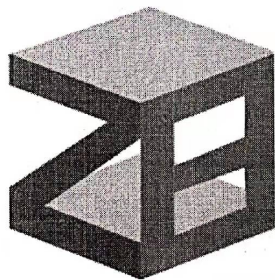


巩义市农业农村工作委员会巩义市农村  
环卫市场化项目

# 招 标 文 件

采购编号：巩财公开采购-2022-10



采购人：巩义市农业农村工作委员会

采购代理机构：河南省机电设备招标股份有限公司

二〇二二年一月编制

巩义市农业农村工作委员会巩义市农村环卫市  
场化项目

# 招 标 文 件

采购编号：巩财公开采购-2022-10



采购人：巩义市农业农村工作委员会

采购代理机构：河南省机电设备招标股份有限公司

二〇二二年一月编制

# 目 录

第一章 招标公告	4
第二章 投标人须知	8
投标须知前附表	8
一、总 则	14
1、采购人、采购代理机构及投标人	14
2、适用法律	15
二、招标文件	15
3、招标文件的构成	15
4、投标费用	15
5、招标文件的澄清与修改	15
6、投标截止时间的顺延	16
7、招标文件的约束力	16
三、投标文件的编制	16
8、投标的范围及标准	16
9、投标语言及度量衡单位	16
10、投标文件构成及编制	16
11、投标文件格式	17
12、投标报价	17
13、投标保证金	18
14、投标有效期	18
15、投标文件签署	18
四、投标文件的递交	18
16、投标文件的递交	18
17、投标截止时间	19
18、迟交的投标文件	19
19、投标文件的补充、修改和撤回	19
五、开标	19
20、开标时间和地点	19
21、开标程序	19
六、评标	20
22、评标及评标委员会的组成	20
23、评标过程的保密	20
24、投标文件的澄清、说明或补正	20
25、投标文件中报价的修正	21
26、对投标文件的评审	21
27、评标方法及标准	23
28、废标	23
七、定标	23
29、确定中标人	23
30、告知招标结果	23
31、中标通知书	23
32、质疑的提出与接收	23

八、合同的授予.....	24
33、合同授予标准.....	24
34、合同协议书的签订.....	24
35、履约保证金.....	24
九、其他.....	25
36、其他事项.....	25
第三章 评标方法及标准.....	26
第四章 合同条款及格式.....	33
第五章 采购需求.....	42
第六章 投标文件格式.....	51

# 第一章 招标公告

## 巩义市农业农村工作委员会巩义市农村环卫市场化项目-公开招标公告

### 项目概况

巩义市农业农村工作委员会巩义市农村环卫市场化项目招标项目的潜在投标人应在登录巩义市公共资源交易中心（<http://www.hnnggzy.net/>）下载获取招标文件，并于2022年2月22日09时00分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

1、项目编号：巩财公开采购-2022-10

2、项目名称：巩义市农业农村工作委员会巩义市农村环卫市场化项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：38600000 元 最高限价：38600000 元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)
1	巩财公开采购-2022-10-1	巩义市农业农村工作委员会 巩义市农村环卫市场化项目 1 包	17700000	17700000
2	巩财公开采购-2022-10-2	巩义市农业农村工作委员会 巩义市农村环卫市场化项目 2 包	20900000	20900000

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购需求：巩义市农业农村工作委员会巩义市农村环卫市场化项目农村环卫设施投放、农村环境卫生保洁、农村生活垃圾收集转运、农村生活垃圾分类等）。

1 包：米河镇，新中镇，小关镇，竹林镇，大峪沟，河洛镇，站街镇，康店镇，北山口镇，乡（镇、街道）；

2 包：夹津口镇，涉村镇，西村镇，芝田镇，回郭镇，鲁庄镇，永安办，乡（镇、街道）。

5.2 服务质量：符合国家相关行业标准。

5.3 服务地点：采购人指定地点。

6、合同履行期限：3 年。

7、本项目是否接受联合体投标：否。

8、是否接受进口产品：否。

9. 是否专门面向中小企业采购：否。

## 二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：无；

3、本项目的特定资格要求

1、供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）供应商须提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面承诺（格式自拟）；

（3）供应商须提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的书面承诺（格式自拟）；

（4）供应商须提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面承诺（格式自拟）；

（5）供应商参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）；

2、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和（豫财购[2016]15号）《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知的通知》的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网站的“失信被执行人（此项查询以信用中国网站自动链接至中国执行信息公开网的查询结果为准）”和“重大税收违法案件当事人名单”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单（指政府采购行政处罚有效期内）”、“信用河南”网站的“严重违法失信企业名单”渠道在资格审查环节查询供应商信用记录；对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购代理机构应当拒绝其参加政府采购活动。【注：依据《政府采购法》第二十二条第一款第五项和《政府采购法实施条例》第十九条规定，参与政府采购活动的供应商在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中不得出现重大违法记录。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。采购代理机构应在上述信用官网上对重大违法记录所指的行政处罚进行查询。】信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存；在规定的查询时间（截止时点：开标时间之后至资格审查结束之前）之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2022 年 1 月 30 日至 2022 年 2 月 10 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地方：巩义市公共资源交易中心网站上下载

3. 方式：须注册成为《巩义市公共资源交易中心网站》会员并下载招标文件及资料。

注：获取招标文件后，投标人请到巩义市公共资源交易中心网站-公共服务-下载专区栏目下载最新版本的投标文件制作工具安装包和签章软件，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。

4. 售价：0 元

### 四、投标截止时间及地点

1. 时间：2022 年 2 月 22 日 9 时 00 分（北京时间）。

2. 地点：巩义市公共资源交易中心第一不见面开标室（一机位），投标人登录巩义市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅

(<http://218.28.244.138:8011/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>)

### 五、开标时间及地点

1. 时间：2022 年 2 月 22 日 9 时 00 分（北京时间）。

2. 开标地点：巩义市公共资源交易中心第一不见面开标室（一机位），投标人登录巩义市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅

(<http://218.28.244.138:8011/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>)。

### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《巩义市政府采购网》、《巩义市公共资源交易中心网》上发布。招标公告期限为五个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 投标人获取招标文件后，请到巩义市公共资源交易中心网站-公共服务-下载专区栏目下载最新版本的投标文件制作工具安装包和签章软件 iSignature，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。

投标人编制投标文件时，如涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，必须在市场主体信息库中已登记的信息中选取。投标人应及时对市场主体信息库的相关内容补充、更新。

2. 不见面服务的具体事宜请查阅巩义市公共资源交易中心网站“办事指南”专区。

3. 落实的政府采购政策：

(1) 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）相关政策；

(2) 执行《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（市场监管总局2019年4月3日下发）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）相关政策；

(3) 执行“财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知财库〔2005〕366号”相关政策；

(4) 执行“关于信息安全产品实施政府采购的通知财库〔2010〕48号”相关政策。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

采 购 人：巩义市农业农村工作委员会

地 址：巩义市嵩山路120号

联 系 人：陆先生

联系电话：0371-64590099      15538837822

采购代理机构信息

名称：河南省机电设备招标股份有限公司

地址：郑州市商务外环路23号中科金座8楼823室

联系人：姜翼飞 韩文杰 张成龙 刘佳奇

联系方式：0371-65928021

3、项目联系方式

项目联系人：姜翼飞

联系方式：18738187027



## 第二章 投标人须知

### 投标须知前附表

序号	内 容	说明和要求
1.1	采购人	采 购 人：巩义市农业农村工作委员会 地 址：巩义市嵩山路 120 号 联 系 人：陆先生 联系电话：0371-64590099 15538837822
1.2	采购代理机构	名称：河南省机电设备招标股份有限公司 地址：郑州市商务外环路 23 号中科金座 8 楼 823 室 联系人：姜翼飞 韩文杰 张成龙 刘佳奇 联系方式：0371-65928021
3	▲采购预算价	项目预算金额：3860 万元/年
3.1	▲最高限价	1 包最高限价：1770 万元/年； 2 包最高限价：2090 万元/年， 人均单价最高限价：每年每人 75.3 元。
3.3	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改及有关补充通知为招标文件的有效组成部分
8.1	投标文件编制	投标人须对所投包分别编制投标文件
10.2.2	▲服务期限	3 年
10.2.2	▲服务质量	符合国家相关行业标准。
14.1	▲投标有效期	投标文件递交截止日起 90 日历天
15.1	投标文件签字或盖章要求	电子投标文件 投标人通过巩义市公共资源交易中心受理大厅 CA 密钥窗口办理电子认证，所有要求投标人加盖公章的都应用投标人单位的公章；所有要求法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）的都应由法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）。
16.1	投标文件递交地点	加密电子投标文件的上传：加密电子投标文件须在投标截止时间前通过“巩义市公共资源交易中心”电子交易平台加密上传。
17.1	投标文件递交截止时间	2022 年 2 月 22 日上午 09 时 00 分（北京时间）
20.1	开标时间	开标时间：同投标截止时间
20.2	开标地点	远程开标大厅网址：“巩义市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅 ( <a href="http://218.28.244.138:8011/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login">http://218.28.244.138:8011/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login</a> ) ”

