违约处理。甲方应当每日按照应付金额的千分之五向乙方支付违约金，乙方有权暂停履行合同义务；因甲方违约造成停工、窝工，工期顺延等造成的损失均由甲方承担。

3. 甲方应当保证乙方的技术人员顺利进场。

4. 甲方有义务对乙方提供的核心技术内容负责保密。

5. 若由于乙方原因(不可抗力除外)不按本合同要求履行服务，视乙方违约。

6. 若乙方逾期完成服务工作，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按照合同金额的千分之五计算。

7. 乙方承担开展的工作必须符合国家相关政策文件规定，乙方有义务对甲方本次专项整治的成果资料负责保密。

8. 乙方应对派遣工作人员的安全负责，确保整个工作进行顺利。

第六条 争议解决方式

因本合同的订立、效力、内容、解释或履行所发生的一切争议，双方应通过友好平等协商解决；若协商不成，任何一方均可向甲方工作所在地人民法院提起诉讼。

第七条 其它

1. 本合同自双方签字盖章之日起生效，至双方权利义务履行完毕终止。本合同的签订替代此前双方所有口头或书面承诺。

2. 本合同一式伍份，甲方两份，乙方叁份，具有同等效力。

3. 本合同所涉及的第三方包括但不限于关联公司，分公司，其他组织等。

4. 因本合同而发生的一切税费，由双方按法律规定各自承担。

5. 双方按本合同约定向对方发送书面通知，应送往本合同落款处双方所记载的地址，除非在发送书面通知前已收到对方以书面方式提供的新的通讯地址。

6. 对本合同的任何修改和变更，均应该双方协商一致以书面形式做出并加盖各方公章方为有效。

甲方：

乙方：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第五章 服务需求

一、任务书

项目背景

为贯彻落实 2023 年中央一号文件和省委一号文件关于“巩固提升农村集体产权制度改革成果”和“健全农村集体资产监管体系”的部署，配合落实省纪委印发的《全省纪检监察机关开展乡村振兴领域不正之风和腐败问题专项整治的若干举措》，切实加强农村集体资产监督管理，维护农村集体经济组织与广大农民群众利益，深入推进农村基层党风廉政建设，巩义市农业农村委员会特开展农村集体资产监管提质增效行动。

1.1、项目服务内容

对全市 299 个村（其中 A 包 149 个村，B 包 150 个村）集中整治农村集体资产管理领域突出问题，从“资产资源管理、经济合同管理、债权债务管控、工程项目管理、集体经济审计”等五个关键环节，精准识别管理漏洞和廉洁风险，切实整治农村集体资产流失行为，健全农村集体资产监管长效机制。

1.2、服务依据

《农村集体经济组织财务制度》财农[2021]121 号

《郑州市农村集体资产监督管理办法》

《中华人民共和国农村土地承包法》

与该服务项目相关的其它法律、法规。

1.3、提交成果内容

三资审计报告

1.4、提交成果要求

提交的报告符合采购人的要求，通过采购人的验收。

二、商务条款

★2.1、项目地点：巩义市

★2.2、服务标准：符合国家、省、市、区有关财务审计的相关规定。

★2.3、服务期限：

A包：120日历天

B包：120日历天

★2.4、分包范围划分：

A包：米河镇（19个村）、新中镇（16个村）、小关镇（13个村）、竹林镇（8个村）、大峪沟镇（23个村）、站街镇（20个村）、康店镇（22个村）、河洛镇（22个村）、紫荆街道办事处（4个社区）、永安街道办事处（2个村），共计149个村。

B包：北山口镇（13个村）、西村镇（16个村）、芝田镇（14个村）、回郭镇（21个村）、鲁庄镇（29个村）、涉村镇（29个村）、夹津口镇（14个村）、杜甫街道办事处（4个村）、孝义街道办事处（10个村），共计150个村。

★2.5、付款条件与方式：

2.5.1 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2.5.2 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购价款：

（1）经甲方验收通过的三资审计报告；

（2）经甲方确认的发票；

（3）甲方需要的其他材料。

2.5.3 付款进度按如下约定履行：乙方完成甲方指定项目的财务管理服务，甲方一次性支付乙方已完成项目服务费的100%。

注：实质性要求及重要指标用★标注，★标注项不得负偏离，如果负偏离，则响应文件无效。

第六章 竞争性磋商响应文件格式

(扉页)

巩义市农业农村工作委员会农村集体资产

监管提质增效行动项目____包

(项目名称及包号)

采购编号:

响应文件

供应商: _____ (盖单位章)

法定代表人或委托代理人: ____ (签字或盖章)