22.1	评标委员会的组成	评标委员会构成：7人，其中技术、经济类专家5人，采购人代表2人； 评标专家确定方式：开标前从政府采购评标专家库中随机抽取。
27	评标方法	综合评分法
29.1	推荐中标候选人的数量	3名/包
29.2	是否授权评标委员会直接确定中标人	否
32.1	履约保证金	无
32.2	针对同一采购程序环节的质疑次数	一次性提出
其他事项		
36.1.1	信用记录的使用	<p>根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和（豫财购[2016]15号）《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知的通知》的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网站的“失信被执行人（此项查询以信用中国网站自动链接至中国执行信息公开网的查询结果为准）”和“重大税收违法案件当事人名单”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单（指政府采购行政处罚有效期内）”、“信用河南”网站的“严重违法失信企业名单”渠道在资格审查环节查询供应商信用记录；对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购代理机构应当拒绝其参加政府采购活动。</p> <p><b>【注：依据《政府采购法》第二十二条第一款第五项和《政府采购法实施条例》第十九条规定，参与政府采购活动的供应商在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中不得出现重大违法记录。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。采购代理机构应在上述信用官网上对重大违法记录所指的行政处罚进行查询。】</b>信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存；在规定的查询时间（截止时点：开标时间之后至资格审查结束之前）之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的</p>

		其他证明材料亦不作为资格审查的依据。
36.1.2	▲服务地点	采购人指定地点
36.1.3	付款方式	按月支付，每月费用为 <u>中标单价*行政村常驻人口/12</u> ，甲方于每月 <u>15</u> 日前将上月费用付至乙方帐户，遇国家规定的节假日等特殊情况下，时间往后顺延。
36.1.4	▲其他实质性要求	其他实质性要求已在“第五章 采购需求”中标注“▲”
36.1.5	政府采购强制采购产品	<p>1. 如采购人所采购产品为《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号“节能产品政府采购品目清单”中政府强制采购节能产品的，投标人应提供有效期内的节能认证证书（认证机构：应符合《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》[2019年第16号]的“参与实施政府采购节能产品认证机构名录”），否则其投标将被认定为<b>投标无效</b>。</p> <p>2. 如采购人所采购产品属于信息安全产品的，根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》财库[2010]48号和国家质量监督检验检疫总局、国家认证认可监督管理委员会《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》2009年第33号的规定，投标人所投产品应为经国家认证的信息安全产品，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书，否则其投标将被认定为<b>投标无效</b>。</p> <p>3. 投标产品已列入《市场监管总局关于优化强制性产品认证目录的公告》【2020年第18号】的产品必须提供通过国家3C认证的有关证明材料。</p>
36.1.6	政府采购政策	<p>1. 投标人所投标的为小型和微型企业制造的产品，其投标价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的小微企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定提供《中小企业声明函》。</p> <p>所投小微企业产品报价=所投小微企业产品报价合计×（1-6%）</p> <p>注：</p> <p>（1）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：</p> <p>（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；</p> <p>（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；</p> <p>（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，</p>

		<p>也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>(2)依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库(2020)46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；</p> <p>(3)本采购标的所属行业为：<u>其他未列明行业</u>。</p> <p>(划定标准为：中小微企业划分按照《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法(2017)〉的通知》国统字【2017】213号文件及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发《中小企业划型标准规定》的通知》（工信部联企业【2011】300号）规定的划分标准为依据。）</p> <p>2. 根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目采购时，须提供《监狱企业声明函》，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>3. 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017）141号）文件规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。符合条件的残疾人福利性单位参加本项目采购时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>4. 根据政府采购政策，本项目如涉及到自主创新采购产品，应当采购由财政部会同科技部等部门制定的《政府采购自主创新产品目录》内的产品。</p>
36.1.7	代理服务费	<p>1. 由中标单位支付招标代理服务费 1 包: 20 万元，2 包: 21.7 万元。</p> <p>2. 招标代理服务费收取信息： 单位名称：河南省机电设备招标股份有限公司 开户银行：建设银行郑州直属支行 银行账号：4100 1526 0100 5020 2373</p>
36.1.8	知识产权	<p>1. 构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。</p> <p>2. 投标报价应包括所有需要向其他方支付的知识产权费用。</p> <p>3. 投标人应保证，招标人在中华人民共和国使用其提供的任何</p>

		<p>产品时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的侵权指控，否则投标人应承担所有法律和经济责任，由此给招标人带来的损失全部由投标人承担。</p> <p>4. 本项目所产生的成果的知识产权归招标人所有，招标人具有对其的完全处置权。</p>
36.1.9	特别提醒	<p>1. 采购人和采购代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人，对于各项目中已经成功下载招标文件的投标人，系统将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的招标文件及答疑文件，以此编制投标文件。投标人注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信后果。此短信仅系友情提示，并非具有任何约束性和必要性，采购人和采购代理机构不承担投标人未收到短信而引起的一切后果和法律责任。</p> <p>2. 因巩义市公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。</p> <p>3. 招标文件提及“复印件”的，投标人可提供原件扫描件或其复印件扫描件。</p> <p>4. 根据《河南省发展和改革委员会关于对〈关于认定投标人投标文件制作机器码一致视为串通投标行为的请示〉相关问题的批复》（豫发改公管〔2019〕198号）文件，不同投标人投标文件制作机器码一致时，其投标无效。</p>
36.2	解释权	<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明。如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p>
36.3	招标文件中的特殊符号标注	<p>本招标文件中标注“▲”项为实质性要求或条款。</p>
<p>如若巩义市公共资源交易中心系统开标一览表与投标文件开标一览表格式不一致，以投标文件正文文件开标一览表为准。</p>		

本投标须知前附表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本前附表为准。

## 一、总 则

### 1、采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见投标须知前附表。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见投标须知前附表。

1.3 投标人（供应商）：是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。本项目的投标人须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任的本国供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以招标文件规定的方式获得了本项目的招标文件。

1.3.4 符合投标须知前附表中规定的合格投标人的其他资格要求。

1.4 如投标须知前附表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.4.1 两个及以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.4.2 联合体各方均应符合本须知 1.3.2 规定。

1.4.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议作为投标文件第一部分的内容提交。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。

1.4.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的投标，否则相关投标将被认定为投标无效。

1.4.7 对联合体投标的其他资格要求见投标须知前附表。

1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的投标的，其相关投标将被认定为投标无效。

1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

## 2、适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

## 二、招标文件

### 3、招标文件的构成

3.1 招标文件包括：

- 1) 招标公告
- 2) 投标人须知
- 3) 评标方法及标准
- 4) 合同条款及格式
- 5) 采购需求
- 6) 投标文件格式

3.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的内容。

3.3 除 3.1 内容外，采购人在提交投标文件截止时间前，以书面形式发出的对招标文件的澄清或修改内容，均为招标文件的组成部分，对采购人和投标人起约束作用。

3.4 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有问题应在获得招标文件后及时向采购人提出，否则，由此引起的损失由投标人自己承担。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，投标将被认定为**投标无效**。

### 4、投标费用

无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

### 5、招标文件的澄清与修改

5.1 采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改招标文件，澄清或修改内容作为招标文件的组成部分。

5.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应及时向采



购代理机构确认。投标人未回复的，视同已知晓澄清或者修改的内容。

因潜在投标人原因或通讯线路故障导致通知逾期送达或无法送达的，由投标人自行承担。

## 6、投标截止时间的顺延

为使投标人有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究而准备投标或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

## 7、招标文件的约束力

投标人一旦下载了本招标文件并参加投标，则招标文件对采购人和投标人起约束作用。

# 三、投标文件的编制

## 8、投标的范围及标准

8.1 当项目分为多个包时, 投标人可选择招标文件中的一个或几个分包进行投标，在投标须知前附表中对投标人投标包数另有规定的除外。

8.2 每个分包均是不可分割的整体, 投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应分包中的部分内容，其相应包投标将被认定为**投标无效**。

8.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投货物或服务均应符合国家强制性标准。

## 9、投标语言及度量衡单位

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用简体中文。

9.2 除技术规格及要求另有规定外, 投标文件所使用的计量单位均采用国家法定计量单位。

## 10、投标文件构成及编制

10.1 投标文件的构成：

- 1) 开标一览表；
- 2) 投标函；
- 3) 投标人资格证明文件；
- 4) 服务方案及计划；
- 5) 投标人适用政府采购政策情况表（如有）
- 6) 投标人企业（单位）类型声明函；
- 7) 投标人关联单位情况说明；
- 8) 投标人认为有必要提供的其他资料。

10.2 投标文件的编制

10.2.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”使用巩义市公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

10.2.2 投标文件应当对招标文件有关服务质量、服务期限以及招标文件中标注“▲”项的内容作出实质性响应。

10.2.3 投标人编制投标文件时，具体事宜请查阅巩义市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《不见面开标大厅操作手册》。

10.2.4 投标人需提供有关投标服务符合招标文件要求的证明文件（招标文件中另行约定的除外）。

## 11、投标文件格式

11.1 投标文件应包括本须知第10条中规定的全部内容，投标人提交的投标文件应当使用招标文件所提供的投标文件格式（表格可以按同样格式扩展；未提供格式的由投标人自拟格式；标明“若有”的，由投标人视自身情况提供，非必须提供）。

11.2 招标文件中的每个包，是项目招标不可拆分的最小投标单元，投标人必须按此所投包编制投标文件，提交相应的文件资料，拆分包进行投标将视为漏项或非实质性响应不予接受。

## 12、投标报价

12.1 投标人的投标报价应当包含满足本次招标全部采购需求所应提供的、服务，投标人应结合自身条件，充分考虑本项目实际情况以及市场因素、现场环境因素、社会因素等各方面的风险因素，投标报价将被认为已综合考虑可能发生的全部不可预见的风险费用。中标人无权再以估计不足为由提出任何延长项目期限、增加价款或索赔等要求。

12.2 每个投标人只允许有一个投标报价，采购人不接受有任何有选择性报价的投标，投标人报价不能超过采购人的预算价。

12.3 投标人的投标报价如有漏项，视为已经包含在投标报价内。

12.4 投标报价包含单价，数字表示的价格与文字表示的价格不一致时以文字表示的为准。

12.5 投标文件中凡是与“报价”、“金额”有关的条款，前后金额数应一致，不一致时以投标函中的金额为准。

12.6 投标人应考虑价格变化风险。

12.7 投标报价不得低于企业成本。

12.8 投标人除按评标委员会要求对其报价进行修正外，不得以任何理由在投标截止后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应，将被认定为**投标无效**。

12.9 投标人以人民币填报所有单价或价格，合同实施时亦以人民币支付。

12.10 本项目招标代理费由中标人支付。此费用由投标人综合考虑到投标报价中，不再单独列项。

## 13、投标保证金

根据河南省财政厅豫财购[2019]4号文件规定，本项目不收取投标保证金。

## 14、投标有效期

14.1 投标应在投标须知前附表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

14.2 在特殊情况下，招标人于原投标有效期满前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式。投标人可以拒绝招标人的这一要求而放弃中标，同意延长的投标人既不能要求也不允许修改投标文件。

## 15、投标文件签署

15.1 投标人应按本须知前附表规定的签字或盖章要求签署。

15.2 全套投标文件应采用不可拆分方式装订（电子标不适用）。任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人法人代表或其委托代理人签字或盖章。

# 四、投标文件的递交

## 16、投标文件的递交

16.1 投标人应在规定的投标截止时间前上传加密的电子投标文件到系统指定位置。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与巩义市公共资源交易中心联系。投标文件的递交地点见投标人须知前附表。

16.2 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

16.3 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

## 17、投标截止时间

17.1 投标文件的递交时间不得迟于“投标人须知前附表”中规定的截止时间，否则将不予接受。投标文件的递交见投标人须知前附表。

17.2 招标人可以通过修改招标文件延长投标截止日期。在此情况下，招标文件购买者和投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

## 18、迟交的投标文件

投标人在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标。

## 19、投标文件的补充、修改和撤回

在规定的投标截止时间前，投标人可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至巩义市公共资源交易中心交易系统最后一份投标文件为准。

# 五、开标

## 20、开标时间和地点

20.1 开标时间：本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为 <http://218.28.244.138:8011/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>，投标人无需到巩义市公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应当在规定的投标截止时间（开标时间）前，登录远程开标大厅（投标人须知前附表规定的地点，即开标地点），在线准时参加开标活动并进行文件解密等。

20.2 开标地点：不见面服务的具体事宜请查阅巩义市公共资源交易中心网站“办事指南”专区。

## 21、开标程序

21.1 本项目采用电子开标。到投标截止时间止，各投标人对电子投标文件进行解密。投标人在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标。

主持人按下列程序进行开标：

（1）进入开标倒计时；

（2）电子投标文件解密；

（3）电子唱标；

（4）采购人代表、监督人等有关人员在开标记录上签字确认；（如有，根据开标现场实际情况而定）

（5）开标结束。

21.2 开标时，出现下列情况的，其投标将被拒绝：

(1) 投标人未按巩义市公共资源交易中心系统中规定的时间内解密投标文件的。

(2) 投标人未在招标文件规定的投标文件递交截止时间前成功上传或误传加密的投标文件，而导致解密失败的。

## **六、评标**

### **22、评标及评标委员会的组成**

22.1 评标工作由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由技术、经济等方面的专家和采购人代表组成，具体人数见投标须知前附表。

22.2 评标专家由采购人和监督单位代表从法定相关专家库中随机抽取产生。评标委员会主任由评标委员会成员选举产生，负责主持具体评标工作，采购人代表不得作为评标委员会主任。评标委员会根据有关法律法规和招标文件规定的方法和标准独立评标，负责完成评标的全过程直至向采购人推荐中标候选人。

### **23、评标过程的保密**

23.1 评标将采取全封闭的方式（不向其他投标人公布、透露其价格等信息）。评标开始后，直至授予中标投标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料，中标候选人的推荐情况及其他任何与评标有关的情况均应严格保密。

23.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同等方面向采购人和评标委员会施加任何影响，都将会导致其投标文件被拒绝。

### **24、投标文件的澄清、说明或补正**

24.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容，也不得未经评标委员会允许主动提出澄清、说明或者补正。

24.2 投标人的澄清、说明或补正是投标文件的组成部分，取代投标文件中被说明或补正的部分。

24.3 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字。

### **25、投标文件中报价的修正**

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

## 26、对投标文件的评审

### 26.1 评审程序：

（1）在开标结束后，首先由采购人对投标人的资格进行审查, 资格审查内容见投标须知前附表。满足资格要求的投标人不足 3 家的，不得评标。满足资格要求的投标人大于等于 3 家的，采购人或采购代理机构将资格审查合格的投标人投标文件送达评标委员会评审。

（2）首先由评标委员会对所有资格审查合格的投标人投标文件进行符合性审查。

（3）通过符合性审查的投标人按照第三章评标办法规定对投标人进行打分，按照得分进行排序，并向采购人推荐中标候选人。

26.2 符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

### 26.3 投标偏离

投标文件中存在对招标文件负偏离的，按照评标办法中的规定执行。

### 26.4 投标无效

在对投标文件进比较与评价之前，根据招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会判断投标是否响应只根据招标文件要求和投标文件内容。

#### 26.4.1 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为投标无效：

- （1）未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- （2）投标有效期不满足招标文件要求；
- （3）合同履行期限、服务质量不满足招标文件要求；
- （4）投标报价超过本项目采购预算价；
- （5）不满足招标文件标注“▲”项实质性条款的；

(6) 投标人以他人的名义投标、串通投标的，其投标无效；

(一) 不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

(二) 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

(三) 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；

(四) 不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

(五) 不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；

(六) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

(七) 不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

(八) 其它涉嫌串通的情形。

(7) 投标人提供虚假材料谋取中标的；

(8) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，并不能在评标现场合理的时间内提供书面说明及相关证明材料证明其报价合理性的；

(9) 投标文件报价出现前后不一致时，投标人不确认修正的；

(10) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(11) 属于招标文件规定的其他投标无效情形；

(12) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

26.5 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身，而不寻求外部的证据。未实质上响应招标文件要求的投标文件将被拒绝，投标人不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质上响应投标。

26.6 评标专家将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人竞争地位的公正性。

26.7 在评标过程中，凡遇到招标文件中无界定或界定不清、前后不一致使评委会意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由评委会予以表决，获得半数以上同意的即为通过，未获得半数同意的即为否决。

## **27、评标方法及标准**

详见招标文件第三章。

## 28、废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足三家；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算（或最高限价）；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

## 七、定标

### 29、确定中标人

29.1 评标委员会将根据评标标准，按投标须知前附表中规定的数量推荐中标候选人。

29.2 按投标须知前附表中规定是否由评标委员会直接确定中标人。

29.3 评标结束后，代理机构在 2 个工作日内将评审报告送采购人确认，采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告中推荐的中标候选人中确定中标人，经采购人书面确认后，中标结果将在发布招标公告的同一网站上进行公告，中标公告期限 1 个工作日。

### 30、告知招标结果

在公告中标结果的同时，告知未通过资格审查投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标供应商本人的评审得分和排序。具体详见巩义市公共资源交易中心网站发布的中标结果公告。

### 31、中标通知书

31.1 在公告中标结果的同时，采购人向中标人发出中标通知书。

31.2 中标通知书将作为进行合同谈判和签订的依据。

### 32、质疑的提出与接收

32.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

32.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑次数应符合投标须知前附表的规定。

32.3 超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。



32.4 重复或分次提出的、内容或形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

32.5 投标人对质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，并对质疑和投诉内容的真实性承担责任。

## 八、合同的授予

### 33、合同授予标准

33.1 本招标项目的合同将授予按本须知第 28.1 款所确定的中标人。

33.2 采购人将根据评标报告，确定排名第一的中标候选人为中标人。当确定中标的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同的，采购人可以按评标委员会推荐的中标候选人顺序顺延至第二中标候选人或重新进行招标，如第二中标候选人也放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同的采购人可顺延至第三中标候选人或重新进行招标。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