_____ 年 ____月 ____ 日

目 录

- 一、磋商函及磋商函附录
- 二、法定代表人身份证明及授权委托书
- 三、响应承诺函
- 四、商务条款偏离表
- 五、资格证明材料
- 六、项目管理机构
- 七、技术服务部分方案
- 八、商务部分材料
- 九、其它材料

一、磋商函及磋商函附录

(一) 磋商函

致____（采购人）：

1. 我方已仔细研究了____（项目名称及包号、采购编号）采购项目竞争性磋商文件的全部内容，愿意以人民币（大写）：_____小写：（¥_____元）的磋商总报价，服务期限：____日历天按合同约定完成全部工作。

2. 如果我方成交，我方将按竞争性磋商文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务，在签订合同时不向你方提出附加条件，在合同约定的期限内完成合同规定的全部内容。

3. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 我方承诺在磋商有效期_____（日历天）内不修改、撤销响应文件。

5. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应。

7. 如果我方成交，我方将按磋商文件规定向代理机构支付代理服务费。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章或签字）

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

日 期：_____年____月____日

(二) 磋商函附录（第一轮报价）

项目名称及包号						
供应商名称						
响应内容	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.1 项规定					
采购编号						
磋商报价	大写：_____元 小写：_____元 （注意：供应商应在此填列第一次报价，但以供应商最后一次的磋商报价为成交价）					
服务期限	_____日历天					
服务标准	符合国家、省、市、区有关财务审计的相关规定。					
磋商有效期						
项目负责人	姓 名		职 称		注册 证书 编号	
其它						

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章或签字）

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明及授权委托书

(一) 法定代表人身份证明

供应商名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____ 职务：_____系_____（供应商名称）的
法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章或签字）

_____年_____月_____日

(二) 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）（手机号码）_____为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称及包号）_____磋商文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

注：若代理人为公司法定代表人，则不需提供该授权委托书；若为公司其他人员，则需附代理人身份证明和社保证明扫描件。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章或签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（电子签章或签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三、响应承诺函

_____（采购人）：

我单位在此郑重承诺,如有以下情形之一的:

- (1) 在竞争性磋商文件规定的磋商响应有效期内撤回投标;
- (2) 在响应文件中提供虚假材料;
- (3) 成交后无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同;
- (4) 未能按竞争性磋商文件规定提交履约保证金;
- (5) 将成交项目转让给他人, 或者在响应文件中未说明, 且未经采购人同意, 将成交项目分包给他人的;
- (6) 拒绝履行合同义务;
- (7) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通;
- (8) 在履约过程中未按竞争性磋商文件、成交的响应文件、生效的政府采购合同等约定, 提供货物、工程和服务;
- (9) 未按竞争性磋商文件规定缴纳招标代理服务费;
- (10) 存在其他违法违规行为。

我单位自愿接受被处以成交无效, 采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款并赔偿采购人及采购代理机构的损失, 列入不良行为记录名单, 在一至三年内禁止参加政府采购活动, 有违法所得的, 并处没收违法所得, 情节严重的, 由工商行政管理机关吊销营业执照; 构成犯罪的, 依法追究刑事责任。

供应商: _____ (电子签章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (电子签章或签字)

_____年____月____日

四、商务条款偏离表

序号	采购文件的要求	响应文件内容	偏离程度	偏离说明
...				
	其它	采购单位未提供需求而投标人认为需说明及补充的内容在此填列		

填表要求：

1. “投标文件响应内容”一栏由投标人按照招标文件第五章“服务需求”中的商务条款要求逐条填写，进行响应。
2. “偏离程度”一栏根据“投标文件响应内容”与招标文件逐项对照的结果填写。偏离必须用“正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注。
3. “偏离说明”一栏由投标人对偏离的情况做详细说明。
4. 本表未填或未在本表列出的偏差，均视为供应商完全响应采购文件的全部要求。
5. 实质性要求及重要指标用★标注，★标注项不得负偏离，如果负偏离，则投标文件无效。

投标人名称（加盖单位公章）：_____

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：_____

五、资格证明材料

注：

供应商应根据第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项的供应商资格要求附相关证明材料，以及认为可以证明资格的其它相关材料。

(一) 供应商基本情况表

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
法定代表人				
成立时间				
企业资质				
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围备注				

注：表后附营业执照或其他组织证明文件、资质证书等材料扫描件并加盖单位公章，扫描件要求清晰可辨。

(二)
资格承诺声明函

致(本项目采购单位)及巩义市公共资源交易中心:

我单位自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,依法诚信经营,依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下:

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人(单位负责人)_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。(重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。)

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台,并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位(盖章):

法定代表人或授权代表(签名或盖章):

日期: 年 月 日

注: 1.投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函,未提供视为未实质性响应招标文件要求,按无效投标处理。