33.3 更改采购货物数量的权力

采购人在授予合同时，有权对本招标文件规定的设备和服务的数量予以增加或减少，但不得对货物、单价或其他的条款和条件作出更改。

33.4 中标通知书发出 2 个工作日内中标人与采购人签订合同，否则视为自动放弃中标资格。

### 34、合同协议书的签订

34.1 签订合同后，采购人和中标人不得订立背离合同实质性内容的其他协议。招标文件、中标人的投标文件和澄清文件、中标通知书等文件资料，均应作为签约的合同文本的附件和基础。

34.2 中标人不按中标通知书规定的时间内与采购人订立合同，则采购人将取消其中标人资格，给采购人造成损失的，应当予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

34.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让(转包)给他人，中标项目是否分包根据采购人要求执行。

### 35、履约保证金

35.1 中标单位应以投标须知前附表中规定的数额，向采购人交纳履约保证金或银行履约保函，如果中标人没有按照上述要求缴纳履约保证金的，将被视为放弃中标资格，中标人须按

投标保证金承诺书的承诺向采购人和采购代理机构支付赔偿。在此情况下，采购人可按中标候选人排序确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

35.2 若中标人因不能按规定履行合同义务，给招标人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超出部分予以赔偿。

## 九、其他

### 36、其他事项

36.1 其他事项见投标须知前附表。

36.2 本招标文件解释权见投标须知前附表。

36.3 未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

# 第三章 评标方法及标准

## 一、评标依据：

1. 《中华人民共和国政府采购法》；
2. 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
3. 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）；
4. 《政府采购评审专家管理办法》；
5. 其他相关的法律法规、部门规章及规范性文件规定；
6. 本项目招标文件。

## 二、评标原则：客观、公正、审慎的原则；

## 三、评标方法：

本项目评标方法采用综合评分法，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第三十四条 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

## 四、评标程序：

1. 开标结束后，首先按照财政部第 87 号令规定，由采购人对投标人的资格进行审查。只有资格审查合格的投标人的投标文件才能被送达评标委员会评审。

### 2. 评标准备工作

- 2.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函；
- 2.2 宣布评标纪律，集中保管通讯工具；
- 2.3 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；
- 2.4 组织评标委员会推选评标组长；

### 3. 符合性审查工作

符合性审查是指评标委员会依据招标文件的规定，从商务和技术方面对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。详见符合性审查表。

### 4. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 5. 对投标文件进行比较和评价

本项目评标方法为**综合评分法**，评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审因素的量化指标评审得分从高到低顺序确定中标候选人。

评标委员会成员独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分；然后汇总每个投标人的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐中标候选人。

6. 确定中标候选人名单，或者根据采购人委托直接确定中标人。

7. 检查复核对评标结果。

8. 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告包括以下内容：

（一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

（二）投标人名单和评标委员会成员名单；

（三）评标方法和标准；

（四）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

（五）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

（六）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

## **五、评标纪律：**

1. 评标委员会成员应当按照评标原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行评审。

2. 与投标有利害关系的人员应当回避，不得进入评标委员会；

3. 评标委员会成员在中标结果公告前，应对参与的评标委员会成员名单保密。

4. 评标委员会成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

5. 评标委员会及其成员不得有下列行为：

（一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

（二）除投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容外，接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明；

（三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

（四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

（五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

（六）记录、复制或者带走任何评标资料；

（七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效。

## **六、评标标准：**

评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查标准见下表：

## 1、符合性审查表

审查事项			投标人名称及审查情况	
序号	本项目要求	评审标准		
1	标书雷同性分析	投标（响应）文件制作机器码不能一致		
2	投标人名称	与营业执照一致		
3	投标报价	未超过招标文件规定最高限价		
4	投标内容	投标人对所投分包招标文件中所列的所有内容进行投标		
5	投标有效期	符合招标文件要求		
6	投标文件 签字盖章	按照招标文件格式要求有法定代表人或其委托代理人签字或盖章、加盖单位公章		
7	报价唯一	只能有一个有效报价		
8	价格修正	接受价格的算术修正		
9	服务质量	符合招标文件要求		
10	服务期限	符合招标文件要求		
11	服务地点	符合招标文件要求		
12	其他	无采购人不能接受的附加条件		
13	实质性要求	满足本招标文件中标注“▲”项实质性条款的		
结论				

评标委员会成员签字：\_\_\_\_\_

## 2、评分标准如下：

**分值构成：**总分 100 分

(1) 投标报价：20 分

(2) 企业综合部分：25 分

(3) 服务方案部分：55 分

序号	评审因素		评审因素量化指标	分值
1	投标报价（20 分）		<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20</p> <p>报价得分按四舍五入保留两位小数</p> <p>为了促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六条和财库[2011]181 号的规定，给予小型和微型企业的服务价格 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审，小微企业投标报价=小微企业报价×（1-6%）。</p> <p>为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，根据财库【2017】141 号的规定，给予残疾人福利性单位价格 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审，残疾人福利性单位投标报价=残疾人福利性单位报价×（1-6%）。</p> <p>投标人若为监狱企业参加政府采购活动，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>投标人为小型、微型企业的，同时又为残疾人福利性单位或监狱企业的，不重复享受政策。仅给予一次价格 6%的扣除。</p>	20分
2	企业综合部分（25 分）	认证证书	投标人提供有效期内的质量管理体系认证证书，环境管理体系认证证书，职业健康安全管理体系认证证书，投标文件中提供认证证书扫描件。具备一份证书得1分，最多得3分。	3分
		业绩	2018年1月1日以来承接过清扫保洁或垃圾清运项目业绩的，每提供一项得4分，此项最多得8分。（提供中标公示（或中标公告或成交公告）网页截图、中标通知书、合同协议书，以合同签订时间为准）	8分

		资质	<p>投标人具有“城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证”或“城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输、处理服务许可证”或省级及以上行业协会颁发的“生活垃圾处理处置服务企业等级证书”的得 4 分，没有不得分；</p> <p>注：以证书为准，投标文件中须提供扫描件或复印件，未按要求提供不得分。</p>	4分
		公司车辆配置	<p>投标人购买时间在2018年1月1日（以发票开具时间为准）以后自有环卫车辆及设备进行评价：垃圾清运车、压缩式垃圾运输车、垃圾转运车、洗扫车、钩臂车（车厢可卸式垃圾车）各一辆得5分，不齐全的不得分；每增加 1 辆加 1分，最多加5分，满分10分。</p> <p>所提供的机械作业车辆须为自有车辆或项目公司车辆。以提供的车辆发票和车辆登记证为准（发票时间在2018年以后），投标文件内附扫描件或复印件。</p>	10分
3	服务方案部分（55分）	拟投入主要设备状况	<p>主要设备状况：评标委员会根据各投标人拟投入本项目使用车辆及相关设备安排及保障项目顺利实施的贴合本项目得6分，措施不太详尽的得3分，不详尽不科学的情况得1分。</p>	6分
		垃圾清运车辆管理制度	<p>投标人制定的垃圾清运车辆管理制度切合实际，利于本项目顺利实施的得6分，管理制度不详尽的得3分，管理制度不详尽且不科学的得1分。</p>	6分
		管理人员配备状况	<p>评委根据各投标人拟派本项目组成人员、明确的组织机构示意图、职责分工明确、安排合理、有具体文字描述等内容对比打分6分；组织机构示意图不够明确、职责分工一般可行、安排一般可行、有文字描述 等内容对比打分3分；组织机构示意图及职责分工不科学、安排及文 字描述等内容不详细、缺乏可行性对比打分1分。</p>	6分
		工作计划安排	<p>投标人应对拟投入本项目的劳动力计划安排、要求、每天所完成的工作等实施措施，措施全面科学的得6分，措施一般可行的得3分，内容不详细、缺乏可行性的得1分。</p>	6分
		恶劣自然	<p>对暴风雨、暴雪等恶劣自然灾害的应急措施切实可行的，措施全面科学的得7分，措施一般可行的得4分，内容不详细、缺乏可行性的得2分。</p>	7分

	灾害		
	安全保障措施	根据安全保障措施的合理性、可行性赋分。措施详细、合理，可操作性强得7分，措施一般可行的得4分，内容不详细、缺乏可行性的得2分。	7分
	疫情防护措施	根据疫情防护措施的合理性、可行性赋分。措施详细、合理，可操作性强得7分，措施一般可行的得4分，内容不详细、缺乏可行性的得2分。	7分
	重要活动或节日	投标人应对重要活动或节日应急预案做出的处理方案其完整性、合理性、可操作性强的得6分，处理方案基本满足项目要求的得3分，内容不详细、缺乏可行性的得1分。	6分
	服务承诺	1. 对项目部管理人员到岗的承诺（1分）； 2. 对保证按时支付农民工工资的承诺（2分）； 3. 对解决道路伤亡事故和用工纠纷的承诺（1分）。 <b>注：未提供服务承诺不得分，提供服务承诺得满分。</b>	4分

**注：分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。**

#### **七、落实的政府采购政策：**

1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除6%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除（详见评标标准）。

2. 国家相关部委针对节能产品、环境标志产品出台了相关调整优化政府采购执行机制，并于近日相继颁布《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（市场监管总局2019年4月3日下发）（以下简称“机构名录”）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）（以下简称“节能清单”）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）（以下简称“环保清单”）。

根据要求，投标产品中如有属于“节能清单”中标记“★”产品的，必须提供经过“机构名录”中的认证机构出具的“节能产品认证证书”，未提供的按无效投标处理。



对于投标产品属于“节能清单”中非标记“★”产品的以及属于“环保清单”产品并经“机构名录”中的认证机构出具相应的产品认证证书的给予优先采购体现。

采购人采购产品属于节能产品或环境标志产品品目清单范围内，且投标人所投产品具有有效期内的产品认证证书，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：如果采购项目包有多种设备，在政策性加分项中给予优先采购体现。

3. 投标人所投产品列入“财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知财库〔2005〕366号”无线局域网产品清单，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：如果采购项目包有多种设备，在政策性加分项中给予优先采购体现。

4. 根据“关于信息安全产品实施政府采购的通知财库〔2010〕48号”要求，如采购人所采购产品属于信息安全产品的，投标人所投产品应为经国家认证的信息安全产品，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书，否则其投标将被认定为无效投标。

#### **八、评标时，特殊情况的处理原则：**

##### **1、得分并列时的处理原则**

如出现中标候选人最终得分并列情况时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定。

## 第四章 合同条款及格式

附件

## 郑州市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与郑州市政府采购活动！

政府采购合同融资是郑州市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资入口”查询联系。

合同编号：\_\_\_\_\_

# 政府采购合同

(服务类)

## 第一部分 合同书

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

签订地：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 合 同

（发包人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容，合同在中标后由各发包人与中标单位分别签订）

## 巩义市农村环卫市场化项目服务合同

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他相关法律、法规、规章、政策的有关规定，甲、乙双方本着“平等、自愿、友好、诚信”的原则，就本次中标确定的劳务作业事项协商一致，就有关事宜达成如下协议：

### 第一条：项目内容

招标文件中所涉及的相关作业内容

### 第二条：服务项目及要求

采购项目需求及有关要求

### 第三条：项目经费使用原则及考核支付方式

1、合同购买服务价款总额为：（大写）\_\_\_\_\_，人均单价每年每人为：（大写）\_\_\_\_\_。

2、项目经费确保专款专用，考核支付方式：每月对服务费进行全额考核，并按月进行支付。

3、由镇（街道）负责按月对环卫公司进行全额考核，每月镇（街道）对乙方运管质量、效果、安全等整体情况进行全额考核，考核结果作为每月作业费结算依据；市改善农村人居环境领导小组办公室负责对镇（街道）监督，指导和评比，评比结果作为镇（街道）考核公司依据之一。

### 第四条：合同期限与终止

1、合同期限为 年/月，自 年 月 日起至 年 月 日止。

#### 2、合同的终止

(1) 合同期满，双方未续签的；

(2) 乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的；

(3)在履行合同过程中，发现乙方不符合政府购买社会组织公共服务有关要求，造成合同无法履行的；

(4) 甲方发现乙方以抽取管理费的方式将该服务项目进行转包的。

一、 项目绩效评估 乙方承接服务项目后，由甲方和职能部门对项目实施情况进行全程跟踪和监督。每年项目完成后，甲方会同相关部门对项目的工作绩效、服务对象受益情况、公众满足等进行评估并对资金使用情况进行审核，对2次或2次以上评估不合格的，不能参与下次项目招标。

#### 第六条：双方权利和义务

##### (一) 甲方权利、义务

1、 项目为合同期内实施，甲方每季度了解掌握项目工作进度及资金运作情况，每半年对乙方资金的使用情况进行审核一次。

2、 协调乙方提供服务过程中涉及的相关政府部门和单位。

3、 为开展绩效评估，甲方应对乙方制定具体的考评意见。

##### (二) 乙方权利、义务

1、 乙方可要求甲方依据考核结果按时拨付相应作业经费。

2、 乙方承接甲方的服务项目的资金，其溢出部分主要应用于乙方的再发展，不得挪作他用。

3、 乙方在履行合同过程中，不得将服务项目委托给第三人，应按本合同如实报告项目进展情况，按时、按标准完成项目任务。如乙方未能在合同期内完成全部项目的服务内容，合同结束后，应将相应款项返还甲方。

第七条：在合同履行过程中，双方因违约或重大过失造成对方经济损失的应当赔偿。

第八条：本合同在履行过程中发生争议，由甲、乙方协商解决，协商不成的，可以向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第九条：本协议一式\_\_\_\_份，甲方、乙方各执\_\_\_\_份，招标公司\_\_\_\_份，经甲、乙方法定代表人（或委托代理人）签章之日起生效。

附件：（签定具体合同时，若有附件应注明，并注明附件名称）

#### 补充条款：

1. 投标人中标后必须在巩义市设立分支机构，建设网络监管平台，所有税收在当地缴纳。

2. 投标人中标后，由中标单位与相关镇（街道）分别签订服务合同，约定合同总价。

甲方(公章)

单位名称:

法定代表人:

委托代理人 :

地址:

电话:

传真:

签约日期: 年 月 日

乙方(公章)

单位名称:

法定代表人:

委托代理人:

地址:

电话:

传真:

签约日期: 年 月 日

# 政府采购廉政合同

甲方（供货方）：

乙方（购货方）：

为促进甲乙双方廉洁高效合作，促使甲乙双方工作人员廉洁从业，不断推动党风廉政建设工作，按照《民法典》和国家其他有关法律法规、廉政规定，经甲乙双方协商一致，自愿签订以下廉政合同。

## 第一条：甲乙双方的权利和义务

（一）严格遵守党和国家有关法律法规及党风廉政建设各项规定。

（二）严格履行《中华人民共和国反不正当竞争法》、《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》各项约定，杜绝违约行为的发生。

（三）双方的业务活动坚持公开、公平、公正、诚信的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），严禁损害国家和集体利益，违反法律法规及规章制度。

（四）建立健全党风廉政建设各项制度，开展党风廉政建设宣传教育，加强对本方工作人员的监督检查。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定和本合同约定的行为时，有及时提醒和督促对方纠正的权利和义务。