2.投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

(三)

附件 1:

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（采购人名称）的（项目名称及包号）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

•••••

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（电子签章）：

日期：

重要提示：

1、中标、成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

2、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

3、在货物采购项目中，供应商应从制造商处获得充分、准确的信息。应当对相关制造商信息了解充分，确保相关信息真实、准确。

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2:

残疾人福利性单位声明函

(属于残疾人福利性单位的填写, 不属于的无需填写此项内容)

本单位郑重声明, 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 参加本次政府采购活动提供_____ (本单位制造的货物/本单位承担工程/服务), 或者提供_____ (其他残疾人福利性单位名称) 单位制造的货物 (不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商 (企业电子章):

日期:

附件 3:

监狱企业证明材料（如有）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（提醒：如果供应商不是监狱企业，则不需要提供监狱企业证明材料）

供应商（企业电子章）：

日期：

（四）供应商认为与本项目资格要求有关的其它材料

主要人员简历表

附件 1:

项目负责人简历表

姓名		年龄		执业证名称	
学历		拟在本合同任职		工作年限	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
执业证					
名称		证号		备注	
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	联系电话	

注：表后应附项目负责人的执业证、身份证、劳动合同、社保证明等相关材料扫描件。

附 2：项目其它主要人员简历表

姓名		年龄		执业证或职称证名称	
学历		拟在本合同任职		工作年限	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
执业证或职称证					
名称	级别	证号	专业	备注	
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	联系电话	

注：“项目其它主要人员简历表”中应附其他主要人员的身份证、社保证明、执业证（或职称证）等相关证明材料扫描件。

七、技术服务部分方案

（格式自拟）

由投标人按本项目招标文件第五章“服务需求”及第三章评审办法中的技术服务部分评分点自行编制。

八、商务部分材料

（格式自拟）

注：

1、提供**第三章“评审办法”**商务部分评分标准相关资料扫描件（如有）及服务承诺（格式自拟）等所有需提供的内容。

2、项目负责人及其他主要人员相关证明材料（如有）可分别附在“**六、项目管理机构的附件1、附件2**”，不用再本章节重复提供。

附件 1

供应商近年完成的类似项目情况表（如有）

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包联系人 及电话	
合同价格	
项目负责人	
项目描述	
备注	

备注：本表后附合同协议书等扫描件，具体要求见评审办法前附表企业业绩相关规定。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

九、其它材料

(一) 巩义市公共资源交易信用承诺书

为营造公开、公平、公正、诚实守信的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

(一) 本单位对所提交的企(事)业单位基本信息、企(事)业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成分，并对所提供资料的真实性负责。

(二) 严格依照国家、河南省、郑州市和巩义市关于招标投标的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源招标投标活动，不挂靠、借用、出租、出借、转让资质，积极履行社会责任，促进廉政建设。

(三) 自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、胁迫他人投标(放弃中标)、恶意投诉、违约毁约等行为，自觉维护公共资源招标投标的良好秩序。

(四) 本单位及项目经办人员信用状况良好，未被列为失信惩戒对象或“老赖”，符合参与公共资源交易活动的相关要求。

(五) 本单位不存在被人力资源和社会保障部门列入拖欠农民工工资“黑名单”或因拖欠农民工工资被县级及以上有关行政主管部门限制投标资格之情形，若中标，本单位将自觉落实农民工工资保障的有关措施，及时缴纳农民工工资保证金，切实维护农民工权益。

(六) 若中标，本单位将在规定的时间内与招标人签订合同并自觉履行合同义务，不转包或违法分包中标项目。

(七) 自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

(八) 本单位自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法开展的监督检查，积极配合行政监督部门的投诉处理；本单位及项目经办人员如发生违法违规或不良行为，自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚(处理)，依法承担赔偿责任和刑事责任，并同意按照相关规定记入本单位及项目经办人员诚信档案或不良行为(信用)记录。

(九) 本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

项目负责人（签字）：

日期： 年 月 日

(二)、供应商认为有必要提供的其他资料

备注：供应商应当仔细核对磋商文件中有关废标条款和评标标准，提供供应商认为应当附加的其它内容，以证明其响应充分符合磋商文件规定，并为磋商打分提供充分依据。如果供应商未能提供相关证明文件，将有可能导致废标或者无法得分。

附件：最终报价说明

本项目共进行两次报价，第一次报价即响应文件报价，第二次报价（或即最终报价）需供应商使用单位 CA 及法人 CA 自行登录交易中心系统填写提交报价，报价必须在专家规定时间内完成，第二次报价（或即最终报价）不作为响应文件的组成部分，不可在响应文件中体现。