（六）发现对方在业务活动中有违反廉政规定和本合同约定的行为时，有权向对方主管部门或有关机构检举、揭发。

（七）经济合同变更时廉政合同内容也应做相应调整，并履行有关手续。

## 第二条：甲方在廉政建设方面义务

（一）甲方不准以任何形式向乙方及其工作人员馈赠礼金、礼品、有价证券、支付凭证、贵重物品等财物。

（二）甲方不准以任何名义为乙方及其工作人员报销应由乙方或个人支付的任何费用。



（三）甲方不准以任何理由邀请乙方工作人员参加有影响合作业务的宴请及娱乐活动；不准为其提供通讯工具、交通工具、高档办公用品等。

（四）甲方不准为乙方工作人员在住房装修、婚丧嫁娶、配偶、子女、亲友出国（境）旅游提供方便；不准为乙方工作人员的配偶、子女及有利害关系的人员安排工作或劳务。

（五）甲方及其工作人员不准与监管单位串通，违反有关规定和程序，损害乙方利益。

（六）不得有其他违反法律法规、党纪政纪行为。

### 第三条：乙方在廉政建设方面的义务

（一）乙方及其工作人员不得干扰协作企业正常的生产经营活动，不得以任何理由要挟甲方从事不属于甲方义务的工作。

（二）乙方及其工作人员不得索要或接受甲方的礼金，有价证券、支付凭证、贵重物品等财物。

（三）乙方及其工作人员不得在甲方报销应由乙方或个人支付的任何费用。

（四）乙方工作人员不得参加甲方提供的宴请、娱乐活动、高档消费；不得要求甲方提供交通工具、通讯工具、高档办公用品等。

（五）乙方及其工作人员不得要求或者接受甲方为其住房装修、婚丧嫁娶、配偶、子女、亲友出国（境）旅游等违反规定的相关活动提供方便。

（六）乙方及其工作人员不得要求甲方为其配偶、子女及有利害关系的人员安排工作或劳务；不得违反规定从事与甲方施工项目有关材料设备供应、工程分包等经济活动。

（七）乙方应根据经济合同约定进度付款，不得以不正当理由拖欠款项，不得超进度拨款。

### 第四条：违约责任

（一）甲方违反本《廉政合同》规定义务的，须向乙方承担经济合同总额 3% 的经济违约责任。

（二）甲方发生多次违反廉政合同约定内容，乙方有权将甲方列入黑名单，禁止 3-5 年内进入乙方作业市场；给乙方造成经济损失、社会影响较大的，乙方有权终止履行合同。

（三）乙方若违反本《廉政合同》有关规定的，对违法违纪人员，由乙方主管部门依据有

关规定查处，给甲方造成的损失，按有关规定予以赔偿。

#### 第五条：检查方式

本合同的履约情况由甲乙双方共同派员监督，检查方式为座谈、问卷调查、查看资料或由双方约定的其他方式等。检查时间、次数、方式、检查结论等由双方协商确定。

第六条：本合同有效期同经济合同期限。

第七条：本合同为经济合同附件，与主合同具有同等法律效力，甲乙双方签署后生效。

第八条：本合同一式三份，甲、乙双方、采购办各一份。

甲方单位：（盖章）

乙方单位：（盖章）

法 定 代 表 人

法 定 代 表 人

（或授权代理人）签字：

（或授权代理人）签字：

单位地址：

单位地址：

联系电话：

联系电话：

## 第五章 采购需求

### 1. 服务范围和内容

**1.1 服务范围：**各镇行政区划内所有区域清扫保洁、垃圾收集、垃圾清运、垃圾分类等作业范围和内容（景区、厂矿企业等除外，工业垃圾及建筑垃圾除外，不含国、省道清扫保洁）。

**1 包段：**米河镇，新中镇，小关镇，竹林镇，大峪沟，河洛镇，站街镇，康店镇，北山口镇，乡（镇、街道）人口总数 234561 人。

**2 包段：**夹津口镇，涉村镇，西村镇，芝田镇，回郭镇，鲁庄镇，永安办，乡（镇、街道）人口总数 277229 人。

### 1.2 服务内容

- 1、镇区（街道驻地）道路、背街小巷、村庄道路、空闲院落、村内及周边坑塘、沟渠、河道、林地、边坡的清扫保洁，保持无垃圾、杂物、漂浮物。
- 2、镇村广场、游园、健身场所、公厕等公共区域的清扫保洁。
- 3、管辖区域内垃圾收集容器的清掏、擦洗、保洁和消毒、除臭。
- 4、道路（街道）两侧小广告清理、立面保洁，保持无乱贴乱画和小广告。
- 5、辖区内生活垃圾收集、清运送至市生活垃圾处理厂。
- 6、对试点垃圾分类的区域进行宣传，指导农户进行源头初分，配备分类垃圾桶及分类收集车，实行垃圾上门收集分类清运。
- 7、环卫设施的添置、管理与保养（含垃圾分类收集容器及车辆）。

### 2. 作业标准

#### 2.1、乡镇道路、村庄连接线、村主干道保洁

（1）路面保洁：道路清扫、保洁做到“六无六净”（即：路面净、道牙净、排水口净、人行道路面净、树坑净、墙根净；无垃圾杂物、无污泥秽水、无粪土、无砖瓦石块、无杂草、

无粉尘煤尘)。每天做到“一扫常保”和“及时收集”。

(2) 道路两侧 50 米范围内的杂物要及时清理, 保持干净整洁。

(3) 道路路肩除草: 路肩杂草不得遮挡路肩状况、警示桩、警示牌、里程碑等。路肩除草宽度不少于 1.5 米, 杂草不高于 5 厘米, 要保证路肩状况、警示桩、警示牌、里程碑清晰可见。

(4) 做好道路路面、人行道、路沿石、树池、广场、公园、公交站台、绿地、绿篱、绿化带、花坛等区域范围内无垃圾漂浮物、无杂物乱堆放、无乱贴画。

(5) 果壳箱、垃圾桶、作业车辆(清运车、洒水车、清扫车、人力三轮车)等环卫设施定期进行清洗, 保持外观干净整洁。

## **2.2、街道、村庄保洁**

(1) 街道清扫保洁: 达到无果皮、无塑料袋、无纸屑、无灰尘、无污水, 要及时清理影响整治的砖头石块石子等杂物和零星垃圾。

(2) 住户(商铺)门前保洁、管理: 做到门前无垃圾杂物、无污水、无污垢、无油渍或严重积尘, 保持门前人行道整洁卫生, 做到地上无纸屑、果皮、烟头等。

(3) 绿化带保洁: 及时清理绿化带上的砂石、泥土、果皮、塑料袋、纸屑、饮料包装盒等垃圾。随时保证绿地整洁, 植被上无无用悬挂物。

(4) 巷道保洁: 确保巷道路面干净整洁, 巷道内墙体要求无乱画、乱贴等现象。

(5) 村庄保洁: 按照“农村生活垃圾乱堆清零”和“三无一规范一眼净”(无垃圾堆放、无污水横流、无杂物挡道、日常生产生活物品堆放规范有序、房前屋后、田间地头、道路两侧环境干净整洁)标准, 全面清理村内外的积存垃圾、闲置空院内成堆生活垃圾; 清除柴草、杂物和房前屋后的生活垃圾; 清除村内的粪堆、草堆, 杜绝污水横流; 垃圾箱(桶)内垃圾清运及时, 无垃圾外溢现象。对乱张贴、乱涂写、乱刻画、乱散发、乱吊挂等非法广告做到及时制止和清理。

(6) 河道、坑塘、沟渠、林地保洁: 按照属地管理原则, 对辖区内的河道、坑塘、沟渠、

林地进行保洁。不得出现秸秆、树木树杈、塑料泡沫等生活垃圾及其他漂浮物聚集现象，做到及时清理。做到：

①无漂浮垃圾和动物尸体，岸边、树上不得有悬挂垃圾。

②河堤、护坡、岸边、林地内无暴露垃圾，无堆放废弃物。

③清理的垃圾要及时清运至指定的处理场所，做到及时清理。

（7）田间地头保洁：对区域内的田间地头进行保洁。地面不得出现塑料袋、饮料瓶、果皮等生活垃圾，长期保持地面清洁。

（8）绿化带管理：及时清理绿化带内的各类垃圾杂物。

（9）垃圾桶（池）保洁：责任区域内的垃圾桶（箱）等垃圾容器保持整洁完好，周围无杂物、无零星垃圾堆放，保持干净整洁。

（10）广告牌、牛皮癣保洁和管理：对区域内的所有牛皮癣、广告纸、乱涂写及时发现及时清理。

（11）对生活垃圾污染路面现象进行规劝、制止，及时报告乡（镇）政府管理部门进行查处。

（12）完成临时性、阶段性、重大时机等突击性工作任务的；遇重大活动或节假日，按要求做好相应工作。

（13）对突发性事件的应急预案做到定期和不定期演练，以便应对突发性事件。

### **2.3、垃圾分类试点：**

实行“二次四分法”，即农户源头初分和村保洁员细分的二次分类方法。

（1）农户初分。农户按照分类标准，对垃圾进行初步分类。将可腐烂垃圾和不可腐烂垃圾分别投入分类垃圾桶内。

（2）村级细分。保洁员利用小型三轮车，每天上门对各户投放于分类垃圾桶中的垃圾进行收集分拣，一方面纠正农户初次分类存在的问题，另一方面将可腐烂垃圾运至沤肥点沤肥；不可腐烂垃圾运至分拣中心按照分类标准进行细分。可回收垃圾，在垃圾分拣中心分类存放，

定期销售；有毒有害垃圾，定点集中密闭存放，定期送到环保部门许可的危险废物处理企业进行处理；其它不可回收垃圾收集转运至垃圾处理场处理。

### 3. 作业人员及设备配置最低要求：

#### 3.1 作业人员最低要求

序号	类型	岗位	一包数量/人	二包数量/人
1	管理人员	项目经理	1	1
2		综合管理员	2	2
3		镇经理	9	7
4		智慧平台管理员	1	1
5		保洁员	3 名/1000 村民	3 名/1000 村民

#### 3.2 作业设备最低要求：

序号	车辆名称	一包数量/人	二包数量/人
1	洗扫车	2 台/30 万及以下	2 台/30 万及以下
2	垃圾收集车	2 台/3 万	2 台/3 万
3	密闭垃圾压缩转运车	1 台/3 万	1 台/3 万
4	25 吨勾臂车	1 台/6 万	1 台/6 万
5	移动式垃圾中转站	4 个	4 个
6	小型高压冲洗车	2 台/25 万及以下	2 台/25 万及以下
7	240L 垃圾桶	1 个/10-15 户	1 个/10-15 户

备注：实际作业设备设施及保洁人员数量配备按甲方需求足额配备。

#### **4、道路清扫保洁作业要求**

##### **4.1 人工清扫保洁作业要求**

###### **（一）保洁员管理标准**

###### **1、保洁员配备**

每个行政村配备保洁员人数不低于常住人口的 3%，且每个自然村不应少于 1 人。

###### **2、保洁员管理**

（1）着装要求：作业时间内保洁人员统一着标志服，保洁工具齐全、保持干净整洁。

（2）工作要求：

①按时上下班，不迟到、不早退，上班时间不脱岗，不虚岗（在岗期间作业达不到标准、不进行作业或者出工不出力等状况），不旷工。

②保洁时间内勤走动、勤观察，及时清除临时垃圾；

③清扫保洁时不得将垃圾扫入下水道、河道或绿化带；

④遇群众有恶意破坏环境卫生的行为时，环卫作业人员应耐心劝阻，不骂人、不打人；

⑤车辆中转、停放要遵守交通规则，做好安全防护工作；

⑥作业及管理人员必须服从招标人的指导、督查、考核。

###### **（二）保洁标准**

1、实行“一扫全保”制度，即：每天普扫一次、工作时间巡回保洁。

2、垃圾桶外和周围无暴露垃圾、保持垃圾桶洁净，及时清洗。

3、严禁焚烧垃圾、树叶，不向绿化带、下水口倾倒垃圾、尘土。

4、下小雨（雪）坚持上岗，大雨（雪）后及时清理路段内的积水（雪）及其它垃圾，保持路面干净。

5、保洁员服从指挥，积极完成其它应急保洁、清扫任务。

###### **（三）垃圾清运**

垃圾清运采取全程封闭式运行，其它具体要求如下：

- 1、中标单位配备足够数量的垃圾桶、垃圾箱，镇区内结合环卫实际配备垃圾桶和垃圾箱。
- 2、垃圾桶或其它垃圾收集设施随满随清，做到垃圾不外溢、无积存。定时对垃圾桶或其它垃圾设施进行擦洗，定期对垃圾桶或其它垃圾收集设施进行药物消杀。
- 3、生活垃圾做到日产日清，垃圾及时清理，车走地净；车容整洁，车体外无污物、灰垢，标识清晰，密闭运输，无撒、漏、抛现象；保持清运现场洁净，并按规定运至垃圾中转站或垃圾处理厂，不得随意倾倒。
- 4、实行每天不间断巡回清运。原则上每日 10 点前完成第一轮清运。
- 5、下小雨（雪）坚持上岗，大雨（雪）后及时清除保洁范围内的垃圾、积雪。
- 6、蚊蝇孳生季节要对垃圾桶或其它垃圾收集设施进行药物，喷药、消毒，消杀蚊蝇。
- 7、密闭运输，无抛、洒、滴、漏等现象，避免造成二次污染；垃圾装运量应以车辆的额定荷载和有效容积为限，不得超限、超高运输。
- 8、清运车辆车容整洁，车体无污垢、无外露车外的垃圾；环卫车辆及垃圾桶应标识清晰，定期清洗，保持车体桶体干净。
- 9、驾驶员应遵守交通规则，文明行车；车辆运输尽量避开人口密集区和交通拥堵区；车辆应定期保养维护，并做好行车记录。

#### （四）垃圾分类试点

（1）垃圾分类试点村每户配置一组干湿分离的小型两分式垃圾桶（保洁员上门入户收集，农村居民楼院也可采取定点集中分类投放）；村委、游园、广场等公共区域放置干湿分离垃圾分类收集容器，满足辖区内行人垃圾分类投放需要。

（2）按需配备小型密闭式垃圾分类收集车及收集容器，保证垃圾分类运输需要。

（3）按需配备专职保洁员，分片负责农户垃圾分类宣传指导、村内公共区域卫生保洁、垃圾上门收集分类清运、垃圾分拣中心及沤肥点管理等，每天一到两次上门收集农户垃圾。

（4）按要求对专职保洁员及垃圾分类试点村村民开展生活垃圾分类相关知识培训。

#### 4.2 设备保洁作业要求



辖区内的垃圾桶、勾臂箱等，由责任区保洁员使用湿抹布等对垃圾桶等道路附属设施进行日常擦洗保洁（抹布不能存放在公共设施内），随时保证设备干净整洁。

作业频次：根据设备设施的情况，每周至少擦洗 1 次。

#### **4.3 道路机械化清扫作业要求**

##### **4.3.1 镇区狭窄路面、人行道、非机动车道：**

作业设备：小型冲洗车

作业频次：每周冲洗一次；

##### **4.3.2 镇区主干道：**

作业设备：洗扫车

作业方式：使用洗扫车进行清扫。

作业频次：快车道每天全覆盖冲洗清扫一次（特殊情况下适当增加频次）；

注 在保障作业质量且不影响居民正常生活情况下，在室外温度低于 5℃时停止水洗作业。

##### **4.3.3 村内硬化道路：**

作业设备：洗扫车

作业方式：洗扫车定期作业

作业频次：根据道路需求合理安排作业频次。

作业时间：以白天作业为主。

##### **4.3.4 作业要求：**

洗扫车沿车道实行平推作业，作业时速度控制在 8Km/h，机械化作业时警示灯、音乐保持全开。在规定的作业路线上，作业车辆避让障碍物的前后距离，不得超出作业车身长度的 1.5 倍。作业时注意观察路面废弃物和路面障碍情况，对洗扫车不能清除的大件垃圾或硬物，应及时下车人工清除，确保作业质量和设备不受损坏，严禁绕行和强行通过。

#### **5、生活垃圾收集运输作业要求**

采用人工配合机械的方式对镇区及辖区内村庄生活垃圾进行收集清运至附近中转站，最终

运至市垃圾处理厂。

作业要求：

- 1) 清扫后的垃圾及时收集，不无故拖延和漏扫，车走地净，不出现垃圾容器漫溢的情况。
- 2) 如遇特殊情况如大雨、大雪天气可延长清运时间，但不得出现垃圾外溢现象。
- 3) 生活垃圾应日产日清，无积压；村民住户生活垃圾及时收集，将垃圾收集后运送至垃圾收集容器内，清扫垃圾全部实行容器收集、桶装车载、定期清除，垃圾收集容器内垃圾不超过收集容器的 90%。
- 4) 严禁焚烧垃圾。
- 5) 收集作业完成后，应及时清理场地，将垃圾收集容器复位。
- 6) 清运垃圾的车辆在清运过程中全部密闭。
- 7) 垃圾收集车辆不得随意加高或插板，车身周边不得附着牵挂物。
- 8) 垃圾收集车辆应定期清洗，保持整洁干净。

## 6、中转站（含垃圾分拣中心及沤肥点）运营维护保洁规范

- 1) 中转站按规范设专人在岗管理，全天候对外开放，保证 24 小时良性运转；
- 2) 中转站内、周边卫生干净整洁，不得有垃圾；
- 3) 中转站内垃圾日产日清，不得出现“垃圾堆积”的现象；
- 4) 中转站垃圾清运过程不得遗撒、遗漏，实行“全封闭”运输；
- 5) 管理人员要确保中转站内及站周边环境整洁。

## 7、智慧化环卫管理平台建设

建立包括办公场所、配套人员、环卫指挥中心、具备环卫服务监管、环卫督查、环卫及时响应平台、环卫作业管理、项目运营管理平台、公共服务平台等内容的管理平台，确保能够正常接入巩义市数字化城管系统。

## 8、防疫要求

做好疫情防控工作，在日常工作中做好防疫各项措施，所有人员上岗必须佩戴口罩、手套

等防护用品，垃圾容器、公厕、作业车辆必须坚持每日消杀，公厕内配备毒饵站并内设毒饵，投标人自备 15 天用量的各类防疫物资；在疫情突发期间，无条件听从采购人统一部署，落实防疫措施的同时，做好各项后勤保障和补给工作。

## **9、重要活动或节日**

重大活动或节日保障、线路保障按照采购人的统一部署。

## **10、恶劣自然灾害**

建立应急保障队伍，包括人员、车辆和工具，在恶劣自然灾害突发情况时，确保全员快速响应，应急队伍和物资随时出动，最快时间处置突发事件。雨雪等恶劣天气下，按照采购人统一要求开展清理积水和除雪铲冰作业。

## **11、安全保障**

10.1. 杜绝环卫车辆停放不到位，或者逆行清扫保洁引起的安全隐患。

10.2. 杜绝环卫工人聚众闹事、越级上访或参加非法活动。

10.3. 杜绝环卫工人作业时，不穿反光马甲安全背心。

10.4 加强司机日常管理，杜绝疲劳驾驶。

## **12、考核评估**

1、由乡镇（街道）负责按月对环卫公司进行全额考核，市改善农村人居环境领导小组办公室负责对乡镇（街道）监督，指导和评比。

2、每月乡镇（街道）负责对保洁公司的运管质量、效果、安全等整体情况进行考核，考核结果作为每月作业费结算依据。

## **13、购买服务的时限及终止**

本合同的服务期限为三年，每年签订一次合同。在日常管理中，发现承包企业没有能力完成保洁质量标准要求、出现重大影响事件或承包企业主动提出终止承包道路清扫保洁的，应及时进行解决。具体事宜通过中标后签订合同进行明确。

## 第六章 投标文件格式

\_\_\_\_\_(项目名称)

\_\_\_\_包

# 投 标 文 件

采购编号：

投标人（企业电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

- 一、开标一览表
- 二、投标函；
- 三、投标人资格证明文件；
- 四、服务方案及计划；
- 五、投标人适用政府采购政策情况表（如有）
- 六、投标人企业（单位）类型声明函；
- 七、投标人关联单位情况说明；
- 八、投标人认为有必要提供的其他资料。

注：本投标文件格式要求与巩义市公共资源交易中心招投标系统中必填的格式不一致时，按巩义市公共资源交易中心规定填写生成。同时，将本投标文件中规定的格式内容填写后附至巩义市公共资源交易中心投标文件制作系统中的“其他内容”。

## 一、开标一览表

金额单位：元人民币

投标人名称	
项目名称及包号	
投标报价	总报价大写： ____ /年
	总报价小写： ____/年
	人均单价： 每人每年____（大写）
	人均单价： 每人每年____元（小写）
服务期限	
服务质量	
服务地点	
投标有效期	
其他声明	

投标人（企业电子签章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表人（签字或签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 二、投标函

致（采购人）：\_\_\_\_\_

我方收到了贵单位采购编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（项目名称）包招标文件，经研究，我公司决定参加该项目的投标活动，并按要求提交投标文件。我方郑重声明以下内容并负法律责任：

根据贵方的投标邀请，我方签字代表（姓名、职务）经正式授权，代表投标人（名称、地址）提交投标文件。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）愿按照招标文件中规定的条款和要求，提供完成招标文件规定的全部工作，投标总报价为（大写）\_\_\_\_\_/年（RMB¥：\_\_\_\_元/年），人均单价：每人每年（大写）\_\_\_\_，每人每年（小写）\_\_\_\_元，服务期限为\_\_\_\_，服务质量为\_\_\_\_，服务地点为\_\_\_\_\_。

（2）本投标有效期为自投标截止之日起\_\_\_\_个日历天。

（3）联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者非法人组织，与联合体中的小型、微型企业之间\_\_\_\_（存在、不存在）投资关系（若投标人为联合体）。

（4）我方已详细审查招标文件，包括所有补充文件、更正公告、澄清、答疑文件（如有），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权利。

（5）我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方与采购代理机构不存在附属关系。

（6）若我方中标，同意按照招标文件规定的收费标准和方式，一次性支付招标代理服务费用。

（7）按照贵方可能的要求，提供与投标有关的一切真实数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（8）按照招标文件的规定履行合同责任和义务。

（9）完全理解并无条件承担中标后不依法与采购人签订合同的法律后果。

（10）与本次投标有关的一切正式往来请寄：

地址：\_\_\_\_\_。

投标人（企业电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



### 三、投标人资格证明文件

#### 1. 法人或者非法人组织的营业执照等证明文件

说明：①提供有效的营业执照等证明文件复印件。

②投标人为自然人的，应提供身份证明扫描件。

③联合体投标应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

## 2. 法定代表人身份证明

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人单位名称）的法定代表人。

特此证明。

附：身份证复印件（反、正面）

投标人（企业电子签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：自然人投标的无需提供此身份证明。

### 3. 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托的\_\_\_\_\_（姓名）为我公司代理人，代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称、包号）的投标文件，以及签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。附：

法定代表人身份证（正面）	法定代表人身份证（反面）
--------------	--------------

代理人身份证（正面）	代理人身份证（反面）
------------	------------

投标人（企业电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

注：1、投标人为非独立法人的其他组织或本项目对投标人的资格要求允许分支机构参与投标时，本授权委托书可由负责人签字或签章，除此情况外，均需由法定代表人签字或签章；如法定代表人本人亲自参与投标，则无需此授权委托书。

2、自然人投标的或法定代表人投标的无需提供；

## 4. 承诺书

### (1) 投标承诺书

致（采购人或采购代理机构）：\_\_\_\_\_

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的其他资格条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次投标活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次投标活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次投标活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、在参加本项目投标活动近三年内，投标人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、投标文件中提供的任何材料或资料和技术、服务、商务等承诺都是真实、有效、合法的。

八、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- （四）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；
- （五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （七）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

如果发生以上任意一种或以上行为，将在行为发生的 10 个工作日内，向贵方（或采购人）支付本招标文件公布的预算金额或最高限价的 2% 作为违约赔偿金。

承认本承诺书作为贵方（或采购人）要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺内容的真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在弄虚作假行为，我公司愿意接受以“提供虚假材料谋取中标”追究法律责任。

投标人（企业电子签章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或签章）： \_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）： \_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

说明：如联合体投标的，联合体各方均需提供承诺书。

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、社会保障资金的缴纳记录和依法缴纳税收的承诺书;

说明:

1、格式自拟。

2、如联合体投标的，联合体各方均需提供承诺书。

投标人（企业电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

(3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书；

说明：

1、格式自拟。

2、如联合体投标的，联合体各方均需提供承诺书。

投标人（企业电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

#### (4) 反商业贿赂承诺书;

我公司承诺：在投标活动中，保证做到以下几点承诺：

二、 公平竞争参加本次招投标活动。

三、 杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、招标人、采购代理机构工作人员、评审专家或其亲属提供礼品、礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、赞助费、宣传费、宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

四、 若违反上述承诺，我公司及参加与投标的工作人员愿意接受按照法律法规有关规定接受相应处罚。

投标人（企业电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

说明：如联合体投标的，联合体各方均需提供承诺书。



**(5) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书；**

我公司承诺：

我公司近三年内在中华人民共和国境内经营活动中没有重大违法记录，具有良好的商业信誉和完善的售后服务体系，并能承担招标项目供货能力和服务的企业。

若我公司承诺不属实，同意取消本项目的参与资格，并将承担相关法律责任，接受处理。

说明：1. 投标人应按照相关法规规定如实作出说明。

2. 如联合体投标的，联合体各方均需提供承诺书。

投标人（企业电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

## 6. 投标须知前附表要求的其他资格证明文件(如有)

说明：1. 应提供投标须知前附表要求的其他资格证明文件。

2. 如联合体投标的，联合体各方均需提供招标文件要求的其他资格证明文件。

## 四、服务方案及计划

1. 根据评标办法技术部分的评审因素编制服务方案，内容和格式自拟。

附表 1：拟派管理人员汇总表

职务	姓名	身份证号	职称/ 学历	执业或职业资格证明					备注
				证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

拟派项目负责人简历表

姓名		年龄		学历	
身份证号					
职称		拟在本项目任 职			
毕业学校	年毕业于	学校		专业	
执业或职业（上岗）或职称证明					
证书名 称	级别		证号	专业	
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目名称		项目中的职 责	联系电话	

注：后附身份证及其他证件材料（要求详见评分办法）。

其他拟参加本项目人员配备表

序号	姓名	拟任职务或岗位	学历	具有的证书	联系电话
...	....	....	....		.....

注：后附身份证及其他证件材料（要求详见评分办法）。

## 2. 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
合同签订日期	
承担的工作	
项目负责人	
项目主要参与人员	
项目描述	
备注	

注：1. 后附内容详见评标办法要求。

2. 每张表格只填写一个项目，并标明序号。

## 五、投标人适用政府采购政策情况表（如有）

### 1. 强制采购通过相关认证的清单产品（如有）

投标产品中强制采购通过节能认证的产品					
序号	货物名称	规格型号	生产厂商	证书编号	备注
1					
2					
3					
...	...	...	...	...	
投标产品中强制采购经国家认证的信息安全产品					
序号	货物名称	规格型号	生产厂商	证书编号	备注
1					
2					
3					
...	...	...	...	...	
投标产品中强制采购通过3C认证的产品					
1					
2					
3					
...	...	...	...	...	

说明；

1. 如采购人所采购产品为《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号“节能产品政府采购品目清单”中政府强制采购节能产品的（标记“★”产品），投标人应提供有效期内的节能认证证书（认证机构：应符合《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》[2019年第16号]的“参与实施政府采购节能产品认证机构名录”），否则其投标将被认定为投标无效。

2. 如采购人所采购产品属于信息安全产品的，根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》财库[2010]48号和国家质量监督检验检疫总局、国家认证认可监督管理委员会《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》2009年第33号的规定，投标人所投产品应为经国家认证的信息安全产品，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书，

否则其投标将被认定为投标无效。

3. 投标产品已列入《市场监管总局关于优化强制性产品认证目录的公告》【2020年第18号】的产品必须提供通过国家3C认证的有关证明材料。否则其投标将被认定为投标无效。



## 2. 政府采购优先采购的清单产品（如有）

投标产品中通过节能认证的产品					
序号	货物名称	规格型号	生产厂商	证书编号	备注
1					
2					
3					
...	...	...	...	...	
投标产品中通过环境标志认证的产品					
序号	货物名称	规格型号	生产厂商	证书编号	备注
1					
2					
3					
...	...	...	...	...	
投标产品中无线局域网产品					
1					
2					
3					
...	...	...	...	...	

说明：

1. 对于投标产品属于“节能清单”中非标记“★”产品并经“机构名录”中的认证机构出具相应的产品认证证书的给予优先采购体现（详见评标标准）。

2. 采购人采购产品属于节能产品或环境标志产品品目清单范围内，且投标人所投产品具有有效期内的环境标志产品认证证书，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：如果采购项目包有多种设备，在技术部分打分项中给予优先采购体现（详见评标标准）。

3. 投标人所投产品列入“财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知财库〔2005〕366号”无线局域网产品清单的，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：如果采购项目包有多种设备，在技术部分打分项中给予优先采购体现（详见评标标准）。

## 六、投标人企业（单位）类型声明函

### 6.1 中小企业声明函（服务）（若有）

（属于中小微企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

#### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：（加盖单位公章）

法定代表人或授权代表人（签字或签章）：

日 期： 年 月 日

## 6.2 残疾人福利性单位声明函（若有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人或授权代表人（签字或签章）：

日 期： 年 月 日

注：

- 1、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业；
- 2、属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写此项内容。

### 6.3 投标人监狱企业声明函（若有）

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

本企业（单位）为直接投标人提供本企业（单位）服务。

（1）本企业（单位）\_\_\_\_\_（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）\_\_\_\_\_（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为\_\_\_\_\_。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人或授权代表人（签字或签章）：

日 期： 年 月 日

## 七、投标人关联单位情况说明

(格式自拟)

说明：投标人应将与本单位存在下列关联关系的单位名称作出说明：

- (1) 与投标人单位负责人为同一人的其他单位；
- (2) 与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。

## 八、投标人认为有必要提供的其他资料